

Management

1

Définition

Le **management** ou la **gestion** est l'ensemble des techniques d'organisation de ressources qui sont mises en oeuvre pour l'administration d'une entité, dont l'art de diriger des hommes, afin d'obtenir une performance satisfaisante. Dans un souci d'optimisation, il tend à respecter les intérêts et représentations des parties prenantes de l'entreprise. Afin de prendre en compte le temps, le risque et l'information sur les prises de décision de gestion.

2

Type de management

Le management stratégique qui concerne la gestion du marché par la stratégie (c'est aussi une vision externe de la gestion) ;

Le management opérationnel qui concerne la gestion des processus propres à l'entreprise (c'est une vision interne)

- Management des ressources humaines :
- Management de la production :
- Management du marketing:
- Management des ressources financières et investissements
- Management du Système d'Information:

Le contrôle de gestion tend à faire le lien entre ces deux types de management du fait de son positionnement au sein de l'entité.

3

Les fonctions de gestion

Les **quatre principales fonctions** relevant des gestionnaires sont:

- La planification,
- L'organisation,
- La commandement
- Le contrôle .

4

Planification

La planification se définit comme le processus par lequel le gestionnaire fixe les objectifs à atteindre et dresse les plans de travail devant mener à leur réalisation .

La planification se fonde en general sur une analyse du chemin parcouru par l'entreprise, des ressources sa disposition, de sa situation actuelle et des buts à atteindre .

Les étapes de planification

1. Analyse des possibilités et des dangers ainsi que des forces et des faiblesses de l'entreprise ;
2. Orientation de l'entreprise ;
3. Examen des options possibles et choix de la stratégie appropriée ;
4. Établissement des liens entre les stratégies, d'une part, et les plans opérationnels, la politique et les budgets ;
5. Préparation des plans détaillés ;
6. Analyse des plans visant à assurer la réalisation des objectifs

5

Organisation

La deuxième fonction de la gestion, l'organisation, consiste à définir la composition des groupes de travail et coordonner leurs activités. Elle entraîne la création de liens organisationnels qui aident les individus et les groupes à travailler de concert à l'atteinte d'objectifs communs . Cette étape est essentielle en tant que fonction de la gestion, tandis que lors de ceci, les gestionnaires délimitent les pouvoirs et responsabilités, puis les répartissent entre les individus. Non seulement qu'un degré de subordination est établi mais aussi les responsabilités et l'obligation de rendre des comptes .

Les étapes de l'organisation

- Choisir les moyens et les méthodes appropriés;
- Déterminer les besoins en ressources humaines et matériels;
- Définir leurs interrelations;
- Répartir les tâches de manière à atteindre les objectifs visés

6

Commandement

Le commandement (leadership) consiste à diriger les employés chargés d'exécuter le travail et à faire progresser les choses, c'est-à-dire à exercer sur eux une influence positive . La formation, la communication et la motivation représentent les principales tâches liées au leadership . C'est en facilitant leur travail et en les stimulant que les gestionnaires peuvent motiver les subordonnés à devenir plus productifs, à atteindre leurs objectifs et à travailler dans un esprit de collaboration .

La motivation, la coordination et la mobilisation des individus et des équipes de travail pour oeuvrer ensemble afin d'atteindre les objectifs organisationnels

7

Contrôle

Le contrôle se définit comme l'examen par lequel on s'assure que les résultats obtenus sont conformes aux buts et qui permet d'apporter, au besoin, les corrections nécessaires pour réorienter l'entreprise vers ses objectifs . Le contrôle est un processus critique qui incite les employés à questionner la pertinence des objectifs et des normes de l'organisation.

Les étapes du contrôle

Mesurer les progrès accomplis selon les plans, normes et politiques établis pour atteindre un objectif;

- Déceler les écarts entre la situation actuelle et la situation désirée;
- Identifier les causes
- Identifier les correctifs nécessaires

8