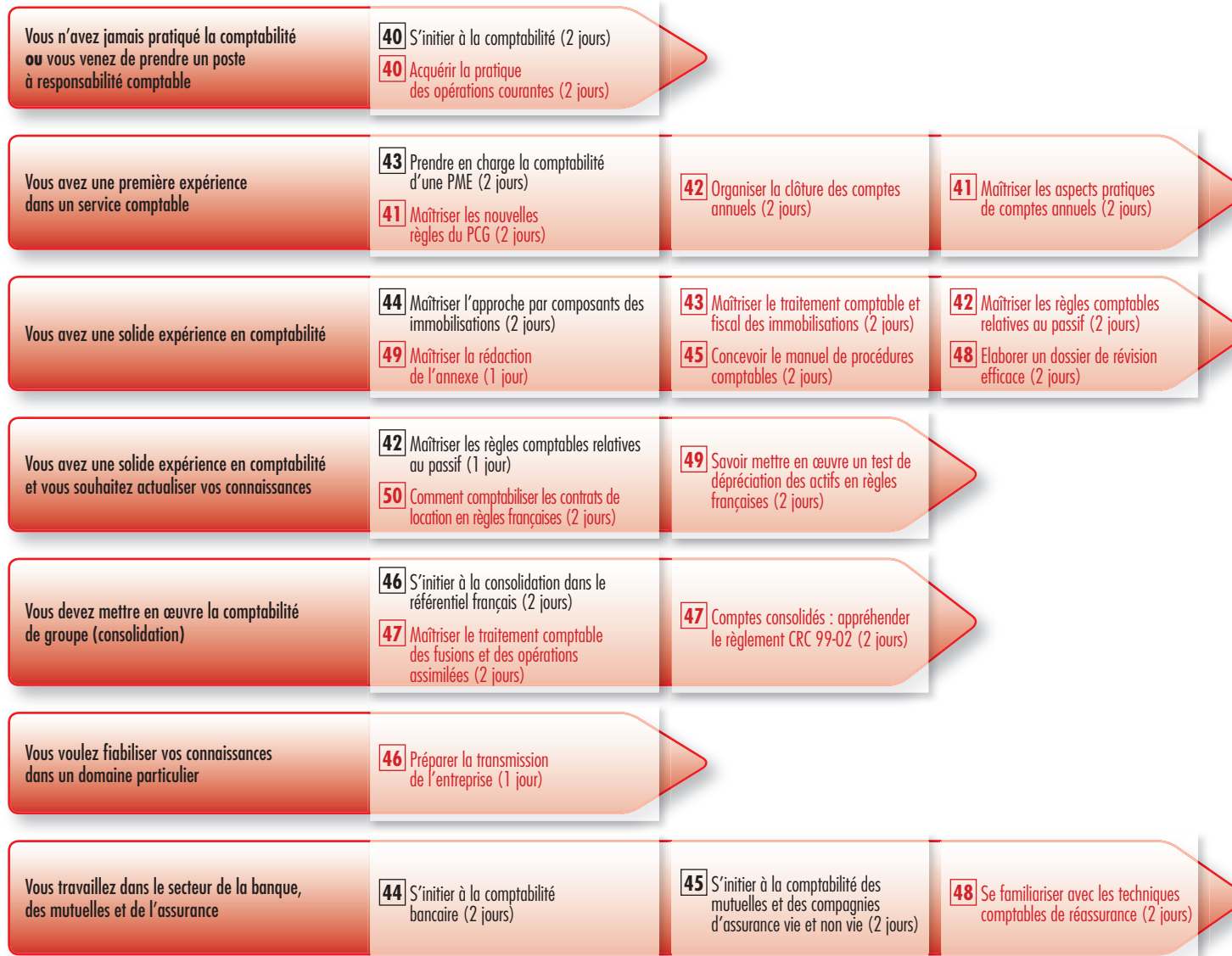


PARCOURS COMPTABILITÉ



Légende

Les "incontournables" de la comptabilité

Les modules de "professionnalisation"

SOMMAIRE

COMPTABILITÉ		
COMP01	■ S'initier à la comptabilité	40
COMP02	■ Acquérir la pratique des opérations courantes	40
COMP03	■ Maîtriser les aspects pratiques des comptes annuels	41
COMP04	■ Maîtriser les nouvelles règles du plan comptable général	41
COMP05	■ Maîtriser les règles comptables relatives au passif	42
COMP06	■ Organiser la clôture des comptes annuels	42
COMP07	■ Maîtriser le traitement comptable et fiscal des immobilisations	43
COMP08	■ Prendre en charge la comptabilité d'une PME	43
COMP09	■ Maîtriser l'approche par composants des immobilisations	44
COMP11	■ S'initier à la comptabilité bancaire	44
COMP12	■ S'initier à la comptabilité des mutuelles et compagnies d'assurance vie et non vie	45
COMP13	■ Concevoir le manuel des procédures comptables	45
COMP14	■ Préparer la transmission d'entreprise	46
COMP15	■ S'initier à la consolidation dans le référentiel français	46
COMP16	■ Comptes consolidés : appréhender les nouveautés du règlement CRC 99-02	47
COMP17	■ Maîtriser le traitement comptable des fusions et des opérations assimilées	47
COMP18	■ Se familiariser avec les techniques comptables de réassurance	48
COMP19	■ Élaborer un dossier de révision efficace	48
COMP20	■ Maîtriser la rédaction de l'annexe comptable	49
COMP23	■ Savoir mettre en œuvre un test de dépréciation des actifs en règles françaises	49
COMP24	■ Immobilisations incorporelles : nouveau traitement comptable et fiscal	50
COMP25	■ Comment comptabiliser les contrats de location en règles françaises	50

PARCOURS FINANCE-GESTION

Vous n'avez jamais pratiqué la finance
ou vous venez de prendre un poste
à responsabilité financière

55 Comprendre les fondamentaux
de l'analyse financière (2 jours)

52 Finance pour non financier (niveau 2)
(2 jours)

51 Finance pour non financier
(niveau 1) (2 jours)

Vous avez une première expérience
dans le domaine de la finance

53 S'initier à la gestion des projets
d'investissement (1 jour)

54 Analyser une entreprise
en difficulté (2 jours)

57 S'initier à l'évaluation
de l'entreprise (1 jour)

54 Construire et analyser les tableaux
de flux de trésorerie dans le
référentiel français (1 jour)

Vous avez une solide expérience en finance

56 S'initier à l'ingénierie du haut
de bilan (2 jours)

56 Définir sa stratégie et sa gouvernance
d'entreprise (2 jours)

Vous avez une solide expérience en finance
et vous souhaitez actualiser vos connaissances

51 Gérer la trésorerie (2 jours)

52 Négocier l'entreprise (2 jours)

Vous devez mettre en œuvre l'introduction
en bourse d'une société

53 Conduire l'introduction en bourse
d'une société familiale (2 jours)

47 Maîtriser le traitement comptable des
fusions et des opérations assimilées (2 j)

Vous voulez fiabiliser vos connaissances
dans un domaine particulier

59 Maîtriser les leviers d'une bonne
gouvernance de l'entreprise (1 jour)

60 Mettre en place un contrôle interne
efficace (2 jours)

55 Négocier sa PME (1 jour)

Vous travaillez dans le secteur de l'audit

58 Utiliser les techniques d'audit externe
pour valider l'information financière :
comptes sociaux (2 jours)

58 Utiliser les techniques d'audit
externe pour valider l'information
financière : comptes consolidés PME
(2 jours)

59 Utiliser les techniques d'audit
externe pour valider l'information
financière : reporting en normes
américaines (2 jours)

Légende

Les «incontournables» de la finance
et de la gestion

Les modules de "professionnalisation"

SOMMAIRE

FINANCE

FIN01	■ Finance pour non financiers (niveau 1)	51
FIN02	■ Gérer la trésorerie	51
FIN03	■ Négocier l'entreprise	52
FIN04	■ Finance pour non financiers (niveau 2)	52
FIN08	■ S'initier à la gestion des projets d'investissement	53
FIN09	■ Conduire l'introduction en bourse d'une société familiale	53
FIN10	■ Analyser une entreprise en difficulté	54
FIN11	■ Construire et analyser les tableaux de flux de trésorerie dans le référentiel français	54
FIN12	■ Comprendre les fondamentaux de l'analyse financière	55
FIN13	■ Négocier sa PME	55
FIN14	■ Définir sa stratégie et sa gouvernance d'entreprise	56
FIN15	■ S'initier à l'ingénierie du haut de bilan	56
FIN16	■ S'initier à l'évaluation de l'entreprise	57
FIN17	■ Conduire une évaluation d'entreprise	57

GESTION

CONT01	■ Utiliser les techniques d'audit externe pour valider l'information financière : comptes sociaux	58
CONT02	■ Utiliser les techniques d'audit externe pour valider l'information financière : comptes consolidés PME	58
CONT03	■ Utiliser les techniques d'audit externe pour valider l'information financière : reporting en normes américaines	59
CONT04	■ Maîtriser les leviers d'une bonne gouvernance d'entreprise	59
CONT12	■ Mettre en place un contrôle interne efficace	60

PME

CODE : COMP01

S'INITIER À LA COMPTABILITÉ

DATES DES SESSIONS

19 - 20 JANVIER 2009

27 - 28 AVRIL 2009

18 - 19 MAI 2009

22 - 23 JUIN 2009

14 - 15 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 990 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : SENSIBILISATION

CE STAGE CONCERNE

- Les collaborateurs des services administratifs, comptables ou de gestion, qui souhaitent acquérir les principes de base de la comptabilité financière, réactiver ou actualiser des connaissances théoriques, qui n'ont pas toujours été mises en oeuvre

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis car ce stage constitue les bases fondamentales de la technique comptable, qui permettra
- Ce stage constitue le «niveau 1» des stages de «Technique comptable»

OBJECTIFS

- Acquérir une vision globale du système d'information comptable
- S'initier aux principes comptables et aux techniques comptables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Utilisation de nombreux cas pratiques afin de permettre aux participants de découvrir et comprendre la logique comptable

