

# Manual de Instrucción Formal



Cruz Roja Ecuatoriana  
Por: Edison Guevara



## MANUAL DE INSTRUCCIÓN FORMAL

Debido a que no solo el trabajo voluntario conlleva a una correcta disciplina y comportamiento del mismo dentro de una institución, se ha desarrollado ciertas normas y pasos que el voluntario deberá conocer y seguir cuando se esté trabajando, ya sea, dentro o fuera de la institución que representa.

Estas normas se conocen como la *INSTRUCCIÓN FORMAL*, la cual tiene como objetivo formar el cuerpo y la disciplina en el personal voluntario.

Este manual tiene por objeto fundamental el adiestramiento formal y por finalidad esencial ayudar al mantenimiento de la disciplina y encuadramiento dentro de una unidad.

El adiestramiento formal tiene por finalidad esencial la unificación de la instrucción en todas las unidades, inculcar y ayudar el mantenimiento de la disciplina y dar al socorrista la sensación de Encuadramiento dentro de la unidad, además recalcar tanto a responsables, como al personal voluntario, la práctica necesaria para el mando, a la vez que desarrolla el espíritu de cohesión, compañerismo y espíritu de cuerpo.

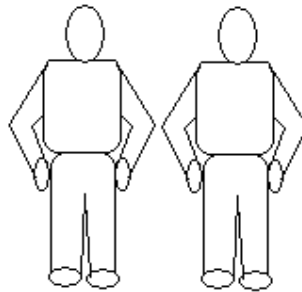
Es prohibido para los instructores modificar el presente reglamento, introduciendo en la instrucción movimientos o posiciones distintas a los prescritos en él, así como crear o cambiar voces de mando

### FORMACION

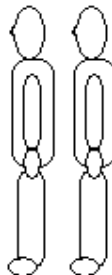
Es la disposición ordenada de un grupo de personas o una unidad en el sentido de frente o de la profundidad

**HILERA:** Es la reunión de dos individuos:

- Si se encuentra uno a lado de otro con contacto de codos, es hilera en fila

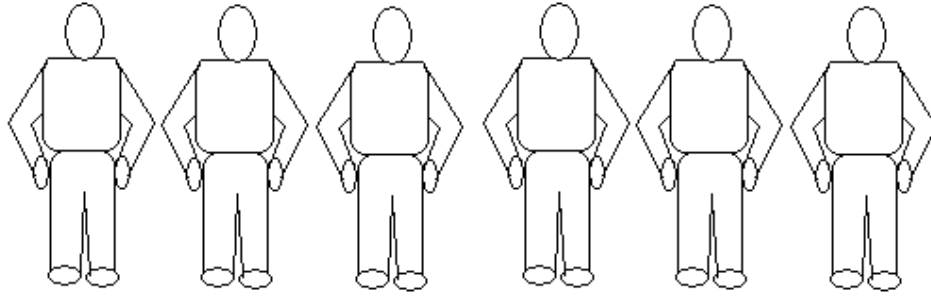


- Si se encuentran uno cubierto por otro a distancias de 80 cm, de pecho espalda es hilera cubierta

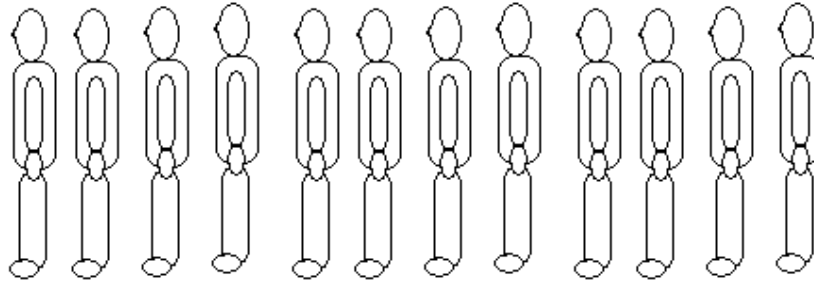




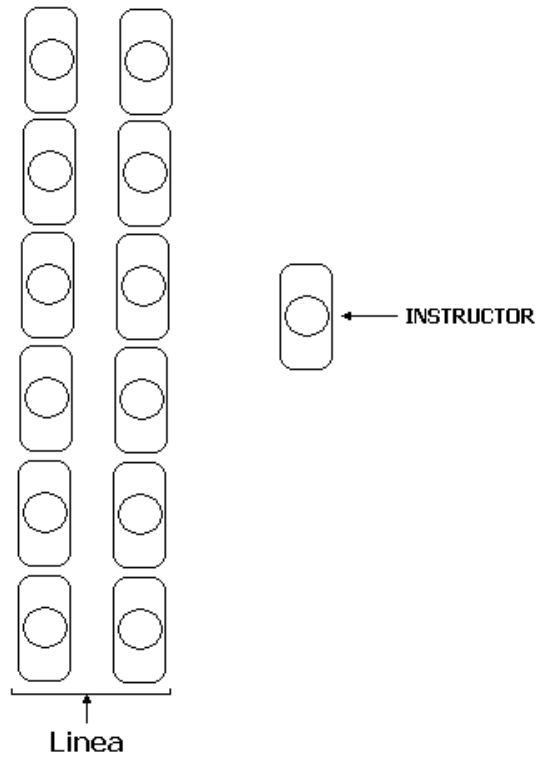
**FILA:** es la reunión de dos o más hileras unas a lado de las otras con contacto de codos.



**COLUMNA:** es el conjunto de dos o más hileras en el sentido de la profundidad



**LÍNEA:** es la formación que resulta de la reunión de dos filas una detrás de la otra con 80 cm. de distancia.



**FRENTE:** Es el espacio que ocupa la primera fila.

**PROFUNDIDAD:** Es el espacio que ocupa la columna, desde la cabeza hasta la cola.



**INTERVALO:** Es el espacio que separa a dos hombres en la misma fila, o que separa a dos unidades vecinas colocadas de frente.

**DISTANCIA:** Es el espacio que separa a dos hombres o unidades en el sentido de la profundidad o que están colocados uno detrás del otro.

