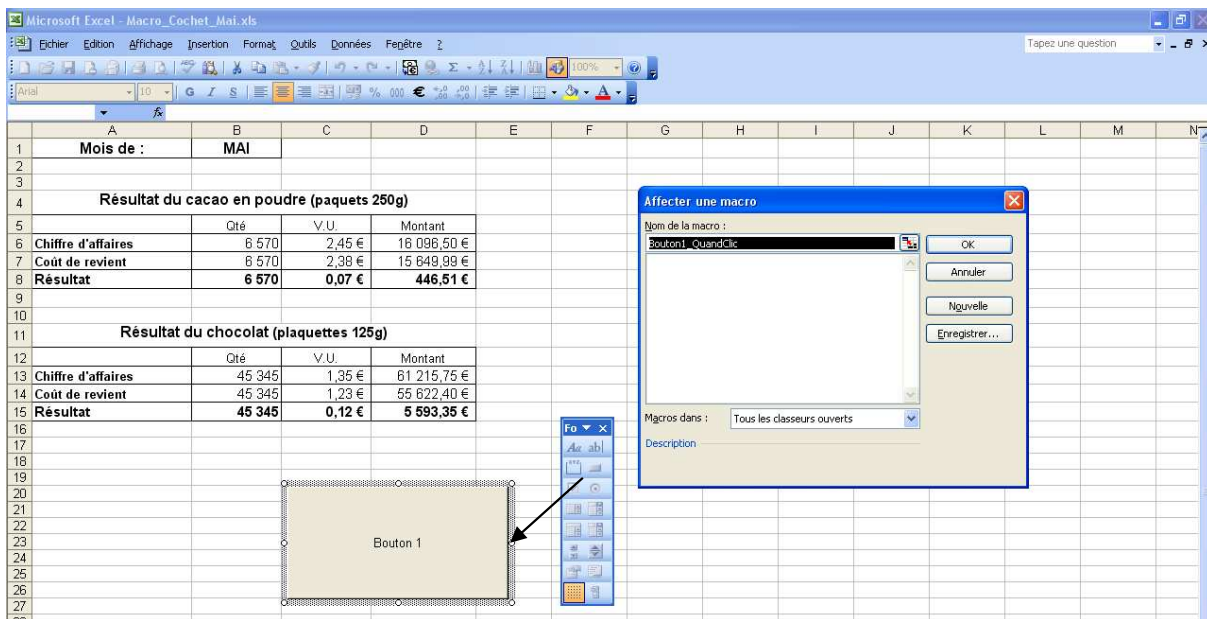


APS Cochet : Création d'une macro avec Excel

Par sécurité, conservez une version du fichier CochetMai.xls sans macro : copiez et renommez votre fichier sous le nom MacroCochetMai.xls.

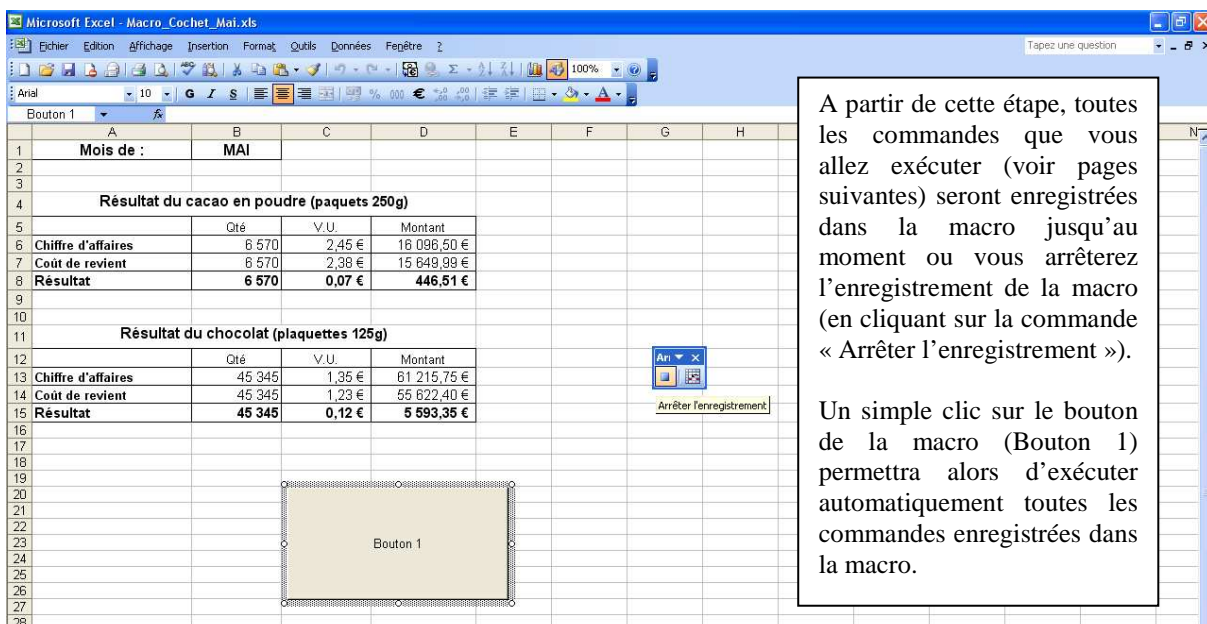
Création d'un bouton qui permettra d'exécuter la macro