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Découvrir le rôle et l'utilité du système d'information comptable de l'entreprise
 - Le rôle de la comptabilité : outil de pilotage
 - Les besoins et les attentes des utilisateurs de
 - Les obligations comptables des entreprises
- Utiliser le Plan Comptable Général
 - La réglementation comptable française
 - Les principes comptables
 - Le fonctionnement des comptes
- Découvrir l'organisation du système d'information comptable
 - L'importance des pièces justificatives
 - Les documents comptables obligatoires
 - L'articulation journal, grand-livre, balance
- Découvrir les documents de synthèse :
 - bilan, compte de résultat, annexe
 - La notion de patrimoine
 - L'analyse de la situation patrimoniale : le bilan
 - L'actif et le passif
 - L'analyse des opérations de gestion : le compte de résultat
 - Les charges et les produits
- Découvrir l'enregistrement des principales
 - Le cycle achats-fournisseurs-décaissements
 - Le cycle clients-ventes-encaissements
 - La TVA, la paie, les charges sociales



PLAN COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue de la formation

PME

CODE : COMP02

ACQUÉRIR LA PRATIQUE DES OPÉRATIONS COURANTES

DATES DES SESSIONS

22 - 23 JANVIER 2009

12 - 13 FÉVRIER 2009

25 - 26 MAI 2009

15 - 16 JUIN 2009

10 - 11 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les collaborateurs des services comptables ou de gestion, qui souhaitent consolider ou approfondir leurs connaissances comptables, et acquérir les compléments techniques indispensables pour assurer l'enregistrement et le contrôle des opérations au quotidien

PRÉREQUIS

- Ce stage constitue le niveau 2 des stages de « Technique comptable ». Il permet aux participants de progresser rapidement dans leur fonction
- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage « S'initier à la comptabilité »

OBJECTIFS

- Traiter les opérations comptables courantes : achats, ventes, trésorerie, immobilisations, TVA, opérations diverses
- Établir toutes les justifications de comptes et mettre en place les contrôles nécessaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques et des applications pratiques permettant un apprentissage gradué

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Approfondir la technique et les méthodes comptables
 - Les besoins des utilisateurs de la comptabilité
 - L'organisation comptable de l'entreprise
 - L'approfondissement du droit comptable
 - Le contrôle et la justification des comptes
- Assurer l'enregistrement des opérations courantes
 - Le cycle des achats : de la commande au paiement des fournisseurs
 - Le cycle des ventes et le suivi des comptes clients
 - Les avoirs
 - Les frais accessoires, les escomptes de règlements
- Pratiquer les enregistrements concernant la TVA
 - Le mécanisme de la TVA
 - La TVA sur les débits et la TVA sur les encaissements
 - La TVA intracommunautaire
 - L'utilisation et la justification des comptes de TVA
- Comptabiliser les opérations de trésorerie
 - Le traitement des effets de commerce
 - L'escompte, l'affacturage
 - Les prêts et les emprunts
 - Les créances et dettes en monnaies étrangères
 - L'établissement des états de rapprochement bancaire et leur contrôle
- Maîtriser la comptabilisation des immobilisations
 - La distinction charges - immobilisations
 - Les règles d'évaluation et de comptabilisation
 - Les acquisitions d'immobilisations et leur financement
 - Les cessions d'immobilisations



CODE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue de la formation

CODE : COMPO3

MAÎTRISER LES ASPECTS PRATIQUES DES COMPTES ANNUELS

DATES DES SESSIONS

26 - 27 JANVIER 2009

23 - 24 AVRIL 2009

14 - 15 MAI 2009

08 - 09 JUIN 2009

24 - 25 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les collaborateurs des services comptables

PRÉREQUIS

- Ce stage constitue le niveau 3 des stages de « Technique comptable ».
- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2

OBJECTIFS

- Être capable de maîtriser l'ensemble des opérations de clôture des comptes ou d'établissement des situations
- Actualiser les connaissances comptables dans le cadre des dernières dispositions du Comité de la réglementation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Connaître et savoir interpréter
 - Les obligations d'inventaire
 - Les obligations comptables en matière d'inventaire
 - Le droit comptable applicable à l'inventaire
 - Les procédures de contrôle interne
- Maîtriser les opérations d'inventaire
 - L'inventaire physique
 - Les amortissements
 - Les dépréciations
 - Les provisions pour risques et charges
 - Les ajustements des charges et des produits dans le temps
 - Les stocks
 - Les événements postérieurs à la clôture de l'exercice
 - Les opérations en devises
- Traiter les engagements hors bilan
 - Les engagements de garantie
 - Les engagements réciproques
 - Les créances et dettes assorties de garantie
 - Les engagements pris en matière de pensions et obligations similaires
- Elaborer des états de synthèse
 - Le bilan, le compte de résultat
 - Les rubriques obligatoires de l'annexe
 - La collaboration avec les conseils de l'entreprise : expert-comptable et commissaire aux comptes



L'ARRÊTÉ DES COMPTES

ouvrage remis à l'issue de la formation

CODE : COMPO4

MAÎTRISER LES NOUVELLES RÈGLES DU PLAN COMPTABLE GÉNÉRAL

DATES DES SESSIONS

12 - 13 JANVIER 2009

15 - 16 AVRIL 2009

04 - 05 JUIN 2009

29 - 30 JUIN 2009

03 - 04 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables comptables et financiers, les chefs comptables, les comptables uniques de PME, les collaborateurs comptables et financiers des grands groupes qui doivent actualiser leurs connaissances techniques du fait de la convergence du Plan comptable général vers les IFRS

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2
- Disposer de bonnes connaissances comptables en matières d'opérations d'inventaire

OBJECTIFS

- Connaître les évolutions récentes des principes comptables français
- Appréhender les implications des nouvelles règles sur la pratique quotidienne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences
- Travaux en sous-groupes

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Appréhender le contexte des évolutions récentes du Plan comptable général
 - La philosophie du nouveau référentiel
 - L'adoption par l'Union européenne du référentiel IFRS
 - L'harmonisation comptable internationale
- Maîtriser les nouvelles règles concernant les actifs
 - Les définitions
 - Les conditions de comptabilisation et les modalités d'évaluation
 - Les informations à porter en annexe
- Maîtriser les nouvelles règles concernant les amortissements et les dépréciations
 - Les nouvelles définitions
 - Le plan d'amortissement
 - Les tests de dépréciation et l'identification des indices de pertes de valeur
 - La comptabilisation des dépréciations
 - La notion d'unités génératrices de trésorerie (UGT)
 - Les aspects fiscaux
- Maîtriser les nouvelles règles concernant les passifs
 - Définition et conditions de comptabilisation
 - Evaluation des passifs
 - Les informations à porter en annexe
 - Les applications à certaines situations pratiques



DICTIONNAIRE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue de la formation

PME

CODE : COMPO5

MAÎTRISER LES RÈGLES COMPTABLES RELATIVES AU PASSIF

DATES DES SESSIONS

07 JANVIER 2009

05 FÉVRIER 2009

17 AVRIL 2009

11 JUIN 2009

09 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les directeurs administratifs et financiers, les responsables comptables, les contrôleurs de gestion

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2
- Disposer de solides connaissances comptables
- Avoir une première pratique de la comptabilité

OBJECTIFS

- Maîtriser la définition des « passifs »
- Maîtriser les règles appliquées en matière de constitution de provisions pour risques et charges

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques et des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser la définition des passifs
 - Le périmètre du règlement sur les passifs
 - La définition d'un passif
 - La distinction entre provisions pour risques et charges, charges à payer, passifs éventuels et passifs certains
- Maîtriser les conditions à réunir pour comptabiliser un passif
 - Le principe général
 - Les exceptions
- Evaluer les passifs
 - Le principe général
 - Les modalités d'estimation
 - L'estimation du montant probable ou certain de la sortie de ressource
 - L'évaluation postérieure à la date d'établissement des comptes et l'utilisation des provisions pour risques et charges
 - L'évaluation fiscale des passifs
- Présenter des informations dans l'annexe
 - L'information de base
 - L'information relative aux passifs éventuels
 - L'information en cas d'absence d'une évaluation fiable de l'obligation d'un passif
 - L'information complémentaire pour les provisions pour risques et charges d'un montant significatif
 - Les exceptions à l'obligation de porter l'information dans l'annexe

DICTIONNAIRE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue de la formation

PME

CODE : COMPO6

ORGANISER LA CLÔTURE DES COMPTES ANNUELS

DATES DES SESSIONS

29 - 30 JANVIER 2009

28 - 29 MAI 2009

14 - 15 OCTOBRE 2009

24 - 25 NOVEMBRE 2009

14 - 15 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 1 050 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables comptables et financiers et leurs collaborateurs en charge de l'établissement des comptes annuels et des situations mensuelles qui souhaitent acquérir ou se perfectionner dans la technique d'élaboration des comptes annuels, en réduisant les délais de publication et en améliorant la qualité comptable

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1, 2 et 3
- Disposer de bonnes connaissances comptables générales

OBJECTIFS

- Améliorer, fiabiliser et accélérer le processus d'élaboration des comptes annuels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie centrée sur les préoccupations concrètes des stagiaires afin d'apporter aux participants les outils et méthodes directement applicables à l'organisation et à la clôture des comptes annuels

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Mettre en place une organisation efficace
 - La clôture des comptes «œuvre commune d'une équipe»
 - L'identification des facteurs de ralentissement
 - L'optimisation des travaux de clôture
- Procéder à la revue du contrôle interne et déceler les points faibles
 - Les objectifs du contrôle interne
 - L'organisation du contrôle interne
 - Les conditions d'une clôture efficiente
- Le manuel des procédures comptables
 - Le manuel des procédures comptables : une obligation légale
 - Les objectifs et le contenu du manuel de procédures
- Etablir le dossier de révision des comptes annuels
 - Le programme de révision des comptes
 - La répartition des travaux au cours de l'exercice
 - Les questionnaires d'aide au contrôle
- Fiabiliser et finaliser l'élaboration des comptes
 - La vérification et la concordance des états de synthèse
 - Les relations avec les conseils de l'entreprise
 - La synthèse : plan d'action pour l'entreprise et plan d'action personnel

CODE : COMP07

MAÎTRISER LE TRAITEMENT COMPTABLE ET FISCAL DES IMMOBILISATIONS

DATES DES SESSIONS

08 - 09 JANVIER 2009
 26 - 27 FÉVRIER 2009
 29 - 30 AVRIL 2009
 27 - 28 MAI 2009
 22 - 23 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les professionnels des services comptables en charge de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles qui souhaitent acquérir les meilleures pratiques professionnelles ou actualiser leurs connaissances comptables et fiscales

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2
- Disposer de bonnes connaissances comptables et fiscales
- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage de fiscalité de niveau 1

