



## FICHE TECHNIQUE DE PROJETS

A remettre à la Directrice Pédagogique, Manon GUIBERT qui apposera sa signature avant de transmettre au CA .

Rappel : aucun projet ne doit démarrer sans l'accord écrit et signé du CA de Brindas Musique.

Nom du professeur : ..... Date de demande : .....

### Description du projet :

-Nom : ..... Date : .....

- Lieu : .....Heure : .....

- Joindre un programme de l'évènement àagrafer à la fiche technique

-Instruments présents : .....

-Nombre de musiciens : .....

-Autres personnes (noms et fonctions) : .....

-Nombre de musiciens maximum jouant en même temps : .....

-Demande de sonorisation : .....

-Besoins particuliers (préciser un budget estimatif pour les affiches, prestations extérieures,...) : .....

### Remarques

(Besoins de répétition dans les lieux avant, besoin de matériel pour les répétitions, dates des répétitions,...) : .....

Signature du professeur :

Date et signature de la Directrice Pédagogique, Manon GUIBERT :

### Avis du Bureau :

Accord du Bureau :

Signature :