

Xavier PARMENTIER

05-06-2011

Employé Administratif

Possède le permis B + Véhicule



Site du Bois des Dames 27

5300 ANDENNE

Téléphone: 085 84 45 71

Mobile: 0484 12 49 43

Mail: parmentierxavier@gmail.com

Né le 06/12/1988 à Namur - Belge

Célibataire sans enfant

Etudes et diplômes

2001-2008: Titulaire du Certificat d'Enseignement Technique Secondaire Supérieur **option technicien de bureautique + gestion**.

2008-2009: une année académique en 1^{er} **Régendat Sciences Humaines** à la Haute Ecole de Liège «Jonfosse» **département pédagogique**.

2009-2010: Une année académique en 1^{er} **Bachelier de Droit** à l'Université Notre Dame de la Paix à Namur.

2010-2011: étudiant en promotion sociale cours du soir en 2^{ème} **Certificat d'Aptitude Pédagogique** à Henry Maus à Namur

Expérience Professionnelle

Employé Administratif - Secrétariat (50 jours): du 1^{er} décembre au 31 décembre **pour le Ministère de la Communauté française service de l'Administration générale des Personnels de l'Enseignement (employé administratif)** du 7 avril au 2 mai 2008 et du 19 mars au 30 mars 2007 **Pour «Les logis Andennais» société de logements sociaux à Andenne**

- commande de matériel de bureau,
- inventaire et vente diverses,
- archivage de divers dossiers (dossiers comptables/locataires/enseignants/...)
- accueil et réception du public (clients/locataires/...),
- réception et distribution du courrier (dispatching),
- contacts téléphoniques,
- rédaction de courriers et attestations diverses,
- recherche dans les archives de documents comptables,
- encodage du courrier et utilisation du logiciel «Aigle»,
- ...

Acquis: Esprit d'équipe et mise en pratique des connaissances apprises au cours. (CESS option Technicien de Bureau + Gestion).

Événementiel (24 jours): Le 26 mai 2011 (*Concert de Christoph Mae*). Les samedi 23 et lundi 25 avril 2011 *Grande Chasses aux œufs Radio Contact*. Le 27 janvier 2011 (*Grand Première «Rien à déclarer»*). Les 12 et 18 décembre 2010 (*Les Parades de Noël Etterbeek et Tournai*). Du 8 au 10 octobre 2010 (*Superbiker de Mettet*). Du 17 au 19 septembre 2010 (*Les Wallonies de Namur*). Le 29 juillet 2010 (*le Ravel*) du 13 au 16 mai (*Namur en Mai*), du 17 et 18 avril 2010 (*Télévie*), le 23 et 25 novembre 2010 (*Parlement Wallon*) les 18 et 19 septembre 2009 (*Les Wallonies de Namur*) pour **RTL groupe, RTB et Parlement Wallon par Trace! Intérim**

- accueil des animateurs du groupe RTL ainsi que des invités pour les diverses émissions, des Députés et Ministre,
- surveillance et rangement de la cabine-studio au matin et en soirée, avant et après les émissions,
- steward d'un « stand service » distribuant le programme des festivités et des cadeaux (pub) RTL groupe,
- gestion et services des marchandises (frigo et mini restauration),
- montage et démontage des tables, chaises, châteaux gonflables, tentes, podium, ... (Logistique),
- chauffeur VIP, échevin de Namur et des artistes,
- effectuer d'autres courses,

Acquis: le respect de la vie privée et du secret professionnel, le travail en équipe, le sens de l'organisation, la gestion du stress et l'improvisation rapide en cas de changement. Le contact et l'accueil avec les animateurs et VIP...

Magasinier-Vendeur (33 jours): 19 jours répartis entre avril 2010 et juin 2011 pour «**Sport Direct Belgium**» **Jambes et Namur par Trace! Intérim** 4 jours en 2010 pour les magasins «**Match et Champion**» **par Trace! et Randstad Intérim** et 10 jours en août 2008 pour **AMP (travail de nuit) par Randstad.**

- réception des marchandises ; classement des marchandises diverses dans le stock du magasin,
- rangement des chaussures et marchandises de sport dans des bacs prévus à cet effet afin de préparer la mise en rayon,
- effectuer la rotation des produits alimentaires,
- vente de chaussures et marchandises diverses aux clients,
- préparation de commandes (journaux, livres, jeux...),
- nettoyage et rangement de l'atelier,
- embarcation des caisses dans les camions.

Acquis: le contact avec le client, le rangement et classement de diverses marchandises, gestion des commandes.

Enseignement/Educateur - animateur surveillant (31 jours): Educateur du 13 mai au 31 mai 2011 à l'**Athénée Royal d'Andenne**. 10 jours répartis d'avril à mai 2010 **Pour la Ville de Namur au Parc Attractif Reine Fabiola à la Citadelle** et du 13 au 17 octobre 2008 et du 2 au 6 mars 2009 (30 heures) **stagiaire enseignant.**

- surveillance de plusieurs classes,
- prestation de 8 heures de cours réparties en 2 et 3 heures par discipline (2h histoire, 3h géographie, et 3h en sciences sociales et économiques),
- préparation de leçons en dehors des stages : ± 75heures
- préparation de diverses activités attractions, châteaux gonflables et autres...
- surveillance d'enfants jouant dans les diverses attractions du parc,
- gestion des absences des élèves avec le logiciel IRIS,

Acquis: préparation de leçon, surveillance et gestion d'une classe, s'exprimer et enseigner une matière à des étudiants du secondaire.

Informatique

Word, Excel, Power Point, Internet, création de blog et forum de discussion, utilisation de Photo Filtre et Photo Shop

Compétences

La polyvalence, la faculté d'adaptation à un nouveau poste de travail. (Acquis avec l'intérim)

Langues

Français langue maternelle.

Anglais et Néerlandais appris à l'école (notion très faible en orale et écrite faible en compréhension à la lecture) mais je suis prêt à suivre des formations.

Centre d'Intérêt

Association:

Président de l'ASBL Festiva Event ! depuis le 20/01/2011 à aujourd'hui.

Bénévole actif pour le Televie en 2010 (vente de pin's, bonbons..) à aujourd'hui.

Bénévole actif pour Amnesty International (vente de bougies, bics,...) en 2008 à aujourd'hui.

Bénévole actif pour Gaïa (pétition contre la maltraitance des animaux...) en 2008-2009.

Sport:

Squash, tennis, body,