OBJECTIFS

- Maîtriser le traitement comptable et fiscal des règles relatives aux immobilisations, dépréciations et amortissements dans les comptes sociaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Connaître les aspects juridiques et économiques : enjeux et impacts
 - La notion d'immobilisation
 - La distinction charges-immobilisations
- Evaluer et constater les acquisitions d'immobilisations
 - La détermination du coût d'acquisition
 - Les acquisitions à titre onéreux
 - Les immobilisations produites par l'entreprise
 - Les immobilisations acquises au moyen d'un contrat de crédit-bail
 - La comptabilisation par composants
- Maîtriser les règles comptables et fiscales des amortissements
 - Le traitement comptable et fiscal
 - La détermination de la base amortissable
 - Les modifications du plan d'amortissement
- Maîtriser les règles comptables et fiscales des dépréciations
 - Le traitement comptable et la problématique fiscale
 - Les tests de dépréciation des immobilisations
 - Les modifications du plan d'amortissement
- Procéder à la constatation des sorties
 - Les causes des sorties
 - Les enregistrements comptables
 - Les incidences fiscales
- Elaborer les documents comptables et fiscaux
 - Les tableaux de l'annexe
 - Les contrôles à effectuer lors de l'établissement des comptes annuels



DICTIONNAIRE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue de la formation

PME

CODE : COMP08

PRENDRE EN CHARGE LA COMPTABILITÉ D'UNE PME

DATES DES SESSIONS

15 - 16 JANVIER 2009
 08 - 09 AVRIL 2009
 11 - 12 MAI 2009
 11 - 12 JUIN 2009
 06 - 07 OCTOBRE 2009

TARIF : 990 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables administratifs comptables et financiers, les chefs-comptables, les comptables uniques de PME, les collaborateurs comptables expérimentés qui souhaitent prendre en charge une PME ou un centre de profit décentralisé

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage de comptabilité niveau 1 «S'initier à la comptabilité»

OBJECTIFS

- Acquérir les réflexes nécessaires à la prise en charge complète de la comptabilité d'une PME ou d'un centre de profit décentralisé
- Assurer les enregistrements comptables courants et les principales écritures d'inventaire jusqu'à l'élaboration du bilan

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative (apports théoriques illustrés par des cas pratiques) avec échanges d'expérience
- Travaux en sous-groupes

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Savoir organiser la comptabilité d'une PME
 - Les objectifs d'une comptabilité générale
 - Les principales obligations comptables et fiscales
 - Le choix d'un progiciel comptable adapté
 - La conception du plan de comptes
- Collecter les informations et contrôler les pièces comptables
 - L'organisation comptable
 - L'organisation des principaux flux d'informations
 - Les pièces comptables
- Enregistrer les opérations courantes
 - Le cycle achats-fournisseurs-stockage décaissements
 - Le cycle clients-ventes-déstockage encaissements
 - Le cycle immobilisations
- Participer à la préparation des situations comptables
 - L'analyse, le lettrage et la justification des comptes
 - Les principales opérations d'inventaire
- Suivre la trésorerie
 - Le budget de trésorerie
 - Le suivi quotidien de la trésorerie



L'ARRÊTÉ DES COMPTES

ouvrage remis à l'issue de la formation

CODE : COMP09

MAÎTRISER L'APPROCHE PAR COMPOSANTS DES IMMOBILISATIONS

DATES DES SESSIONS

28 JANVIER 2009

13 MAI 2009

18 JUIN 2009

21 OCTOBRE 2009

30 NOVEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les directeurs administratifs et financiers, les responsables comptables, les responsables consolidation, les contrôleurs de gestion et les gestionnaires des immobilisations

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2
- Disposer de bonnes connaissances comptables
- Avoir une première pratique de la comptabilité

OBJECTIFS

- Maîtriser la définition d'un actif et les nouvelles règles comptables applicables aux immobilisations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- La convergence du Plan comptable général vers les IFRS
- Maîtriser la nouvelle définition des actifs
 - La définition d'un actif
 - La distinction avec les stocks
 - Le traitement des « non-valeurs »
- Comptabiliser et évaluer les immobilisations
 - Le principe général
 - Les composants du coût d'acquisition des immobilisations
 - La comptabilisation des immobilisations acquises et des immobilisations en cours
 - Le traitement des coûts de démantèlement
 - Le traitement des coûts d'emprunt
- Distinguer les charges des immobilisations
 - Les immobilisations corporelles et incorporelles
 - Les immobilisations incorporelles générées en interne
 - Les règles comptables et fiscales applicables aux immobilisations
 - Les dépenses d'entretien et de réparation
- Amortir et déprécier les immobilisations
 - Les biens amortissables et la valeur résiduelle
 - Le plan d'amortissement et modifications
 - L'amortissement par composants
 - La dépréciation des immobilisations
 - Les provisions pour gros entretien et les révisions majeures
- Maîtriser l'incidence fiscale de l'approche par composants
 - Les immobilisations et taxe professionnelle
 - Les durées d'amortissement admises fiscalement
 - Le traitement des amortissements non déductibles fiscalement

DICTIONNAIRE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue
de la formation

CODE : COMP11

S'INITIER À LA COMPTABILITÉ BANCAIRE

DATES DES SESSIONS

15 - 16 JANVIER 2009

19 - 20 MARS 2009

10 - 11 JUIN 2009

09 - 10 SEPTEMBRE 2009

02 - 03 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 990 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les collaborateurs comptables et financiers, les contrôleurs de gestion et les auditeurs internes dans les établissements de crédit

OBJECTIFS

- Acquérir une vision générale sur les principes de présentation des états financiers des établissements de crédit
- Connaître le contexte réglementaire des banques
- Maîtriser les principaux schémas d'écritures comptables des opérations les plus courantes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Les participants utilisent des pièces et des documents comptables au cours d'une mise en situation professionnelle permanente «fil rouge» qui les conduit à découvrir et à comprendre la logique comptable bancaire. Les principaux textes réglementaires et un lexique seront fournis aux participants

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Découvrir le contexte économique et réglementaire des établissements bancaires et de crédit
 - Le cadre réglementaire : la hiérarchie des sources, les autorités de tutelles
 - La structure et l'organisation de la profession : la diversité des établissements de crédit
 - La structure de la clientèle
 - Les règles prudentielles : ratios de solvabilité, les nouveaux défis de la mise en place de Bâle II
- Connaître les principes et méthodes comptables applicables aux établissements de crédit
 - Le système d'information comptable
 - Le plan comptable des établissements de crédit (PCEC)
 - Les obligations comptables : la comptabilité matière, la comptabilité multidevises et le hors-bilan
- Assimiler les règles de présentation des états financiers des établissements de crédit
 - Le bilan
 - Le compte de résultat : la notion de PNB
 - Le hors-bilan
 - L'annexe
- Savoir comptabiliser les opérations courantes de la banque
 - Le traitement des dépôts clients
 - Le traitement des opérations de trésorerie et opérations interbancaires
 - Le traitement des crédits à la clientèle
 - Le traitement des opérations de marché
 - Le traitement des opérations sur titres



CODE : COMP12

S'INITIER À LA COMPTABILITÉ DES MUTUELLES ET COMPAGNIES D'ASSURANCES VIE ET NON VIE

DATES DES SESSIONS

18 - 19 FÉVRIER 2009
10 - 11 JUIN 2009
15 - 16 OCTOBRE 2009
09 - 10 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : SENSIBILISATION

CE STAGE CONCERNE

- Les collaborateurs comptables et financiers, les contrôleurs de gestion et les auditeurs internes dans les mutuelles et compagnies d'assurances

OBJECTIFS

- Savoir lire et comprendre les états financiers des compagnies d'assurances
- Connaître le contexte économique et réglementaire des compagnies d'assurances
- Maîtriser les méthodes d'évaluation nécessaires à l'arrêté comptable et techniques dans les compagnies d'assurances
- Maîtriser les principaux schémas d'écriture comptables utilisés dans les compagnies d'assurance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques, illustrés de nombreux exemples concrets et de cas pratiques : des mutuelles et des compagnies d'assurances
- Échanges de pratiques

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Appréhender le contexte économique et réglementaire
 - Les autorités de tutelles
 - La structure et l'organisation de la profession
 - La structure de la clientèle
- Connaître les principes et méthodes comptables
 - Le système d'information comptable
 - Le cycle d'exploitation
 - Le plan comptable, les obligations comptables
- Savoir présenter l'information financière
 - Les postes du bilan
 - Le compte de résultat technique vie / non vie
 - Le compte de résultat non technique
 - Les engagements hors-bilan
 - L'annexe aux comptes sociaux, le rapport financier
- Evaluer et comptabiliser les transactions courantes en assurance vie et non vie
 - Les placements financiers
 - Les charges par nature et par destination
 - Les opérations avec les intermédiaires
 - Les opérations de coassurance et de réassurance
 - Les opérations en devises
- Evaluer et comptabiliser les provisions techniques vie
 - Les provisions mathématiques
 - La participation aux bénéfices
 - La provision globale de gestion
 - Les contrats en UC
- Evaluer et comptabiliser les provisions techniques non vie
 - Les provisions sur primes
 - Les provisions pour sinistres à payer
 - Les frais d'acquisition reportés
 - Les autres provisions non vie

CODE : COMP13

CONCEVOIR LE MANUEL DES PROCÉDURES COMPTABLES

DATES DES SESSIONS

28 JANVIER 2009
28 AVRIL 2009
29 SEPTEMBRE 2009
23 OCTOBRE 2009
01 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables administratifs, comptables et financiers, les chefs comptables, les collaborateurs comptables expérimentés et les contrôleurs de gestion qui souhaitent mettre en place un manuel des procédures comptables
- Toute personne ayant en charge l'organisation de la gestion comptable d'une entreprise

OBJECTIFS

- Connaître les points forts qui permettront de proposer la réalisation de cette mission à valeur ajoutée, auprès

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie centrée sur les préoccupations concrètes des stagiaires afin d'apporter aux participants, des outils et méthodes directement applicables à la conception du manuel
- Pédagogie participative centrée sur les échanges d'expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Adopter et respecter les obligations législatives et réglementaires
 - Les articles 410 -1 à 410- 8 du Plan comptable général
 - La réglementation fiscale, le droit commercial et des sociétés
- Définir les objectifs du manuel de procédures comptables
 - Le respect des obligations réglementaires
 - L'amélioration de la qualité comptable
 - L'amélioration des délais de restitution
- Concevoir le plan et le contenu du manuel de procédures comptables
 - La description des procédures de l'organisation comptable
 - L'amélioration de la production des comptes sociaux
 - L'amélioration de l'établissement des déclarations fiscales
 - Le plan du manuel des procédures
- Elaborer avec méthode le manuel des procédures comptables
 - La méthodologie de l'élaboration du manuel des procédures comptables
- Utiliser les outils pratiques de mise en place du manuel des procédures comptables
 - Le choix du fond et de la forme
 - La rédaction du manuel
 - La diffusion et la promotion du manuel