**MOVIMIENTO:** Es la acción que ejecuta una unidad o un individuo para cambiar su modo de estar. Las partes en que se dividen ciertos movimientos, para facilitar su enseñanza, se llaman tiempos.

**CAMBIOS DE FORMACIÓN:** Son los movimientos que ejecutan para pasar de una formación a otra.

**HOMBRE BASE:** Es aquel por el cual se alinean o regula la marcha de la fuerza restante. Puede ser un hombre, hilera o unidad.

**FLANCO:** Es el costado derecho o izquierdo de una unidad formada.

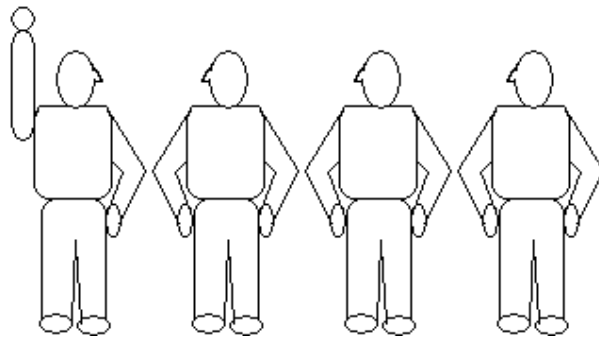
**CUBRIRSE:** Es la acción por la cual los voluntarios se colocan unos detrás de los otros.

**ORDEN CERRADO:** Es la formación de una unidad, cuyos repartos con intervalos, a distancias normales, están alineados y cubiertos en este orden, se conservan el compás del paso, y los movimientos que son simultáneos o iguales para toda la unidad.

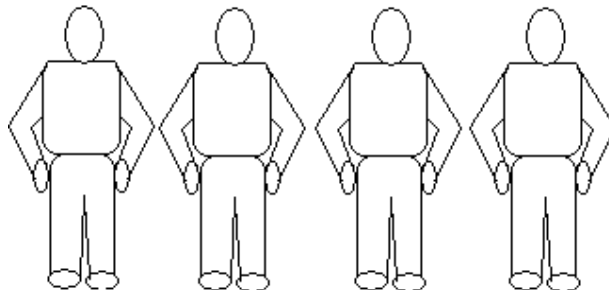
**DIRECCIÓN:** Es el sentido en que se mueven los individuos, elementos, unidades en cumplimiento de una voz de mando.

**CAMBIOS DE DIRECCIÓN:** Son los movimientos que se ejecutan para cambiar de un frente a otro.

La llamada utilizada para la formación de una unidad es: **PERSONAL A FORMAR**, durante el formado la persona que esté más hacia la **DERECHA** será la cabeza de la fila(s) o formación, esta persona levantará la mano derecha y su vista será hacia la izquierda, el resto de personal, según como se vayan alineando, se irán colocando en la posición de alto con la vista hacia la cabeza, teniendo como punto de referencia la nuca del compañero.

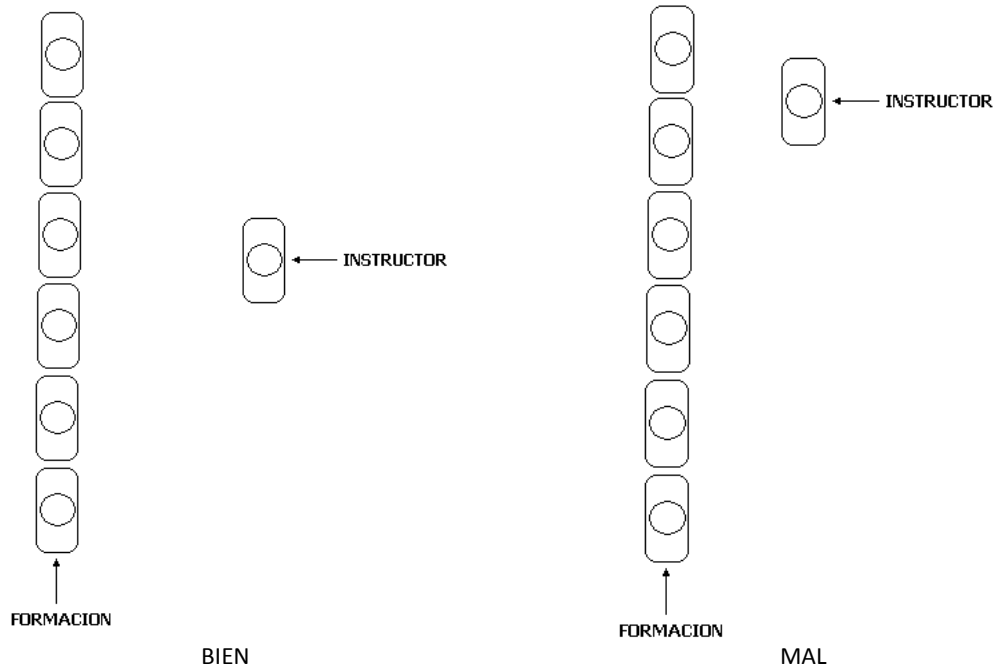


En esta posición el personal no podrá moverse, o tomar otra actitud hasta que la persona que está al frente de la instrucción de la orden **"PERSONAL VISTA AL FRENTE" o ALTO**, luego de esa orden el personal quedara en la posición de alto.





El formado no debe durar más de 10 segundos y la persona al mando de la instrucción deberá quedar en medio de la formación.



Durante la orden de formación, la persona a cargo de la instrucción, podrá realizar variantes para distribuir mejor al grupo, la ejecución una vez formados, se lo realizara con un medio giro, para colocarse en la posición pedida por el instructor.

Ej.

