
Série des TP Microsoft Word

TPN°1 :

- 1) Lancer le logiciel du traitement de texte
- 2) Saisir le texte suivant sans tenir compte des erreurs de saisie :

L'Internet :

Internet est le réseau des réseaux. Il couvre la majorité des pays de la planète.

Ce réseau mondial offre plusieurs services tels que l'échange des messages et des données, la recherche des informations, la discussion en temps réel ou en temps différé, le téléchargement de fichiers, l'achat et la vente des produits,...

Le commerce électronique (en anglais e-commerce):

Le commerce électronique est l'ensemble des transactions où la relation entre le client et le fournisseur (choix de produits ou de services, paiement, contrats,...) s'établit par voie électronique.

- 3) Enregistrer le texte sous : C:\tpword\ définitions.doc .
- 4) Créer un nouveau document dans lequel vous copiez le paragraphe concernant l'Internet et enregistrer le dans le même emplacement sous le nom « Internet »
- 5) Créer un nouveau document dans lequel vous copiez le paragraphe concernant « le commerce électronique » et enregistrer le dans le même emplacement sous le nom « commerce électronique »
- 6) Corriger les fautes d'orthographe dans les 3 documents « définitions », « Internet » et « commerce électronique ».
- 7) Réenregistrer
- 8) Inverser l'ordre des 2 blocs de textes celui concernant l'Internet et l'autre concernant le commerce électronique dans le document « définitions »

TPN°2 :

- 1) Lancer le logiciel du traitement de texte
- 2) Saisir le texte suivant et l'enregistrer au fur et à mesure sur la disquette dans le dossier nommé « tpword » sous le nom « tp2 » :

DVD

La micro change de disque

Jamais un nouveau standard n'aura si bien tenu ses promesses ! tout de suite universelle avec des offres intéressantes. Le lecteur DVD met d'un coup et d'un seul sur vos écrans encyclopédies, jeux, et stars de hollywood. Un festival d'images et de sons haute définition.

Mais au fait, un DVD, c'est quoi ?

Tout simplement une formidable capacité de stockage : 4,7 Go au minimum. Soit plus de sept fois d'un CDROM, l'équivalent de trois milles disquettes de 1,4 Mo ! Et qui fait 12 cm de diamètre.

Sciences et vie Micro (1999)

- 3) Centrer le titre et le mettre en gras avec une trame de fond = 10% et avec une taille de 72 points pour « DVD » et 18 points pour « La micro change de disque »
- 4) Mettre en forme le texte en effectuant les tâches suivantes :
 - a. Retrait positif de la première ligne du 1^{er} paragraphe du texte = 2 cm avec insertion d'une lettrine dans la marge
 - b. Retrait à gauche = retrait à droite = 1.5 cm pour le reste du texte
 - c. Espacement entre les paragraphes = 6 points avec espacement avant pour le 1^{er} paragraphe = 18 points
 - d. Interligne = exactement 16 points
 - e. Texte = justifié
 - f. Police des caractères : Arial avec une taille = 13 points
 - g. Police des chiffres : Times New Roman avec une taille = 14 points
- 5) Mettre en gras souligné tous les mots « DVD » dans le texte avec couleur bleue
- 6) Mettre en italique et aligné à droite la source du document « sciences et vie Micro (1999) »
- 7) Modifier les marges du document : - droite = 2 cm
- gauche = 2 cm
- 8) Encadrer tout le document

-
- 9) Créer un pied de page où il y aura insertion automatique de la date et de l'heure de création du document ainsi que du numéro de la page avec une taille =14 points pour la date

TPN°3 :

Soit le texte suivant :

Multimédia

Le terme multimédia est formé de deux mots : multi et media, il est la combinaison de différentes formes de medias : textes, bandes sonores, images, animations en deux dimensions ou trois dimensions (2 D ou 3 D).

Un ordinateur est dit multimédia s'il dispose de technologies matérielles et logicielles permettant d'acquérir et de manipuler des produits multimédias.