CODE : COMP14

PRÉPARER LA TRANSMISSION D'ENTREPRISE

DATES DES SESSIONS

17 FÉVRIER 2009

15 AVRIL 2009

24 JUIN 2009

02 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Chefs d'entreprises
- Directeurs administratifs et financiers
- Conseils en gestion de patrimoine

PRÉREQUIS

- Disposer de bonnes connaissances comptables
- Disposer de bonnes connaissances en gestion financière
- Disposer de connaissances en mathématiques financières

OBJECTIFS

- Maîtriser le déroulement d'une transmission d'entreprise
- Maîtriser les méthodes couramment utilisées pour évaluer les entreprises
- Connaître les pièges à éviter au niveau du prix et des modalités de la transaction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences
- Jeu de rôles de négociation

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser les méthodes d'évaluation des entreprises
 - La méthode patrimoniale
 - La méthode comparative
 - La méthode dynamique
- Réussir la négociation
 - L'analyse des synergies
 - L'identification des motivations des parties
 - Les méthodes d'évaluation pertinentes
 - L'utilisation de la convergence des valorisations pour bâtir l'argumentaire
- Précautions juridiques, étapes de négociation et montage financier
 - Les garanties à donner et/ou à recevoir
 - L'audit, la due diligence et le data room
 - La restructuration juridique préalable ; la sortie de minoritaires
 - La holding de rachat
 - La cession d'actifs non stratégiques
 - Les clauses de révision de prix

CODE : COMP15

S'INITIER À LA CONSOLIDATION DANS LE RÉFÉRENTIEL FRANÇAIS

DATES DES SESSIONS

09 - 10 FÉVRIER 2009

12 - 13 MARS 2009

26 - 27 MAI 2009

23 - 24 JUIN 2009

24 - 25 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables comptables amenés à produire des comptes consolidés en règles françaises, les futurs responsables consolidation, les collaborateurs comptables ou consolidation intervenant dans le processus de consolidation en règles françaises

PRÉREQUIS

- Connaissance des règles comptables de base
- Maîtrise des règles du Plan comptable général

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles d'établissement des comptes consolidés dans le référentiel français
- Comprendre le processus de consolidation
- Maîtriser les écritures de consolidation les plus courantes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser les règles comptables applicables aux comptes consolidés
 - Le champ d'application de la consolidation
 - L'approbation et le contrôle des comptes consolidés
 - La consolidation en IFRS/ CRC 99-02
- Délimiter le périmètre et les méthodes de consolidation
 - Le périmètre de consolidation
 - Les exclusions possibles
 - Les exclusions obligatoires
 - Les méthodes de consolidation
- Maîtriser le processus de consolidation
 - La présentation générale des opérations de consolidation
 - Les écritures de consolidation
- Retraiter les comptes individuels
 - L'homogénéisation des méthodes comptables
 - L'impôt différé
 - La conversion des comptes
- Éliminer les comptes et transactions réciproques
 - Les comptes réciproques
 - Les transactions réciproques
- Éliminer les résultats intragroupe
 - Les cessions d'immobilisations intragroupe
 - Les marges internes sur stocks
 - Les provisions intragroupe
 - Les dividendes intragroupe
- Éliminer les titres
 - La notion de juste valeur : l'écart d'évaluation
 - L'écart d'acquisition
 - La répartition capitaux propres/minoritaires
- Établir et présenter des comptes consolidés
 - Le bilan
 - Le compte de résultat
 - Le tableau de flux de trésorerie
 - L'annexe

CODE : COMP16

S'INITIER À LA CONSOLIDATION DANS LE RÉFÉRENTIEL FRANÇAIS

DATES DES SESSIONS

12 - 13 JANVIER 2009
05 - 06 MARS 2009
18 - 19 MAI 2009
15 - 16 SEPTEMBRE 2009
10 - 11 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables de la consolidation en règles françaises, les consolidateurs en règles françaises, les collaborateurs comptables ou consolidation intervenant dans le processus de consolidation en règles françaises

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage « S'initier à la consolidation dans le référentiel français »
- Posséder la connaissance des règles de consolidation françaises

OBJECTIFS

- Se tenir informé des nouveautés en matière d'évolution des règles de consolidation françaises

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Actualiser le règlement CRC 99-02 par le règlement CRC 2005-10
- Étudier les modifications du règlement CRC 99-02 et analyser les impacts de ces changements applicables dès 2006 :
Le maintien de la méthode dérogatoire
La suppression de la méthode de la réestimation partielle
Les frais d'émission de titres en capitaux propres
La définition des immobilisations incorporelles en ligne avec le règlement sur les actifs
La suppression des parts de marché
Les provisions pour restructuration évaluées à la date d'acquisition
Les écarts d'acquisition négatif
Les coûts de restructuration de l'acquéreur
Les produits dérivés
Les pertes d'exploitation futures
Le développement en cours à la date d'acquisition
L'impôt différé
La cession-bail
- Mentionner de nouvelles informations en annexe
Les indications sur les modalités des tests de dépréciation
L'application ou non des méthodes préférentielles



**MANUEL
DE CONSOLIDATION**
ouvrage remis à l'issue
de la formation

CODE : COMP17

MAÎTRISER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES FUSIONS ET DES OPÉRATIONS ASSIMILÉES

DATES DES SESSIONS

28 - 29 AVRIL 2009
16 - 17 JUIN 2009
15 - 16 OCTOBRE 2009
09 - 10 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 1 100 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les directeurs administratifs et financiers, les personnes chargées de l'élaboration des comptes, les responsables juridiques et/ou fiscaux et les avocats

PRÉREQUIS

- Bonne connaissance des principes comptables du Plan comptable général

OBJECTIFS

- Participer à l'élaboration d'un projet de traite de fusion
- Connaître les mentions obligatoires d'un traité de fusion
- Savoir comptabiliser les fusions et opérations assimilées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques d'application
- Analyse d'un traité de fusion type

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Rédiger le traité de fusion
 - Le choix du sens de la fusion
 - La valorisation de la société absorbée
 - Le choix du régime fiscal
- Calculer la parité et évaluer les apports
 - Les comptes servant de base à l'opération
 - La date de réalisation
 - La transcription comptable
- Traiter comptablement la fusion
 - Le régime de droit commun : société absorbée/absorbante
 - Le régime de faveur : société absorbée/absorbante
- Mesurer les conséquences de la fusion
 - Le suivi des plus-values en report
 - Le traitement des cessions ultérieures
- S'approprier les précisions du règlement CRC 2004-01
 - Le principe d'inscription des apports dans les comptes de la bénéficiaire
 - La méthodologie d'évaluation des apports
 - Les situations de contrôle
- S'approprier les précisions de l'avis du Comité d'urgence du CNC 2005-C
 - Les difficultés liées à la réalisation d'apports aux valeurs réelles
 - L'harmonisation des méthodes après l'opération de fusion ou d'apport
 - L'évaluation des apports aux valeurs comptables
 - La prise en compte des passifs éventuels dans le traité d'apport
 - Le calcul du mali et des opérations intercalaires
 - Les impôts différés et l'affectation extra comptable du mali technique
 - La valeur nette comptable des titres
 - La reprise des valeurs comptables
 - La fusion à effet différé
 - L'insuffisance d'actif net

CODE : COMP18

SE FAMILIARISER AVEC LES TECHNIQUES COMPTABLES DE RÉASSURANCE

DATES DES SESSIONS

22 - 23 JANVIER 2009
09 - 10 AVRIL 2009
17 - 18 SEPTEMBRE 2009
17 - 18 NOVEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : SENSIBILISATION

CE STAGE CONCERNE

- Les collaborateurs comptables et financiers, les contrôleurs de gestion et les auditeurs internes dans les mutuelles, compagnies d'assurances et de réassurance

OBJECTIFS

- Connaître les techniques de réassurance et leur impact sur les comptes des compagnies d'assurances
- Appréhender les mécanismes juridiques et financiers des traités d'assurance
- S'approprier les principaux schémas d'écritures comptables utilisés dans les opérations de réassurance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques et mises en situations professionnelles
- Des fiches méthodologiques seront remises aux participants pour une utilisation pratique dans leur fonction
- Lexiques, textes réglementaires et annexes

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Connaître le contexte économique et réglementaire des sociétés de réassurance
 - L'environnement du marché de la réassurance
 - L'historique et définition de la réassurance
 - Le rôle de la réassurance dans la politique de souscription
 - Le cadre juridique de la réassurance
- Se familiariser avec les mécanismes et techniques de réassurance
 - Le traité de réassurance
 - Les modalités de réassurance
 - La réassurance Facob
 - Les types de réassurance
- Savoir évaluer et comptabiliser les opérations de réassurances
 - Le fait générateur de la comptabilisation d'un traité de réassurance
 - Les schémas de comptabilisation des opérations courantes de réassurance : cession, acceptation et rétrocession
 - Les approches de comptabilisation à la clôture : les principes de décalage partiel, total ou du non décalage
- Les comptes courants et leur suivi
- Découvrir le traitement de certains traités complexes
 - Le traité Clean Cut
 - Le traité Loss portfolio transfer
 - Les Cat Bonds
 - Les traités climatiques et les dérivés climatiques
 - Les autres traités
- Comprendre les montages de réassurances spécifiques
 - La réassurance financière
 - Les captives de réassurance

CODE : COMP19

ÉLABORER UN DOSSIER DE RÉVISION EFFICACE

DATES DES SESSIONS

07 JANVIER 2009
14 MAI 2009
05 JUIN 2009
15 SEPTEMBRE 2009
01 OCTOBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables comptables et financiers, leurs collaborateurs participant à l'élaboration des comptes annuels, les comptables uniques réalisant les opérations d'inventaire.

