

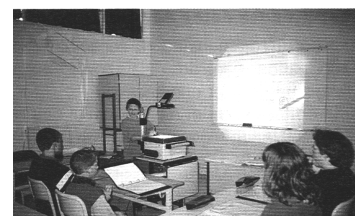
# Présentation orale



- But :** Structurer une présentation orale.  
 Préparer les documents et expérimenter une présentation courte.  
 Choisir un mode de dialogue ou de diffusion adapté à un besoin de communication.

## Réussir votre présentation orale

<b>maîtrise de la présentation du sujet :</b>	
<b>Plan</b>	Il est important de préparer son intervention et d'écrire un plan. Notez quelques mots-clé par partie Sur une fiche, suffisamment gros pour vous repérer immédiatement tout en parlant. <p style="text-align: right;"><b>Comment préparer :</b></p> <i>Dresser la liste des informations à transmettre.                      Ordonner les idées et les regrouper en ≠ parties.                      Eventuellement, définir qui présente quoi.                      Prévoir les différents documents et matériel à présenter.                      Collecter et concevoir les différents documents.</i>
<b>Illustrations</b>	En faisant circuler des objets, des photos, des documents
<b>Outils</b>	En présentant le cas échéant une vidéo, ou un diaporama.
<b>Phrases</b>	Elles doivent être courtes. Ne pas hésiter à ménager des pauses, cela « souligne » le discours.
<b>Vocabulaire</b>	Précis et adapté
<b>maîtrise des moyens d'expression</b>	
<b>Voix</b>	-Le débit doit être lent. Il faut parler distinctement, face au public, sans cacher sa bouche.
<b>Geste</b>	Occuper avec assurance sa place dans l'espace Soyez mobile et non figé.
<b>Regard</b>	Efforcez-vous de vous adresser à tout le public, en regardant alternativement tous les cotés de l'auditoire, d'une manière naturelle.
<b>Attitude</b>	Soyez à l'aise. Un stylo dans la main, permet de se donner une contenance. Attention aux gestes énervants..
<b>maîtrise de la gestion du temps</b>	
<b>Minutage</b>	Au-delà de 15 min, on prend le risque de perdre son auditoire, aussi intéressant que puisse être l'exposé. Le temps semble toujours plus long à celui qui écoute. Il faut donc vous chronométrer en répétant



## Ce qu'il ne faut pas faire




Se contenter de lire fidèlement son exposé, c'est la perte de l'attention assurée  
 Réciter par cœur, c'est la monotonie garantie : tout le monde s'endort

## Conseils en vrac :

Il peut être judicieux d'introduire un peu d'humour, pour relancer régulièrement l'attention  
 Soignez l'introduction, qui va accrocher l'auditoire : posez une question, ou faites référence à un fait connu de tous pour retenir l'attention de l'ensemble du public.

Montrez-vous passionné, enthousiaste, soyez souriant  
 Ecoutez bien les questions des autres et répondez en restant simple.

## En résumé :

-  J'ai un plan
-  J'ai une illustration (objet, poster, animation, ...)
-  Je parle distinctement



Nom :		<b>PRESENTATION ORALE</b>	
3°	Collège St Etienne SENS 	<b>Traitement de l'information</b>	<b>INO</b>