- Por estatura, a FORMAR
- En línea, a FORMAR
- Por antigüedad, a FORMAR
- Por brigadas, a FORMAR

#### PERSONAL ENCARGADO DE LA INSTRUCCIÓN

El personal que estará a cargo de un ejercicio de instrucción formal deberá tener las siguientes características:

- Deberá ser Coordinador, Responsable de Área, Supervisor o delegado de uno de los anteriormente citados
- En Instrucción, Capacitación, Control, Eventos, la persona encargada de la instrucción deberá estar uniformado o correctamente identificado
- Deberá comportarse de acuerdo a la responsabilidad, sin mofarse, reírse, apoyarse en paredes, o sacar provecho de la situación.

#### VOZ DE MANDO

Es una orden emitida por un superior jerárquico a sus subordinados, para la ejecución de cualquier movimiento en orden cerrado, este a su vez comprender o se divide en do partes:

- **VOZ PREVENTIVA:** es la voz que indica el movimiento a realizarse, esta voz de mando debe estar precedida por el nombre del reparto: numero, escuadra, personal, etc., atención.....
- **VOZ EJECUTIVA:** es la voz que indica el instante mismo en que debe realizarse un movimiento, cuando el personal está a pie, la voz ejecutiva será enérgica y breve, para permitir la simultaneidad de los movimientos





Para dar una voz de mando, el encargado deberá colocarse al centro de su reparto y a una distancia que este en relación con su unidad.

Cuando el encargado se haya encuadrado en la formación, girará en la cabeza al momento de dar la voz de mando, si su unidad se encuentra en columna, y esta podrá salir unos pasos al frente si la formación es en línea.

### POSICION FUNDAMENTAL ALTO O FIRMES

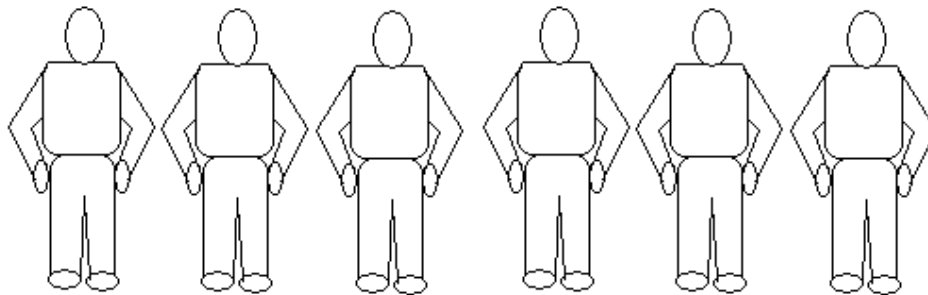
Es la posición de la cual se parte para realizar o ejecutar cualquier tipo de movimiento, indicando que en esta posición la persona se mantiene inmóvil, los talones juntos y alineados a la misma altura, la punta de los pies dirigidos hacia a fuera de modo que formen un ángulo de 45°, el peso del cuerpo ligeramente hacia adelante, las rodillas hacia atrás, cuerpo erguido, pecho elevado y hombros a la misma altura, con las manos pegadas a la costura del pantalón con el dedo medio, cuello estirado, cabeza vertical y vista al frente tomando un punto de referencia.

Se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL AL**

Voz Ejecutiva → **TO**

El personal se deberá colocar en esta posición, no podrá moverse, o tomar otra actitud hasta que la persona que está al frente de la instrucción indique lo contrario.



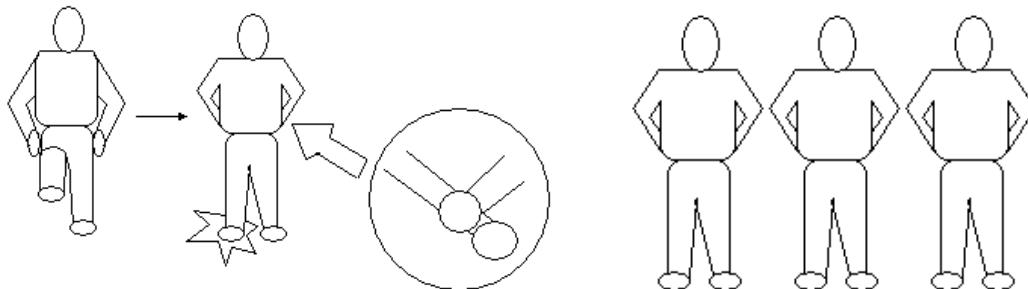
### POSICION A DISCRECIÓN

Es la posición de relajamiento de los músculos que se encontraban en tensión y consiste en desplazar el pie izquierdo a la izquierda, doblando ligeramente la rodilla y golpeado el suelo simultáneamente con la planta y el taco, contando mentalmente hasta 2, quedando con el talón a la altura de los hombros, al mismo tiempo las manos se separan de su posición y pasaran hacia la espalda tomadas por la muñeca, conservando la vista al frente y sin hacer ningún movimiento sin previa orden.

Se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL**

Voz Ejecutiva → **A DISCRESION**





Si durante un ejercicio de instrucción formal el personal se encuentra en ALTO, por un periodo mayor a 3 min, o a la persona encargada se le olvido, mientras da una instrucción o capacitación, la unidad puede colocarse en la posición de discreción si:

- **Formados en Fila:** la segunda persona, a lado de la cabeza, manda a discreción con la orden **PIE 2, 3**.
- **Formados en Línea o más:** la cabeza de la segunda fila manda a discreción con la orden **PIE 2, 3**.

## MOVIMIENTOS DE CABEZA

Son los movimientos preparatorios que sirven para alineaciones, numeraciones, saludos, honores y partes.

Los movimientos de cabeza pueden ser:

- **PERSONAL, VISTA A LA DE...RE (IZ....QUIER!!):** A esta voz el personal lleva la vista con un movimiento de cabeza enérgico hacia el costado, sin levantarla ni bajarla, cuidando de no adelantar el hombro del costado opuesto.
- **PERSONAL, VISTA AL...FREN!:** A esta voz se lleva la vista al frente, con el movimiento de cabeza contrario y enérgico.