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité de niveau 1 et 2
- Maîtriser les opérations de clôture

OBJECTIFS

- Gagner du temps dans l'élaboration du dossier de révision
- Rédiger des notes de travail probantes
- Améliorer la qualité de l'information comptable

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative, centrée sur les préoccupations des stagiaires avec apport de cas pratiques, d'outils et de méthodes directement applicables

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Les qualités de l'information financière
 - Fiabilité
 - Vérifiabilité
 - Rapidité
- Le contrôle des positions au bilan
 - Recenser et organiser les contrôles à effectuer
 - Collecter des éléments probants
 - Les estimations comptables
- L'examen des comptes de résultat
 - L'examen analytique
 - La technique des sondages
 - Les recoupements
- La stratégie de clôture
 - Les règles en matière de provision
 - Le choix des méthodes comptables
 - L'impact de la fiscalité sur l'élaboration des comptes
 - Les opérations intragroupe
- L'élaboration du dossier de travail
 - Les différentes méthodologies
 - Le référencement



DICTIONNAIRE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue
de la formation

CODE : COMP20

MAÎTRISER LA RÉDACTION DE L'ANNEXE COMPTABLE

DATES DES SESSIONS

15 OCTOBRE 2009
06 JANVIER 2009
11 FÉVRIER 2009
06 MARS 2009

TARIF : 650 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les directeurs administratifs et financiers, les responsables comptables, les collaborateurs chargés de rédiger l'annexe comptable

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2
- Disposer de bonnes connaissances comptables

OBJECTIFS

- Rédiger une annexe comptable de qualité, c'est-à-dire sincère, pertinente et utile pour ses lecteurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques. Présentation d'outils et méthodes applicables à la rédaction de l'annexe, illustrés par des cas pratiques

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Comprendre les objectifs et le rôle de l'annexe
 - Point sur la réglementation comptable
 - Place de l'annexe dans les comptes annuels
 - Intérêt de l'annexe pour les lecteurs
 - Lien avec d'autres documents
 - Typologie de présentation
- Contenu de l'annexe
 - Les informations prescrites par le code de Commerce
 - Les autres informations obligatoires et facultatives
 - Cas pratique
- Présentation d'informations particulières
 - Les faits marquants de l'exercice
 - Description des méthodes comptables
 - Les changements de méthode comptable
 - Les passifs éventuels
 - Les engagements hors bilan
- Vérifier la pertinence et l'exhaustivité de l'annexe
 - Questionnaire de vérification de l'annexe
 - Cas pratique



DICTIONNAIRE COMPTABLE

ouvrage remis à l'issue de la formation

CODE : COMP23

SAVOIR METTRE EN ŒUVRE UN TEST DE DÉPRÉCIATION DES ACTIFS EN RÈGLES FRANÇAISES

DATES DES SESSIONS

11 FÉVRIER 2009
14 AVRIL 2009
09 JUIN 2009
16 SEPTEMBRE 2009
18 NOVEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Directeurs administratifs et financiers
- Responsables comptables
- Responsables consolidation
- Contrôleurs de gestion

PRÉREQUIS

- Séminaire « Immobilisations : nouveau traitement comptable et fiscal » ou une bonne connaissance des nouvelles règles sur les actifs

OBJECTIFS

- Être capable de mettre en œuvre le nouveau test de dépréciation des actifs du règlement CRC 2002-10
- Savoir distinguer les nuances entre ce test et le test requis par la norme IAS 36
- Savoir anticiper la convergence avec les IFRS et calculer une dépréciation aussi bien pour un actif isolé que pour une unité génératrice de trésorerie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques d'application



AMORTISSEMENTS ET DÉPRÉCIATIONS

ouvrage remis à l'issue de la formation

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Les nouveaux textes relatifs à l'évaluation et la dépréciation des actifs
 - Règlements CRC 2002-10 et 2004-06
 - Précisions du CNC
- Principales nouveautés en matière de dépréciation des actifs
 - Une convergence de principe avec les normes IFRS
 - Mais limitée dans son ampleur
 - Définition de la dépréciation en règles françaises et comparaison avec IAS 36
- Méthodologie du test de dépréciation et difficultés pratiques
 - Identification des indices de perte de valeur (procédure et fréquence)
 - Les différents niveaux de test (actifs isolés, unités génératrices de trésorerie...)
 - Quel « business plan » retenir
 - Le choix du taux d'actualisation
- Comptabilisation et information à fournir
 - Comment comptabiliser et reprendre une dépréciation
 - Comment concilier la dépréciation comptable avec les positions de l'Administration fiscale
 - Quelles informations doivent être fournies en annexe

CODE : COMP24

IMMOBILISATIONS INCORPORELLES : NOUVEAU TRAITEMENT COMPTABLE ET FISCAL

DATES DES SESSIONS

21 JANVIER 2009
27 MARS 2009
27 MAI 2009
16 OCTOBRE 2009
11 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Directeurs financiers
- Responsables comptables
- Responsables consolidation
- Fiscalistes

PRÉREQUIS

- Connaissance des règles comptables de base

OBJECTIFS

- Maîtriser les nouvelles règles comptables et fiscales applicables aux immobilisations incorporelles
- Maîtriser la distinction entre charges et immobilisations
- Être capable d'évaluer les impacts comptables et fiscaux des décisions de gestion en matière d'immobilisations incorporelles
- Maîtriser également ces enjeux pour pratiquer des arbitrages entre comptes sociaux et consolidés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cas pratiques d'application

AMORTISSEMENTS ET DÉPRÉCIATIONS

ouvrage remis à l'issue de la formation

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Introduction : convergence du PCG vers les IFRS et alignement progressif de la fiscalité sur les règles comptables
- Nouvelle définition des actifs
 - Définition d'un actif
 - Traitement des « non-valeurs »
- Comptabilisation et évaluation des immobilisations incorporelles
 - Principe général
 - Composants du coût d'acquisition des immobilisations incorporelles
 - Comptabilisation des immobilisations incorporelles acquises et des immobilisations en cours
- Cas particuliers d'immobilisations incorporelles
 - Recherche et développement : charges ou immobilisations
 - Fonds de commerce
 - Marques
 - Certificats d'émission de CO₂
 - Certificats d'économie d'énergie
- Amortissement et dépréciation des immobilisations incorporelles
 - Biens amortissables et valeur résiduelle
 - Plan d'amortissement et modifications
 - Dépréciation des immobilisations incorporelles
- Comment concilier traitement comptable, règles fiscales et traitement en comptes consolidés
 - Les enjeux de la convergence y compris pour les PME
 - Les contraintes de l'instruction fiscale 4A-13-05 du 3 décembre 2005
 - Les contraintes des comptes consolidés (CRC 99-02 et/ou IFRS)

CODE : COMP25

COMMENT COMPTABILISER LES CONTRATS DE LOCATION EN RÈGLES FRANÇAISES

DATES DES SESSIONS

26 FÉVRIER 2009
03 AVRIL 2009
23 JUIN 2009
01 OCTOBRE 2009
03 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Directeurs financiers
- Responsables comptables
- Responsables consolidation
- Responsables juridiques

PRÉREQUIS

- Connaissance des règles comptables de base

OBJECTIFS

- Maîtriser les nouvelles règles comptables et fiscales applicables aux contrats de location
- Comprendre l'impact de la rédaction des contrats de location en comptabilité (comptes sociaux et comptes consolidés)
- Être capable de gérer la différence de traitement des contrats de location entre les comptes sociaux et les comptes consolidés (CRC 99-02 ou IFRS)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques d'application

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Introduction : convergence du PCG vers les IFRS sur les actifs
- Nouvelles règles sur les actifs et leur implication sur les contrats de location
 - Nouvelle définition d'un actif
 - Les contrats de location exclus des nouvelles règles sur les actifs
 - Mais concernés indirectement (avis CU CNC n°2006-C du 4 octobre 2006)
- Rappel des différents types de contrats et de leur traitement en comptes sociaux (bilan, compte de résultat, annexe)
 - Crédit-bail
 - Location longue durée
 - Location simple
 - Lease back (cession bail)
- Présentation du traitement des contrats de location en consolidation
 - Traitement du Code de commerce et méthode préférentielle
 - Comment retraiter les contrats de location financement
 - Le traitement comparé des lease back entre la méthode préférentielle et IAS 17
- L'évolution attendue des règles comptables françaises
 - Le rapprochement en cours avec les IFRS
 - L'impact probable du projet IFRS PME
 - Le projet à long terme de l'IASB sur les contrats de location

CODE : FIN01

FINANCE POUR NON FINANCIERS (NIVEAU 1)

DATES DES SESSIONS

09 - 10 FÉVRIER 2009

02 - 03 AVRIL 2009

28 - 29 MAI 2009

25 - 26 JUIN 2009

15 - 16 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : SENSIBILISATION

CE STAGE CONCERNE

- Les managers, ingénieurs, cadres non-financiers, juristes, avocats qui souhaitent acquérir les bases de l'information financière et qui doivent être en mesure d'examiner ou d'apprécier la rentabilité et l'équilibre financier d'une entreprise

PRÉREQUIS

- Maîtriser les mécanismes comptables et financiers fondamentaux
- Mesurer l'impact des décisions sur les comptes de l'entreprise
- Être capable de mieux dialoguer avec les services comptables et financiers

OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes comptables et financiers fondamentaux
- Mesurer l'impact des décisions sur les comptes de l'entreprise
- Être capable de mieux dialoguer avec les services comptables et financiers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Identifier les sources d'information de l'analyse financière
 - Les finalités de l'analyse financière
 - Les sources d'information internes et externes
 - Le diagnostic financier
- Maîtriser les deux analyses du bilan
 - L'analyse liquidité
 - L'analyse fonctionnelle
- Procéder à l'analyse du compte de résultat
 - Les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Procéder au diagnostic financier par les ratios
 - Les ratios de structure
 - Les ratios de liquidité
 - Les ratios de gestion
 - Les ratios de rentabilité
- Mesurer la trésorerie potentielle
 - La capacité d'autofinancement (CAF)
 - La détermination et les composantes de la CAF
 - L'identification des principales causes de pertes de rentabilité
 - Le passage de la capacité d'autofinancement à l'autofinancement



COMPRENDRE LES COMPTES D'UNE ENTREPRISE

ouvrage remis à l'issue
de la formation

DATES DES SESSIONS

29 - 30 JANVIER 2009

12 - 13 MAI 2009

24 - 25 JUIN 2009

19 - 20 NOVEMBRE 2009

CODE : FIN02

GÉRER LA TRÉSORERIE

TARIF : 1 100 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les chefs d'entreprises, les responsables administratifs et financiers, les responsables de contrôle de gestion dans les PME, ainsi que tous les collaborateurs travaillant sur la problématique de la trésorerie

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage de comptabilité de niveau 1 « S'initier à la comptabilité »
- Disposer de bonnes connaissances comptables

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de la trésorerie dans la gestion des PME
- Savoir monter un budget de trésorerie
- Savoir présenter et négocier des demandes de crédits avec les banques
- Assurer le suivi et le contrôle de la trésorerie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques suivis d'illustrations concrètes et de mises en situations professionnelles