Menu : Affichage / Barres d'outils / Formulaires



Enregistrement (création) de la macro

Cliquez sur « Enregistrer... » et fermez la barre d'outils « Formulaires ».



Les commandes enregistrées dans la macro

- Sélectionner toutes les feuilles du classeur :

Cliquez (clic droit) sur l'onglet « Résultats analytiques » (par exemple) et lancer la commande « Sélectionner toutes les feuilles ».

- Copier les feuilles du classeur dans un nouveau classeur :

Cliquez (clic droit) à nouveau sur l'onglet « Résultats analytiques » et lancer la commande « Déplacer ou copier... ».

Sélectionner dans la liste déroulante « Nouveau classeur » et cochez la case « Créer une copie ».

A cette étape, un nouveau classeur s'ouvre (Classeur 1). Ce classeur est pour l'instant identique à celui qui contient la macro (CochetMai.xls) mais c'est ce classeur qui servira à enregistrer les données du mois suivant (CochetJuin.xls). Vous devez donc maintenant préparer le fichier pour la saisie des données du mois suivant.

- Préparer le nouveau classeur pour la saisie du mois suivant :

Dans la feuille « Données à saisir » du nouveau classeur (Classeur 1), effacez toutes les données saisies pour le mois de mai (UNIQUEMENT les données des cellules à trame bleue, pas celles à trame verte qui contiennent des formules ! Effacez également la cellule contenant le mois).

- Arrêter l'enregistrement de la macro :

Cliquez sur le bouton « Arrêter l'enregistrement » (voir la copie d'écran page précédente).

A ce stade, les deux fichiers sont encore ouverts (le classeur contenant la macro « MacroCochetMai.xls » et le nouveau classeur prêt pour le mois suivant « Classeur 1 »).

Fermez les deux fichiers mais :

- Pour le fichier Classeur 1 : il n'est pas nécessaire pour l'instant d'enregistrer le fichier (vous êtes en phase de création de la macro et non d'exécution).
- Pour le fichier MacroCochetMai : vous devez impérativement enregistrer le fichier (sinon votre macro ne sera pas enregistrée et vous devrez tout recommencer !).

Vous pouvez également modifier le texte du bouton de lancement de la macro (Bouton 1), par exemple « Cliquez ici pour créer le fichier pour le mois suivant ».

Exécution de la macro

Ouvrez le fichier MacroCochetMai.xls, cliquez sur le bouton de la macro (toutes les commandes de la macro s'exécutent automatiquement). Vous disposez alors d'un nouveau fichier prêt pour le mois suivant (classeur 1) : enregistrez-le sous le nom CochetJuin.xls. (Fermez le fichier de mai, inutile de l'enregistrer si vous ne l'avez pas modifié).

Saisissez les données du mois de juin (Onglet « Données à saisir »).