## ALINEADO

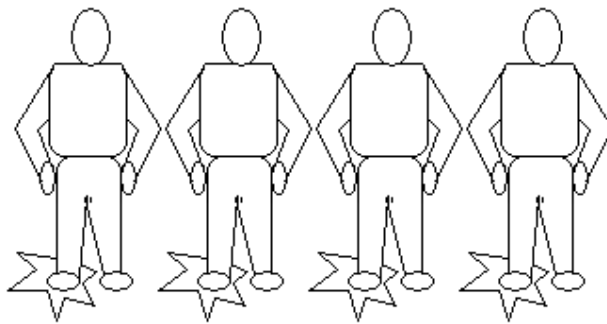
Es la acción y efecto de alinearse, buscando la correcta colocación de los hombres, elementos o unidades a una altura y en el sentido del frente.

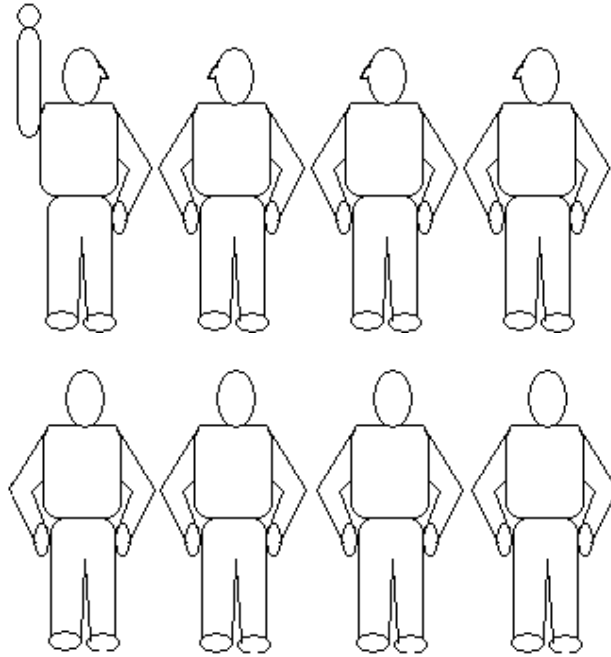
En esta orden el personal, una vez formado, se alinea en orden de estatura, con el más grande a la cabeza de la fila, se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL ALINEE**

Voz Ejecutiva → **AR**

Para realizar esta voz el personal deberá estar formado previamente, una vez indicada la voz ejecutiva, el personal desde la posición de alto, dará dos pasos pisando con fuerza y regresará a su puesto en la formación, luego todo el personal se empezará a mover ubicándose en su respectivo puesto en la formación hasta quedar ordenados por estatura, cuando el personal se está ubicando la posición y las restricciones serán las mismas que las de la voz de formado.





Durante la orden preventiva la persona a cargo de la instrucción podrá realizar variantes para distribuir mejor al grupo.

Ej.

- PERSONAL en línea ALINEE, AR
- PERSONAL por antigüedad ALINEE, AR
- PERSONAL por brigadas ALINEE, AR

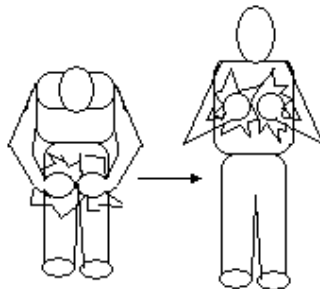
#### ORDEN DE ARREGLAR

Es la orden para que el personal, una vez formado, se arregle, durante un ejercicio de instrucción formal, se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL ARRE**

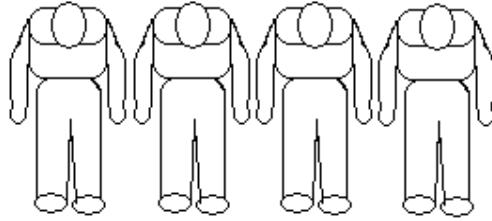
Voz Ejecutiva → **GLAR**

Esta orden se ejecuta desde la posición de alto y se procederá golpeando con ambas manos los muslos y luego el pecho de la persona que lo realiza. Es la única orden en donde el personal se puede mover, conversar o reír dentro de la formación y sin moverse de su puesto.

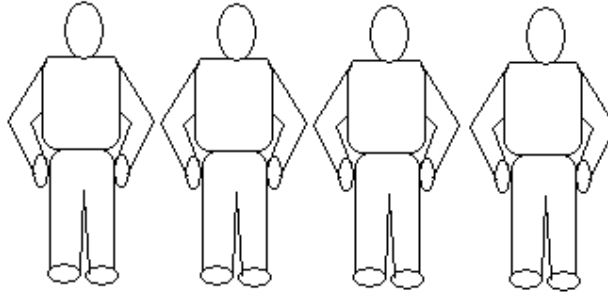


Una vez que el voluntario termine de arreglarse deberá quedar “colgado” hasta que el encargado de la instrucción mande un **PERSONAL TERMINAR**, para que todos se “cuelguen”, finalizando así el arreglado.





Para finalizar la orden de arreglar se mandara un **ALTO GENERAL**, lo cual se lo realizara con un golpe en piernas y pecho para luego quedar en la posición fundamental de alto.



**Nota:** El encargado puede mandar a terminar a una persona de la fila, esta deberá preguntar si todos están listo para mandar a terminar la orden de arreglar.

## GIROS

Son los movimientos ordenados que realiza un grupo para cambiar de frente y formación, se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL**

Voz Ejecutiva → **GIRO A [Izquierda, Derecha, Media Vuelta]**

**A la IZ....QUIER:** A la voz ejecutiva, el personal gira 90 grados a la izquierda apoyándose en el talón del pie izquierdo y la planta del pie derecho, luego al cuadrar el pie derecho. Las manos deben ir pegadas a los muslos y el cuerpo como en la posición fundamental.

**A la DE....RE:** A la voz ejecutiva el personal gira 90 grados a la derecha, apoyándose en el talón del pie izquierdo, al mismo tiempo que la pierna derecha hacia atrás para cuadrar a la izquierda rápidamente. Las manos deben ir pegadas a los muslos y el cuerpo como en la posición fundamental.

**MEDIA.....VUEL:** A la orden, el personal realizara un giro de 180 grados, por el costado izquierdo, sobre el talón del pie izquierdo, impulsándole con la planta del pie derecho, termina el giro llevando a cuadrar rápidamente el pie derecho.