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Connaître le rôle de la trésorerie au sein de la PME
 - Le rôle de la politique financière dans la gestion de l'entreprise
 - La trésorerie comme moteur de développement et de croissance
- Etablir un budget de trésorerie
 - L'organisation de la remontée de l'information liée à la trésorerie
 - La démarche de construction d'un budget mensuel de trésorerie
 - L'identification de l'origine des difficultés de trésorerie
 - La présentation du budget de trésorerie
 - Le choix des modes de financement
 - La mise à jour du budget de trésorerie
- Gérer les relations avec les organismes financiers
 - Les conditions bancaires générales : taux, commissions, jours de valeur, frais bancaires
 - La préparation du dossier de demande de crédit
 - Le développement des échanges de données avec les banques
- Suivre et contrôler les opérations de trésorerie
 - Les contrôles clés de la trésorerie
 - Les indicateurs de suivi de la trésorerie
 - Le reporting mensuel

CODE : FIN03

NÉGOCIER L'ENTREPRISE

DATES DES SESSIONS

08 - 09 JANVIER 2009

26 - 27 MARS 2009

18 - 19 JUIN 2009

08 - 09 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 100 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les dirigeants et managers d'entreprise, les directeurs administratifs et financiers, les consultants en organisation et en fusions-acquisitions qui souhaitent acquérir la démarche de négociation d'acquisition ou de cession d'entreprises non cotées

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu du stage « Mathématiques financières pour les nouvelles règles comptable françaises »
- Disposer de bonnes connaissances de mathématiques financières

OBJECTIFS

- Fournir une démarche de négociations de cessions-acquisitions d'entreprises non cotées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Nombreux cas pratiques
- L'animation de ce séminaire est assurée par un consultant spécialiste en évaluation et en rapprochement d'entreprises, qui fera partager son vécu professionnel aux participants, en alternant de courts exposés, des apports méthodologiques et des échanges de points de vue entre participants

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Appréhender le contexte des opérations de négociation
 - Le contexte actuel des fusions-acquisitions
 - Les facteurs économiques et sociaux
- Comprendre le processus de décision
- Identifier et comprendre les motivations des parties prenantes
 - Les motivations et finalités des acteurs
 - Le monde singulier de l'e-business
- Cerner la « vraie valeur » de l'entreprise
 - La notion de prix en cession-acquisition
 - Les avantages et inconvénients des différentes méthodes d'évaluation
 - La détermination d'une valeur cible
- Comprendre le processus de préparation
- Construire et conduire une stratégie de négociation
 - La présélection des acquéreurs potentiels ou les cibles
 - Le choix d'un conseil
 - La fixation des règles de la négociation à venir
- Comprendre le processus d'accord
- Ouvrir des pourparlers
 - La prise de contacts et les règles du jeu
 - L'affichage des prétentions
- Gérer les tensions et les impasses
 - Les jeux de pouvoir
 - Le désamorçage des conflits
- Maîtriser les étapes et le bouclage de la transaction finale
 - L'anticipation des risques
 - Le contrôle du respect des objectifs dans le montage juridique, financier et fiscal
 - La concrétisation de tous les accords

CODE : FIN04

FINANCE POUR NON FINANCIERS (NIVEAU 2)

DATES DES SESSIONS

02 - 03 MARS 2009

02 - 03 JUIN 2009

07 - 08 SEPTEMBRE 2009

10 - 11 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 1 100 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les dirigeants, les directeurs administratifs et financiers, les responsables administratifs ou d'unité de projet, qui souhaitent acquérir et approfondir les méthodes et les instruments du diagnostic financier

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage Finance pour non financier (niveau 1)

OBJECTIFS

- Acquérir et approfondir les concepts, les méthodes et les différents instruments du diagnostic financier
- Maîtriser les techniques et les outils du diagnostic financier

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Étudier la dynamique financière, comprendre et interpréter le tableau de financement du Plan comptable général
 - Le tableau de financement et l'étude des flux patrimoniaux
 - Le calcul de la variation du fonds de roulement net global
 - L'analyse de la variation du fonds de roulement net global
 - Les limites du tableau de financement
- Les flux de trésorerie dans l'entreprise
 - Les indicateurs liés aux opérations d'exploitation (l'excédent sur opérations et l'excédent de trésorerie d'exploitation)
 - Les indicateurs liés aux autres opérations (Excédent de trésorerie sur opérations de gestion et excédent de trésorerie sur opérations d'investissement et de financement)
- Les tableaux de flux de trésorerie
 - Les opérations et les flux de trésorerie
 - Le tableau de flux de trésorerie de la Centrale de Bilan de la Banque de France
 - Le tableau de flux de trésorerie de l'Ordre des Experts-comptables
- Mesurer la rentabilité
 - Les critères de rentabilité
 - L'effet de levier
 - L'introduction au diagnostic financier



COMPRENDRE LES COMPTES D'UNE ENTREPRISE
ouvrage remis à l'issue de la formation

CODE : FIN08

S'INITIER À LA GESTION DES PROJETS D'INVESTISSEMENT

DATES DES SESSIONS

15 JANVIER 2009

12 MARS 2009

04 JUIN 2009

17 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Toute personne amenée à gérer, directement ou indirectement, les projets d'investissement, et plus particulièrement : les directeurs financiers, les contrôleurs de gestion, les banquiers, les conseils financiers

PRÉREQUIS

- Disposer de bonnes connaissances de mathématiques financières

OBJECTIFS

- Fournir les outils nécessaires au suivi financier de l'entreprise
- Acquérir une vision stratégique des opérations d'investissement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques et des applications pratiques permettant un apprentissage gradué
- Un cas de synthèse à la fin du séminaire permet aux participants d'assimiler les méthodes transmises

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Identifier les caractéristiques d'un projet d'investissement
 - Les typologies d'investissement
 - La mesure de la valeur comptable et financière d'un projet
 - Les aspects spécifiques aux investissements immatériels
- Évaluer un projet d'investissement
 - Les indicateurs d'évaluation : VAN, TRI, ROE, ROI, ROCE
 - L'arbitrage entre ces indicateurs en connaissant leurs limites
 - L'évaluation du coût du capital
 - La mesure du risque associé au projet : risque financier, risque économique
- Choisir le mode de financement du projet
 - Le mode optimal de financement
 - Le coût de financement et son impact sur l'équilibre financier de la société

PME

CODE : FIN09

CONDUIRE L'INTRODUCTION EN BOURSE D'UNE SOCIÉTÉ FAMILIALE

DATES DES SESSIONS

05 FÉVRIER 2009

23 AVRIL 2009

30 JUIN 2009

19 NOVEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les dirigeants de sociétés familiales, les directeurs administratifs et financiers de sociétés familiales, les responsables de consolidation, les contrôleurs de gestion, les auditeurs internes

PRÉREQUIS

- Connaissance des normes IFRS
- Connaissance de gestion et de pilotage de projet

OBJECTIFS

- Être préparé à conduire l'introduction en bourse d'une société familiale
- Mettre en place des outils et une équipe pour anticiper et gérer le projet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Établir un planning d'introduction en bourse en synthèse

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Identifier les motivations d'une introduction en bourse et les contraintes
 - Le passage aux IFRS
 - Le reporting interne
 - Le contrôle interne (loi sur la sécurité financière)
 - Le prospectus
- Constituer l'équipe et réaliser le planning
 - La détermination des différentes étapes
 - Le choix d'une équipe de pilotage du projet et des interlocuteurs
 - Le planning détaillé et réaliste de la préparation
- Passer aux normes IFRS
 - Le diagnostic des principes comptables et du système d'information
 - Le choix des méthodes comptables
 - Les modifications des systèmes d'information
 - La rédaction de procédures, de manuels, d'états financiers IFRS
- Mettre en place un reporting interne
 - L'identification des enjeux
 - Le choix des indicateurs en fonction de l'organisation et des informations IFRS
 - La formalisation des processus de reporting
 - La construction des nouveaux états de reporting
- Renforcer le contrôle interne
 - La présentation du Committee of Sponsoring Organization (COSO)
 - L'implication de la direction générale
 - Les acteurs du contrôle interne
 - Les systèmes d'information et contrôle interne
 - Le comité d'audit
- Planifier l'introduction en bourse
 - L'élaboration d'un calendrier d'introduction en bourse
 - L'identification des étapes clés

CODE : FIN10

ANALYSER UNE ENTREPRISE
EN DIFFICULTÉ

DATES DES SESSIONS

04 - 05 FÉVRIER 2009

28 - 29 AVRIL 2009

29 - 30 JUIN 2009

20 - 21 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Toute personne amenée à travailler avec une entreprise en difficulté : avocats, dirigeants et chefs d'entreprise, contrôleurs de gestion

OBJECTIFS

- Diagnostiquer les difficultés d'une société
- Savoir restructurer les différents cycles de l'entreprise : exploitation, investissement et financement
- Savoir coupler les restructurations financière et juridique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le séminaire sera illustré par différentes études de cas afin de montrer les avantages et les dangers des différents outils utilisés lors de l'analyse d'une société en difficulté

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Détecter les causes des difficultés
 - La définition de la notion de difficulté financière
 - L'identification des causes de la situation de difficulté
 - La réalisation d'une analyse financière d'une société en difficulté
- Établir un plan de restructuration
 - La maîtrise des aspects juridiques de la restructuration
 - L'établissement d'un plan de restructuration des moyens de financements
 - L'évaluation de l'impact économique et financier de la restructuration
- Maîtriser l'aspect juridique de la restructuration
 - La connaissance des différentes étapes de la procédure de sauvegarde des entreprises
 - L'établissement d'un plan de restructuration juridique (plan social, ...)
 - La maîtrise de la jurisprudence récente sur les entreprises en difficulté et la restructuration

CODE : FIN11

CONSTRUIRE ET ANALYSER
LES TABLEAUX DE FLUX DE TRÉSORERIE
DANS LE RÉFÉRENTIEL FRANÇAIS

DATES DES SESSIONS

21 - 22 JANVIER 2009

11 - 12 MARS 2009

07 - 08 AVRIL 2009

10 - 11 JUIN 2009

08 - 09 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables administratifs et comptables, les collaborateurs des services comptables et financiers devant élaborer des tableaux de flux de trésorerie

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages « S'initier à la comptabilité », « Acquérir la pratique des opérations courantes » et « Finance pour non financier (niveau 1 et 2) »

