

ABDELJABBAR CHOKKI
N° 58, RUE DES PYRENEES
MAARIF - CASABLANCA
27 ans, Célibataire
G.S.M : 0660 60 82 32 / 0646 11 42 54
E-Mail : chaouki911@gmail.com



Formation

Janvier 2009 : Certificat de spécialisation en normes comptables internationales **IAS/IFRS**
Etablissement : **ISCAE – CASABLANCA**

2004 : Diplôme de l'École Nationale de Commerce et de Gestion
Etablissement : **ENCG - AGADIR**
Option : **Gestion Financière et Comptable**

2000 : Baccalauréat, Série : **Sciences Economiques**

2005 - 2006 : Formation en anglais des affaires (Business English)
Institut : **Business and Professional English Centre (BPEC)**

Expériences professionnelles

■ Depuis **JANVIER 2009** : **SENIOR ACCOUNTANT**
Société : **GST TELECOM**

- Garantir le processus de production des états financiers dans les délais requis ;
- Assurer le respect des exigences sociales (Rapport de gestion, PV assemblées...)
- Préparer les déclarations fiscales et documents de synthèse (Liasse fiscale, TVA, IR..)
- Superviser la gestion de paie et l'établissement des déclarations sociales ;
- Réaliser un Reporting régulier conforme aux directives du Groupe ;
- Coordonner la mission des auditeurs externes de la société ;
- Gérer les relations avec les banques, Administration fiscale, Office des Changes...

■ **JUILLET 2007** : **CADRE COMPTABLE ET FINANCIER**
A JANVIER 2009 Société : **RXR PROTECT S.A**

- Assurer la responsabilité de la tenue des comptes selon les exigences des lois comptable et fiscale marocaines ;
- Participer à l'établissement des budgets annuels et d'investissements ;
- Tenir le suivi mensuel des budgets des filiales et analyser les écarts ;
- Assurer la gestion prévisionnelle de la trésorerie et des flux financiers ;
- Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs (Commissaire aux comptes, Banques, Affacturage, Office des Changes, Douanes...)

■ **OCTOBRE 2006** : **SENIOR ACCOUNTANT**
A JANVIER 2007 Société : **BAYER MAGHREB**

- Assurer le remplacement du Responsable du Département Controlling ;
- Participer activement à la gestion des projets confiés par la Direction Financière ;
- Assurer le respect des délais dans le processus mensuel de clôture ;
- Effectuer le suivi mensuel des analyses de comptes ;

- **NOVEMBRE 2004 : COMPTABLE PROJET**
A OCTOBRE 2006 Société : **LAFARGE CEMENTS**
 - Tenir la Comptabilité Fournisseurs (Accounts Payable) du projet en conformité avec les directives du Groupe et la réglementation comptable et légale en vigueur ;
 - Assurer la fonction de suivi des budgets et de prévision des coûts de l'investissement ;
 - Etablir un Reporting financier régulier et conforme aux besoins de la division ;
 - Assurer le suivi administratif du projet : Gestion des importations, Suivi des cautions, Préparation des déclarations fiscales ...
- **AVRIL / MAI 2004 : Stage de fin de formation – LAFARGE CEMENTS**
Service : **Consolidation & Reporting**
Thème : « **Implémentation et Déploiement des Normes IAS/ IFRS** »
- **JUILLET / AOUT 2003 : Stage professionnel - Société I.P S.A**
Thème : « **Analyse Financière Fonctionnelle** »
- **JUILLET/ AOUT 2002 : Stage d'initiation - FISIBA**
Thème : « **Description du Système de l'Organisation Comptable** »

Langues & Langages

Langues

- **Arabe** : Langue maternelle
- **Français** : Courant
- **Anglais** : Bon niveau
- **Espagnol** : Notions de base

Langages Informatiques

- **E.R.P** : JDEdwards Module Finance
- **Bureautique** : Excel, Word, Lotus notes, PowerPoint, Publisher...
- **Comptabilité** : EBP-Compta, Winner-Compta
- **Programmation** : Visual Basic 6.0 , HTML
- **Création de Site Web** : FrontPage , Dreamweaver MX , HTML

Centres d'intérêts

- Actualités (Politique, économique, réglementaire)
- Lecture (Finances, Normes IFRS, Management)
- Internet, Sport ...