**DERECHA.... IZQUIERD:** Esta orden se ejecutara SOLO cuando el personal se encuentre formado en una COLUMNA DE HILERAS O DOS COLUMNAS, y tengan el mismo frente, a la orden, el personal realizara un giro de 180 grados, de manera que las dos columnas se queden viendo de frente.

## PASOS

Son los movimientos ordenados que realizan un voluntario o una unidad para girar o ceder terreno, sin cambiar de frente y de formación.

**Personal 5 pasos al frente:** a la voz ejecutiva, el individuo da los pasos indicados hacia adelante, empezando con el pie izquierdo.



**Pasos a la derecha (Izquierda, atrás, etc.):** a esta voz el personal primeramente realiza el giro correspondiente hacia la dirección indicada, da los pasos indicados empezando con el izquierdo, y realiza nuevamente el giro recuperando el frente anterior.

Cuando el encargado ordena dar un número de pasos par (2, 4, 6, etc.) el personal deberá dar un paso más para llegar a cuadrarse siempre en el pie derecho.

## MARCHAS Y ALTOS

Marchas son movimientos ordenados, que realiza un voluntario o el personal, para trasladarse de un lugar a otro por vía ordinaria.

**CLASES DE MARCHAS:** Las Marchas pueden ser:

### MARCHA CON COMPAS:

- a) **MARCHA NORMAL (PERSONAL DE FRENTE... MAR!):** A esta voz de mando el personal iniciara la marcha con el pie izquierdo, manteniendo una cadencia de paso normal; los brazos se moverán con normalidad, llevando los antebrazos con las manos ligeramente dobladas, hasta la altura del cinturón. En esta marcha la extensión del paso no excede de los 55 cm. De punta a punta, y a la velocidad de más o menos 114 pasos por minuto.

Cuando se quiere marchar a la derecha, izquierda o atrás estando a pie firme, el instructor manda primero que giren a la dirección que desea marchar

PERSONAL A LA DE....RE! → DE FRENTE.....MAR!

- a) **MARQUE EL PASO:** A esta voz de mando el personal, marca el paso en su propio terreno, la inicia con el pie izquierdo levantando altamente las piernas hasta colocar el muslo horizontal y la punta del pie hacia abajo, los brazos oscilan normalmente.
- b) **PASO REGULAR:** En esta marcha, la extensión del paso no excederá de 60cm de punta a punta, y la cadencia será de 80 pasos por minuto, la voz de mando es:

PASO REGULAR, ATENCIÓN VISTA A LA DE....RE! (IZ....QUIER).

- c) **TROTE (PERSONAL AL TROTE.....MAR...):** Estando en la posición firmes y a la voz preventiva, el personal levanta el antebrazo formando un ángulo recto y los meridianos paralelos, pegando los codos al cuerpo, sin rigidez, las manos están cerradas sin esfuerzo con los codos hacia fuera, al mismo tiempo dobla la rodilla izquierda cargando el peso del cuerpo en la pierna derecha. A la voz ejecutiva, impulsándose sobre la pierna derecha inicia el trote.

El movimiento se ejecuta cayendo sobre las plantas de los pies flexionado alternativamente las rodillas, los brazos oscilando normalmente de adelante hacia atrás, la longitud del paso y el aire de marcha son uniformes y fluctúa entre los 160 y 170 pasos por minutos.

**MARCHAS SIN COMPÁS:** A esta voz de mando el personal toma la marcha sin compás, pero conservando en todo momento la formación, la buena posición del cuerpo y la misma cadencia de marcha.

**CARRERA:** Es la máxima velocidad que desarrolla un individuo para trasladarse de un lugar a otro en el menor tiempo posible. Adelante (Atrás a la izquierda, etc.).....CARRERA MAR!, a esta voz el personal corre en la dirección indicada procurando desarrollar la máxima velocidad.

## NUMERACION

Es la acción y efecto de numerarse durante un ejercicio de instrucción formal, se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → PERSONAL NUME

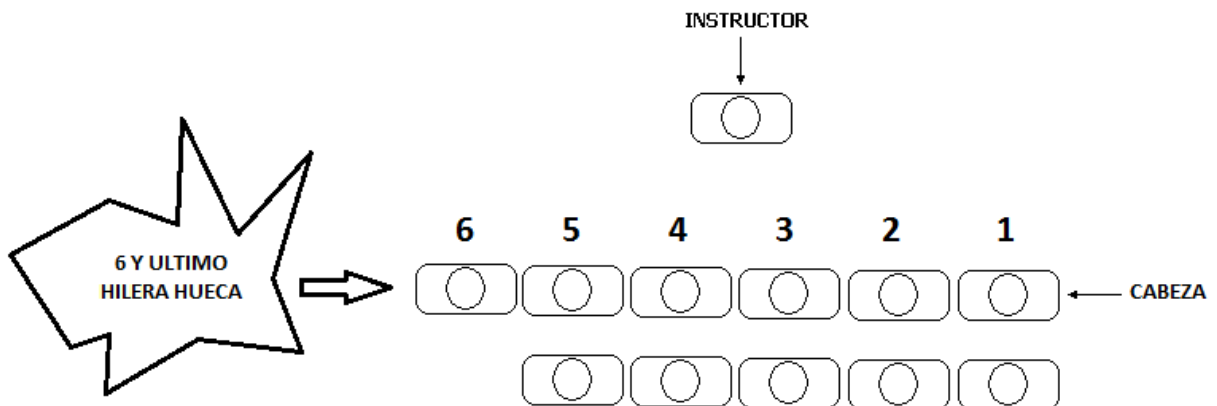
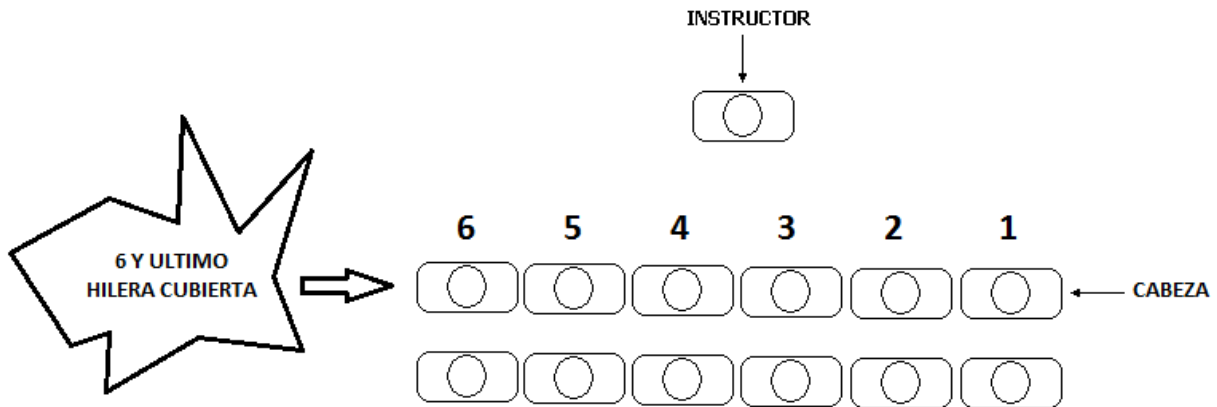
Voz Ejecutiva → AR