OBJECTIFS

- Maîtriser l'établissement des tableaux de flux de trésorerie selon les règles françaises : tableau de l'ordre des experts-comptables et tableau de la centrale de bilan de la Banque de France

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques autour desquels les participants échangent leurs expériences

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Connaître la législation nationale et internationale relative aux tableaux de flux de trésorerie
 - Les règles françaises et les divergences avec les règles internationales
- Comprendre la notion de flux de trésorerie
 - La définition de la trésorerie
 - Les enjeux de la trésorerie
 - La diversité des flux de trésorerie
 - Les principaux indicateurs de trésorerie dans l'entreprise
- Maîtriser la méthodologie d'élaboration des tableaux de flux de trésorerie
 - La méthode directe et indirecte de détermination des flux de trésorerie
 - Les principes de construction du tableau de flux de trésorerie de l'ordre des experts-comptables
 - Les principes de construction du tableau de flux de trésorerie de la centrale de bilans de la Banque de France
- Savoir lire les principaux tableaux de flux de trésorerie
 - Le diagnostic à partir du tableau de flux de trésorerie : flux liés à l'activité, à l'investissement et au financement

CODE : FIN12

COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE L'ANALYSE FINANCIÈRE

DATES DES SESSIONS

23 - 24 FÉVRIER 2009

20 - 21 AVRIL 2009

08 - 09 JUIN 2009

23 - 24 NOVEMBRE 2009

TARIF : 1 100 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : SENSIBILISATION

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables comptables et financiers, les chefs comptables, les comptables uniques, les responsables crédit et recouvrement, et toute personne appelée à formuler une appréciation financière sur une entreprise

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique des stages de comptabilité des niveaux 1 et 2
- Posséder de bonnes connaissances en comptabilité

OBJECTIFS

- Savoir analyser la situation financière d'une entreprise
- Détecter les principaux risques de rentabilité et de solvabilité
- Être en mesure de formuler un diagnostic

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser les bases de l'analyse financière
 - Les objectifs de la démarche
 - Les outils d'analyse
- Maîtriser la notion d'équilibre financier
 - Le fonds de roulement
 - Le besoin en fonds de roulement
 - La trésorerie
- Analyser les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
 - Les modalités de calcul
 - L'analyse des SIG
- Analyser la capacité d'autofinancement
 - Le calcul et l'analyse de la capacité d'autofinancement
- Identifier des risques et diagnostiquer
 - Les ratios
 - La formalisation du diagnostic
- Maîtriser les flux de trésorerie dans l'entreprise
 - L'excédent de trésorerie d'exploitation
 - L'excédent de trésorerie sur opérations de gestion
 - L'excédent de trésorerie sur opérations d'investissement et de financement

CODE : FIN13

NÉGOCIER SA PME

DATES DES SESSIONS

09 - 11 MARS 2009

25 - 27 MAI 2009

05 - 07 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 500 € HT

DURÉE : 3 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Les dirigeants et managers d'entreprise, les directeurs administratifs et financiers, les consultants en organisation et en fusions-acquisitions qui souhaitent acquérir la démarche de négociation d'acquisition ou de cession d'entreprises non cotées

OBJECTIFS

- Fournir une démarche de négociations de cessions - acquisitions d'entreprises non cotées
- Permettre :
 - d'identifier les facteurs clés de succès
 - de construire une stratégie adaptée
 - de posséder les techniques d'évaluation et d'appréhender les marges de manœuvre

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Nombreux cas pratiques
- L'animation de ce séminaire est assurée par un consultant spécialiste en évaluation et en rapprochement d'entreprises, qui fera partager son vécu professionnel aux participants

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Appréhender le contexte des opérations de négociation
 - Le contexte actuel
 - La démarche de négociation d'entreprises non cotées
- Comprendre le processus de décision
- Identifier et comprendre les motivations des parties prenantes
 - Les motivations et finalités des acteurs
 - Les objectifs de la transaction
- Cerner la « vraie valeur » de l'entreprise
 - La notion de prix
 - Les avantages et les inconvénients des différentes méthodes d'évaluation
 - La détermination d'une valeur cible
- Comprendre le processus de préparation
- Construire et conduire une stratégie de négociation
 - La présélection des acquéreurs potentiels ou les cibles
 - Le choix d'un conseil
 - La définition d'une stratégie
- Comprendre le processus d'accord
- L'ouverture des pourparlers
 - La prise de contacts et les règles du jeu
 - L'affichage des prétentions
 - Le jeu des tactiques
- La gestion des tensions et les impasses
 - Les jeux de pouvoir
 - Le désamorçage des conflits
- La maîtrise des étapes et le bouclage
 - L'anticipation des risques
 - Le contrôle du respect des objectifs dans le montage juridique, financier et fiscal

CODE : FIN14

DÉFINIR SA STRATÉGIE ET SA GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

DATES DES SESSIONS

08 - 09 JANVIER 2009

27 - 28 MAI 2009

08 - 09 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Toute personne amenée à définir ou à analyser la stratégie d'une société et ses mécanismes de gouvernance d'entreprise : contrôleurs de gestion, avocats, dirigeants et chefs d'entreprise

OBJECTIFS

- Comprendre le processus stratégique
- Savoir restructurer les différents cycles de l'entreprise : investissement et financement, exploitation
- Coupler restructuration financière et juridique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le séminaire sera illustré par :
 - différentes études de cas afin de présenter les outils liés au diagnostic et à la mise en place d'une stratégie
 - l'étude des principaux cas de mauvaise gouvernance afin de montrer l'impact financier d'une telle situation, ainsi que les outils permettant d'évaluer une gouvernance

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Définir une stratégie
 - La définition de la nature de la stratégie et les décisions stratégiques
 - La compréhension des processus stratégiques
- Établir un diagnostic stratégique
 - L'évaluation de la capacité stratégique d'une société
 - La réponse aux attentes et attentions des parties prenantes
- Déterminer des choix stratégiques
 - La définition de la stratégie au niveau de l'entreprise
 - La composition du portefeuille d'activités
 - Le choix du degré de diversification
- Mettre en place une stratégie
 - L'évaluation de l'impact de la stratégie sur l'organisation
 - L'activation des leviers stratégiques
- Définir la gouvernance d'entreprise
 - L'identification des parties prenantes internes et externes
 - La détermination des fondements de la gouvernance d'entreprise
- Évaluer les pratiques de gouvernance
 - La maîtrise des aspects juridiques et financiers de la gouvernance
 - La connaissance des obligations et usages en matière d'éthique et de responsabilité sociale
- Évaluer l'impact de la gouvernance d'entreprise en matière de communication
 - La prise en compte du développement durable
 - La gestion de crise à l'aide de la gouvernance

CODE : FIN15

S'INITIER À L'INGÉNIERIE DU HAUT DE BILAN

DATES DES SESSIONS

19 FÉVRIER 2009

27 MAI 2009

04 JUIN 2009

17 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Toute personne amenée à utiliser ou à participer à la réalisation d'un montage de haut de bilan et plus particulièrement : directeurs financiers, analystes financiers, chargés d'affaires, dirigeants et chefs d'entreprise, contrôleurs de gestion

OBJECTIFS

- Comprendre et analyser les techniques des opérations de haut de bilan
- Savoir dialoguer avec les spécialistes de l'ingénierie financière

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le séminaire sera illustré par plusieurs études de cas dans le but de montrer les avantages et les dangers des différents outils utilisés lors d'opérations d'ingénierie de haut de bilan

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Définir la stratégie financière
 - La détermination d'une structure financière optimale
 - L'analyse des attentes des actionnaires et des créanciers
- Choisir le mode de financement
 - La connaissance des acteurs du financement en France, la définition des modalités de financement
 - La maîtrise des caractéristiques de l'ensemble des valeurs mobilières traditionnelles ou complexes : OBSA, OC, OCEANE, ORA, BSA
 - L'établissement des clauses de garantie de passifs et des pactes d'actionnaires
- Organiser la structure d'une entreprise ou d'un groupe de sociétés
 - La maîtrise des concepts liés au groupe de société et les opérations de fusions, apports partiels d'actifs et scission
 - L'initiation aux principes financiers, fiscaux et sociaux des groupes
 - L'analyse des conséquences d'une structure actionnariale
- Optimiser une reprise d'entreprise
 - Le choix d'un mode de financement
 - La réalisation d'une opération de LBO ou de IMBO
 - L'activation des leviers juridiques, fiscaux et financiers spécifiques

CODE : FIN16

S'INITIER À L'ÉVALUATION DE L'ENTREPRISE

DATES DES SESSIONS

16 FÉVRIER 2009

11 MAI 2009

08 JUIN 2009

14 SEPTEMBRE 2009

TARIF : 700 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : SENSIBILISATION

CE STAGE CONCERNE

- Toute personne amenée à utiliser ou participer à une évaluation d'entreprise, et plus particulièrement : les avocats, les fiscalistes, les notaires et les gestionnaires de patrimoine

OBJECTIFS

- Connaître les étapes de valorisation d'une société
- Connaître et savoir utiliser les conclusions d'une évaluation d'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative et active
- Illustration par plusieurs études de cas afin de montrer les avantages et les dangers des différents outils utilisés lors d'évaluation

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Comprendre les objectifs de l'évaluation
 - La valorisation d'une société
 - La distinction entre le prix et la valeur d'une société
- Diagnostiquer la performance
 - Le retraitement des états financiers
 - La mesure de la rentabilité et de la solvabilité
- Acquérir les fondamentaux des méthodes d'évaluation
 - Les typologies des méthodes d'évaluation
 - La méthode patrimoniale
 - Les méthodes analogiques
 - L'évaluation d'une société par la méthode Discounted Cash Flow

CODE : FIN17

CONDUIRE UNE ÉVALUATION D'ENTREPRISE

DATES DES SESSIONS

18 - 19 FÉVRIER 2009

17 - 18 JUIN 2009

09 - 10 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : PERFECTIONNEMENT

CE STAGE CONCERNE

- Toute personne amenée à conduire une évaluation d'entreprise, et tout particulièrement ; les directeurs financiers, les contrôleurs de gestion, les banquiers, les conseils financiers

PRÉREQUIS

- Maîtrise le contenu de la formation «Comprendre les fondamentaux de l'analyse financière»

OBJECTIFS

- Acquérir les concepts liés aux opérations d'évaluation et s'approprier les outils pratiques de l'évaluation
- Connaître et savoir utiliser les principales méthodes d'évaluation d'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Les participants seront mis en situation professionnelle tout au long du stage, au cours duquel les différentes étapes d'une évaluation d'entreprise seront étudiées
- L'étude de cas particuliers, comme les Très Petites Entreprises (TPE) ou les introductions en bourse, permettront de parfaire la maîtrise des méthodes d'évaluation