On distingue deux types d'images :

1. Les images bitmap : ensemble de points en pixels
2. Les images vectorielles : images graphiques constituées de formes

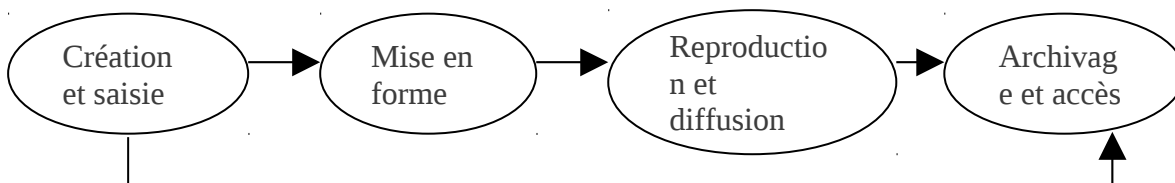
- 1) Enregistrer le texte sous le nom « tp3 » dans le dossier tpword » sur la disquette.
- 2) Mettre le titre en gras, souligné, centré et de taille 14
- 3) Mettre le texte en Arial taille 13 et justifié
- 4) Mettre les titres dans la liste en Times New Roman, taille 14 et en italique
- 5) Souligner et colorer en rouge le terme multimédia dans le texte
- 6) Changer la police de texte en Georgia, taille 12
- 7) Mettre le texte en interligne 1.5
- 8) Insérer la note de bas de page où vous écrivez « un ordinateur multimédia utilise des périphériques multimédia pour enregistrer, numériser, acquérir et diffuser des fichiers contenant des informations diverses. »
- 9) Insérer le tableau suivant à la suite du texte :

Images matricielles	
Format BITMAP	Image utilisée pour Windows
Format GIF	Image utilisée pour le Web et sert à créer des graphiques web tels que les boutons, les puces, les symboles.
Format JPEG	Utilisé pour le web et sert à représenter des grandes images
Format PNG	Conçue spécialement pour le web et regroupe les avantages GIF et JPEG.
Images vectorielles	
Format SVG	C'est le format graphique vectoriel.

- 10) Mettre les grands titres en Gras, taille 14 et police Times New Roman, centré
- 11) Mettre les extensions d'images (les formats) en Arial, taille 13
- 12) Copier le tableau dans un nouveau document que vous enregistrez sous le nom « types d'images » dans le dossier tpword.
- 13) Insérer un entête et un pied de pages dans chacun des documents
Entête : TP Word

Pied de page : numéro de page

- 14) Ajouter le schéma suivant : Un document multimédia a un cycle de vie :



TPN°4 :

- 1) Lancer le logiciel de traitement de textes.
- 2) Saisir le texte suivant :

Les périphériques

1. Périphériques d'entrée

Ils représentent l'ensemble des parties matérielles d'un ordinateur qui permettent d'introduire des informations à l'intérieur de l'unité centrale pour ensuite y être traitées:

1.1 le clavier

Le clavier¹ est considéré comme le périphérique d'entrée principal.

1.2 La souris

Son rôle est de commander la position le curseur sur l'écran. Son déplacement se fait à la main par l'intermédiaire d'un boîtier muni de deux ou trois boutons

1.3 Autres périphériques d'entrée

Microphone, Manette de jeux,...

2. Périphériques de sortie

Par analogie avec les périphériques d'entrée, les unités de sorties servent à restituer les informations venant de l'ordinateur vers l'utilisateur. Il en existe plusieurs sortes :

2.1 L'écran

est le support fondamental transactionnel et interactif entre la machine et l'utilisateur.

2.2 Imprimante

Elle permet d'imprimer les informations sous forme de textes ou de graphiques.

2.3 Autres périphériques de sortie

Haut-parleurs, Vidéo projecteur....

¹ On trouve un clavier AZERTY, QWERTY.

- 3) Enregistrer le document sous le nom « tp4.doc» dans votre dossier de groupe sur le lecteur C.
- 4) Centrer le titre puis appliquer les mises en forme suivantes : Gras, 20 pts, Arial.
- 5) Appliquer les mises en forme suivante sur chaque titre d'un paragraphe : Gras, 19, Verdana.
- 6) Appliquer les mise en forme suivante sur chaque sous-titre d'un paragraphe : Gras, 16, Verdana.

- 7) Créer le nouveau style nommé « ISSHJ groupe X » et appliquer aux deux paragraphes selon ces critères : police « Verdana » et de taille 12, Retrait à gauche de 2 cm, alignement justifier et Interligne de 1.5 lignes.
- 8) Ajouter une en-tête de page "TP N°4 MICROSOFT WORD" et un pied de page comprenant votre nom et prénom à gauche et la date à droite.
- 9) Donner ces marges à votre texte : 3 cm à droite, à gauche, en haut et en bas.
- 10) Choisir une bordure pour votre page.
- 11) Corriger l'orthographe du texte
- 12) Réalisez le tableau suivant après le texte :

VILLE	10%					
Avignon		20%				
Paris			30%			
Nice				40%		
Bordeaux					50%	
Lyon						60%
Lilles						