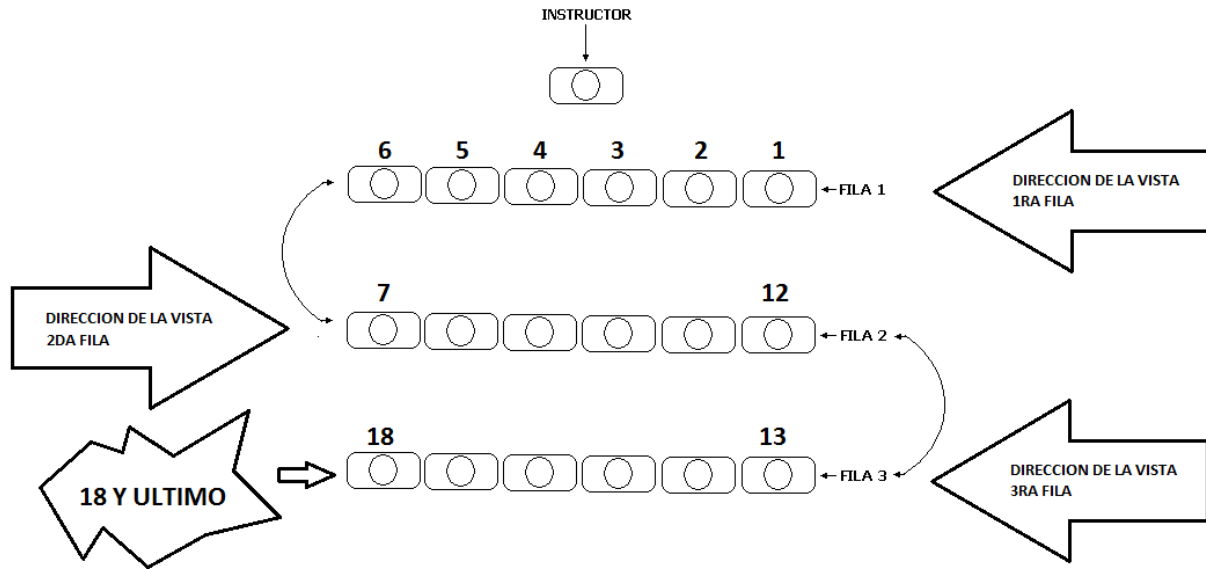


Existen las siguientes clases:

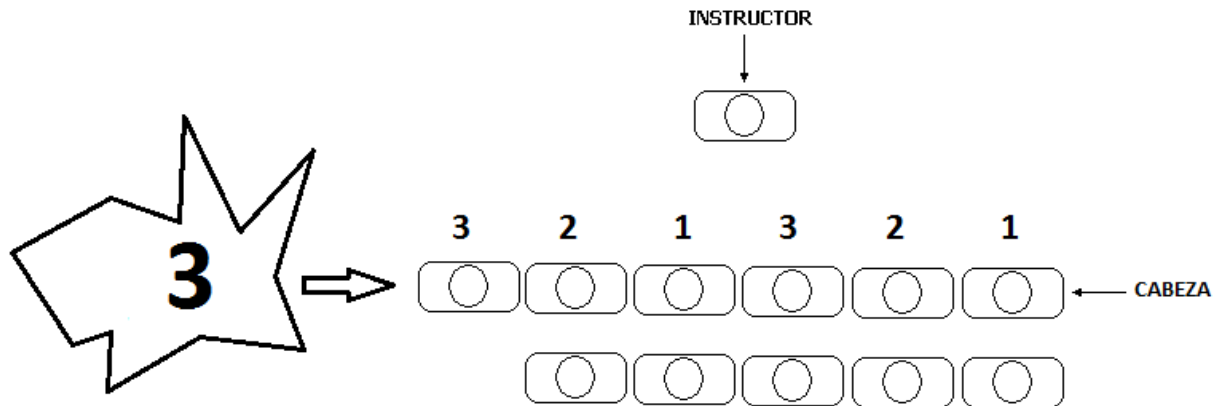
- **Numeración Total:** es cuando se numera la primera fila y el último hombre da a conocer al instructor la cantidad existente de elementos que se encuentran en la formación, añadiendo si es hilera hueca o cubierta.