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- S'approprier la démarche d'évaluation
 - La collecte et le retraitement de l'information comptable
 - L'identification des sources d'information non comptables
 - Le diagnostic de la stratégie
- Développer une approche patrimoniale
 - La réévaluation des éléments d'actif et de passif
 - La prise en compte de la fiscalité différée et latente
 - La maîtrise des notions d'actif net comptable corrigé, d'actif net réévalué, de goodwill et de valeur substantielle brute
- Maîtriser la méthode des cash-flows actualisés
 - L'évaluation des flux de trésorerie disponibles
 - Le calcul du coût des capitaux propres et de la dette
 - La détermination du taux d'actualisation
 - La détermination de la valeur terminale
- Évaluer par la méthode des multiples
 - L'identification des multiples
 - La constitution d'un échantillon d'entreprises comparables
- Connaître les autres méthodes
 - La valorisation par les modèles d'actualisation des dividendes
 - L'utilisation de la méthode des options réelles
 - Les avantages et les limites des méthodes annexes



LES MÉTHODES D'ÉVALUATION D'ENTREPRISE
ouvrage remis à l'issue de la formation

CODE : CONT01

UTILISER LES TECHNIQUES D'AUDIT EXTERNET POUR VALIDER L'INFORMATION FINANCIERE : COMPTES SOCIAUX

DATES DES SESSIONS

27 - 28 JANVIER 2009

26 - 27 MAI 2009

26 - 27 OCTOBRE 2009

TARIF : 1 000 € HT

DURÉE : 2 JOURS

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables financiers en PME, les directeurs Comptables, les responsables d'équipes comptables

PRÉREQUIS

- Connaissance des règles comptables françaises applicables aux comptes sociaux

OBJECTIFS

- Mettre en oeuvre une démarche efficace de contrôle, systématisée et permettant un suivi dans le temps
- Optimiser le rapport temps/efficacité du contrôle
- Connaître et formuler une approche de contrôle par les risques dans un environnement PME

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques de révision

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Analyser les risques en environnement PME
 - Le risque inhérent
 - Le risque de contrôle
 - Le risque de non-détection
- Formuler les objectifs d'audit
 - La fixation des objectifs de contrôle à chaque composant
 - La préparation du programme de contrôle
- Appliquer la technique de revue analytique et de développement d'un benchmark
 - Les principales techniques comparatives
 - La formulation des attentes de contrôle
 - La constitution d'une base de données comparative
- Mettre en oeuvre les démarches de contrôle
 - La réalisation des contrôles détaillés
 - Les principaux composants à contrôler (immobilisations, ventes, achats, taxes, personnel, trésorerie, fonds propres, emprunts)
- Mise en place du suivi

CODE : CONT02

UTILISER LES TECHNIQUES D'AUDIT EXTERNE POUR VALIDER L'INFORMATION FINANCIÈRE : COMPTES CONSOLIDÉS PME

DATES DES SESSIONS

04 FÉVRIER 2009

10 MARS 2009

17 JUIN 2009

28 OCTOBRE 2009

18 NOVEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables financiers en PME, les directeurs de comptabilités, les directeurs consolidation en PME, les responsables d'équipes comptables et les auditeurs débutants

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage « Comptes consolidés : appréhender les nouveautés du CRC 99-02 »
- Connaissance des règles comptables françaises applicables aux comptes consolidés
- Connaissances des techniques d'audit externe applicables aux comptes sociaux

OBJECTIFS

- Mettre en oeuvre une démarche efficace de contrôle, systématisée et permettant un suivi dans le temps
- Optimiser le rapport temps/efficacité du contrôle
- Connaître et formuler une approche de contrôle par les risques dans un environnement PME pour les comptes consolidés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques de révision

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Analyse du périmètre de consolidation
- Formulation des objectifs d'audit
 - La fixation des objectifs de contrôle pour chaque filiale
 - La fixation des objectifs de contrôle pour la société mère
 - La préparation du programme de contrôle
- Mise en oeuvre de la technique de revue analytique et de développement d'un benchmark
- Effectuer les démarches de contrôle
 - La réalisation des contrôles détaillés
 - La mise en oeuvre sur les principales spécificités de la consolidation (écarts d'acquisitions, variations de périmètre de consolidation, comptes en devises)
 - Les tableaux de réconciliation des capitaux propres consolidés
- Mise en place du suivi

CODE : CONT03

UTILISER LES TECHNIQUES D'AUDIT EXTERNE POUR VALIDER L'INFORMATION FINANCIÈRE : REPORTING EN NORMES AMÉRICAINES

DATES DES SESSIONS

02 FÉVRIER 2009
10 MARS 2009
17 JUIN 2009
03 SEPTEMBRE 2009
24 NOVEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les responsables financiers en PME filiale de groupes US, les directeurs des comptabilités filiale de groupes US

PRÉREQUIS

- Maîtriser le contenu de l'itinéraire pédagogique du stage « Comptes consolidés : appréhender les nouveautés du CRC 99-02 »
- Connaissance des règles comptables françaises applicables aux comptes consolidés
- Connaissances des techniques d'audit externe applicables aux comptes sociaux

OBJECTIFS

- Mettre en oeuvre une démarche efficace de contrôle, systématisée et permettant un suivi dans le temps
- Optimiser le rapport temps/efficacité du contrôle
- Connaître et formuler une approche de contrôle par les risques dans un environnement PME pour les comptes préparés en normes US GAAP

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques de révision

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Présenter les principales divergences dans la philosophie et dans la présentation des comptes US
- Formuler les objectifs d'audit
 - La mise en évidence des principales divergences de traitements avec les comptes français
 - La fixation des objectifs de contrôle pour chacun des composants en fonction des divergences
- Fixer les démarches de contrôle
 - La mise en oeuvre sur les principales divergences US (comptabilisation du revenu, immobilisations corporelles, incorporelles, provisions pour risques, opérations abandonnées)
- Mise en place du suivi

CODE : CONT04

MAÎTRISER LES LEVIERS D'UNE BONNE GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

DATES DES SESSIONS

31 MARS 2009
10 SEPTEMBRE 2009
09 DÉCEMBRE 2009

TARIF : 600 € HT

DURÉE : 1 JOUR

NIVEAU : MAÎTRISE

CE STAGE CONCERNE

- Les directeurs administratifs, juridiques et financiers, les responsables comptables et financiers, les contrôleurs de gestion et les auditeurs internes, les membres de conseils d'administration
- Les avocats, les conseils financiers

OBJECTIFS

- Identifier les intérêts de la mise en place d'une bonne gouvernance d'entreprise
- Maîtriser le périmètre et le champ d'action, les objectifs et les principes de la loi de sécurité financière et du Sarbanes-Oxley Act
- Maîtriser les obligations et les conséquences pratiques en matière de mise en place d'une bonne gouvernance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le séminaire est réalisé à partir des fondements légaux et réglementaires ainsi que de nombreuses études de cas réels (Enron, Parmalat, ...), afin de fournir aux participants tous les outils nécessaires à la mise en place d'une bonne gouvernance d'entreprise

ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- Comprendre les objectifs d'une bonne gouvernance d'entreprise
 - Les rôles de chaque partie prenante : conseil d'administration, comités spécialisés, ...
 - L'évaluation d'une organisation des pouvoirs et des contre-pouvoirs dans une organisation
- Connaître les points clés des Lois NRE, de Sécurité Financière et du Sarbanes Oxley Act
 - Le contexte de chaque législation
 - Les obligations en matière juridique et financière
 - La détection et la prévention des conflits d'intérêts
- Identifier les risques comptables et financiers
 - La détection de la comptabilité créative et la gestion des résultats
 - L'évaluation de la communication interne
- Organiser les fonctions de contrôle interne
 - Les rôles et responsabilités des acteurs du contrôle interne
 - L'évaluation des activités de contrôle et de pilotage
- Mettre en place une politique de responsabilité sociétale
 - L'environnement juridique et réglementaire
 - La définition des concepts essentiels : responsabilité sociale, sociétale et éthique
 - La communication sur la responsabilité sociétale



**Responsables comptable,
comptables polyvalent de la PME, personnes
en charge de la comptabilité générale
et des déclarations fiscales courantes**

En route vers les
**Clubs Actu
Compta**
Saison 2008-2009

**Partout en France
proche de chez vous**

UNE JOURNEE TYPE

Séquence 1 - Actualité « du responsable comptable » du trimestre écoulé

- Comptabilité, finances et gestion : évolution des normes comptables, incidences sur les états financiers et la comptabilité générale, impacts sur le système de gestion...
- Fiscalité : analyse pratique des nouveautés (lois et notamment lois de finances, décrets, circulaires, jurisprudence...) et incidences concrètes sur les obligations fiscales des entreprises : IS, TVA, taxe professionnelle, autres taxes et impôts...
- Paie et droit social : nouveautés réglementaires influençant la masse salariale, les charges sociales et fiscales sur salaires, les états annexes aux comptes sociaux...

Séquence 2 - Thème technique (*) du trimestre choisi par les participants :

- Exposé appuyé d'illustrations et incidences sur les dimensions multiples de la nouveauté...
- Mini-cas pratiques
- Quiz de validation des connaissances

Séquence 3 - Questions - réponses du trimestre à partager entre les participants :

- Sélection de questions d'actualité intéressant fortement les responsables comptables en raison des impacts souvent multiples et de l'enjeu pour l'entreprise
- Echanges sur des questions à enjeux

Séquence 4 - Synthèse de la journée :

- Actions prioritaires et évaluation de la session

(*) Liste des thèmes techniques proposés cycle 2008/2009 :

- L'arrêté des comptes 2008 et lois de finances (**thème obligatoire**)
- **Incidences de Bâle 2 sur le financement des entreprises (thème prévu en octobre 2008)**
- Crédits d'impôts les plus courants et détermination du résultat fiscal.
- Holding et intégration fiscale : mode de fonctionnement.
- Analyse financière externe d'une entreprise : méthodologie et exemples.
- L'annexe des comptes sociaux : quelles nouveautés issues du PCG 2005 ?
- TVA et prestations de services : pièges à éviter.
- Lien entre tableau de bord et comptabilité ou comment optimiser le système de gestion ?
- La clôture rapide : quelles méthodes utiliser ?

CONTACTEZ-NOUS AU 01 47 70 46 45

INSCRIVEZ-VOUS SUR www.rfformation.com/club