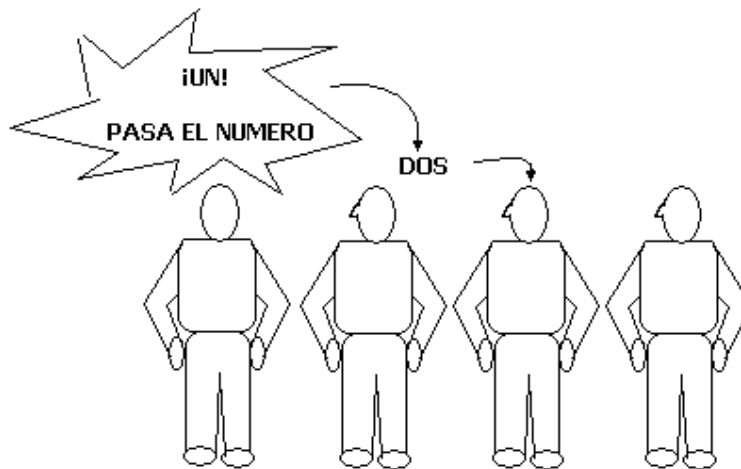
- **Numeración Sucesiva:** es cuando se enumeran todas las filas de una formación y el último hombre, de la última fila, da a conocer al instructor, el número total de elementos que se encuentran encuadrados en la formación. Solo en esta numeración, al haber más de una fila, la numeración seguirá un orden en forma de una "S", el giro de la cabeza será de acuerdo a la numeración, así la primera fila girara su cabeza en dirección al primer hombre, la segunda fila, lo hará en sentido contrario a la primera... así, todas las demás.



- **Numeración Parcial:** es la numeración que sirve para dividir o fraccionar una unidad, como por ejemplo: numerarse de 3, de 5, etc.



La numeración, en una formación, se la ejecutara de la siguiente manera: la persona que está en la cabeza mirara hacia el frente y “cantara” su número pasándolo al compañero de la izquierda, el resto de personal, girara su cabeza con vista hacia la cabeza de la fila y esperara hasta que le toque “cantar” su número para pasarlo al compañero de la izquierda, una vez “cantado” el numero, el personal quedara con la vista hacia el frente en la posición de alto.





La última personal en “cantar”, será el encargado de indicar al instructor, su número o el número de voluntarios, según la orden de Numeración: Total, Sucesiva o Parcial.

La forma correcta de indicar es:

- **Numeración Total:** [Número de voluntarios] Y ULTIMO, HILERA [CUBIERTA/HUECA]
- **Numeración Sucesiva:** [Número de voluntarios] Y ULTIMO
- **Numeración Parcial:** [Número]

## RETIRAR

Es la orden para que el personal rompa filas o se retire de la instrucción dando acabada la misma, se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL RETI**

Voz Ejecutiva → **AR**

Desde la posición de alto, el personal dara un medio giro y procederá a retirase, terminando asi el ejercicio de instrucción formal.

La variante de esta voz, se da cuando se pide: **PERSONAL CON GRITO FUERTE DE CRUZ ROJA RETI – AR**, Desde la posición de alto y durante la voz preventiva el personal tomara aire, para luego dando un medio giro, en la voz ejecutiva, el personal se retira de la instrucción **GRITANDO** fuerte de “**CRUZ ROJA**”.

## CASTIGOS Y EJERCICIOS

Es la orden para que el personal realice un determinado castigo o ejercicio durante un ejercicio de instrucción formal, se la ejecuta de la siguiente forma:

Voz Preventiva → **PERSONAL**

Voz Ejecutiva → **PARA [Piernas, Pechos, Sapos, Lenguas] UN DOS**

Esta orden tiene las siguientes directivas:

- Desde la posición alto el encargado de la instrucción indicara la el ejercicio o castigo a realizar
- El personal deberá responder con voz fuerte “TRES CUATRO” colocándose en la posición a adecuada para realizar el ejercicio o castigo pedido por el encargado de la instrucción
- El encargado indicara con voz fuerte “CUANTOS VAMOS”
- El personal deberá responder con voz fuerte “NO SABEMOS”
- El encargado indicara con voz fuerte “VAMOS [número de ejercicios]”
- El número de ejercicios o castigos quedaran a discreción de la persona encargada de la instrucción
- El personal deberá responder con voz fuerte “VAMOS”
- El encargado indicara con voz fuerte “A TRABAJAR”
- Las personas que no puedan realizar un determinado ejercicio se quedaran en la posición de alto o realizaran otro ejercicio determinado por el encargado de la instrucción.
- **TODO EL PERSONAL DEBERA REALIZAR EL EJERCICIO UNIFORMEMENTE, DE LO CONTRARIO SE REPETIRA HASTA QUE SE HAGA BIEN**
- Durante la ejecución de la orden el personal deberá “cantar” el número del ejercicio con voz fuerte y se realizara un ejercicio más por la institución, el cual se dirá con voz fuerte “CRUZ ROJA”
- Una vez terminado el ejercicio el personal permanecerá agachado en la posición inicial del ejercicio.
- El encargado indicara con voz fuerte “ARRIBA UN DOS”
- El personal deberá responder con voz fuerte “TRES CUATRO” levantándose y adoptando la posición de alto
- Cuando el encargado pide realizar un CASTIGO, este será realizado solo por las personas que deberán “pagar” dicho castigo.
- Cuando el encargado pide realizar un EJERCICIO, este será realizado por todo el personal incluso el encargado de la instrucción.



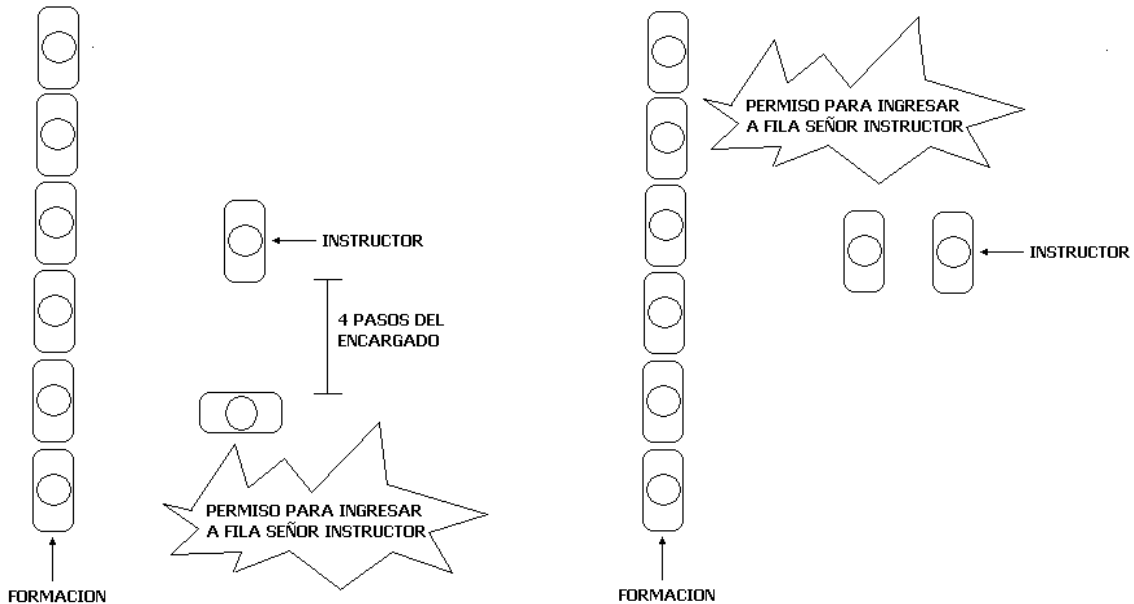
- Tanto para castigos y ejercicios el personal deberá acompañar a los responsables como un equipo, si el encargado no indica otra cosa a la formación

**NOTA:** cada ejercicio y cada castigo tiene una forma particular de ejecutarse, indicar esto antes de realizar la instrucción.

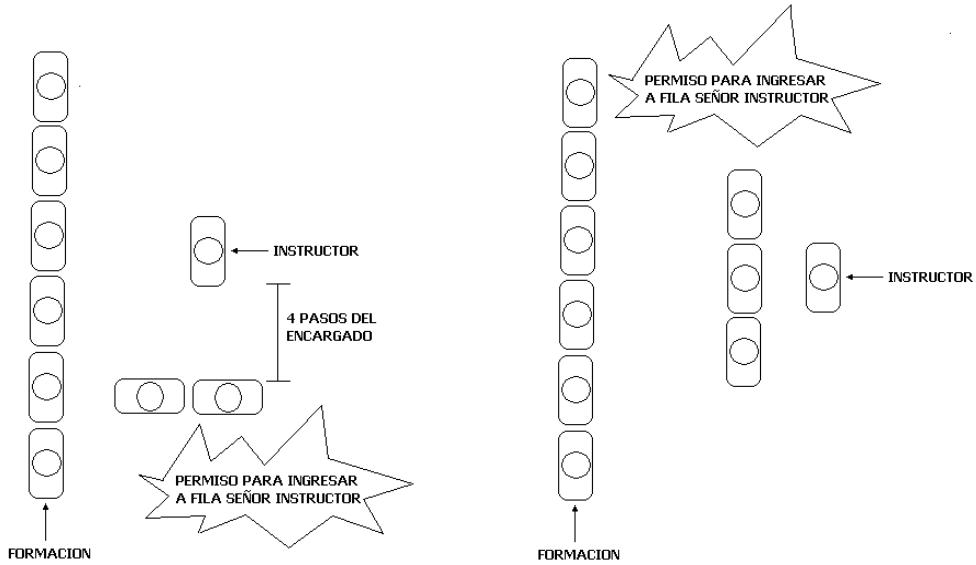
## PERMISOS

Todo permiso se deberá pedir desde la posición de alto y con voz fuerte **“PERMISO PARA [tipo de permiso] SEÑOR INSTRUCTOR”**, la persona encargada concederá dicho permiso si es necesario y el solicitante con un medio giro confirmara y realizara el permiso concedido. Así, tenemos los siguientes permisos:

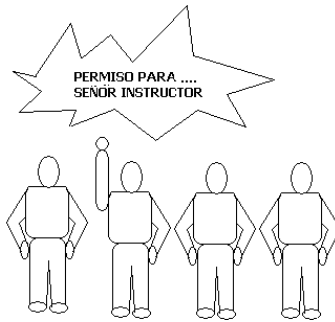
- **Permiso para Ingresos a fila:** para ingresar a fila la persona que solicita deberá colocarse frente al instructor o acercarse a 4 pasos del encargado si no hay espacio y desde la posición de alto pedirá con voz fuerte **“PERMISO PARA INGRESAR A FILA SEÑOR INSTRUCTOR”**, la persona encargada concederá dicho permiso y el solicitante se ubicara en la fila al final de la misma.



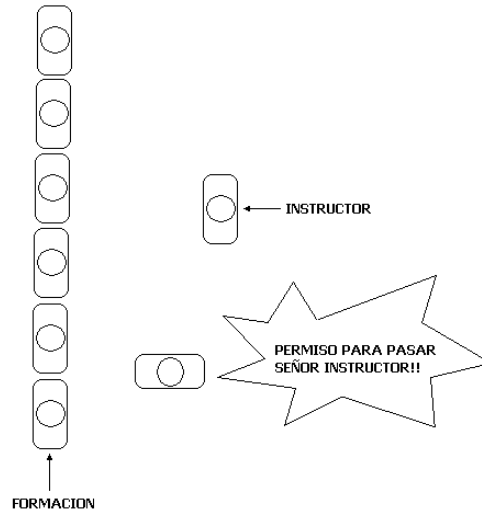
Si existen más personas que necesiten pedir permiso, el procedimiento es similar, la diferencia es que se deberán formar en las posiciones antes citadas y la cabeza de la fila pedirá el permiso por todos.



- **Permiso para Salir de fila:** desde la posición de alto y levantando la extremidad derecha con la mano en forma de puño la persona deberá pedir con voz fuerte **“PERMISO PARA SALIR DE FILA SEÑOR INSTRUCTOR”**, la persona encargada concederá dicho permiso si es necesario y el solicitante con un medio giro se retirara pasando por atrás de la fila. El agujero que quede será cubierto de inmediato por el resto del personal desplazándose el espacio necesario para cubrir dicho efecto.

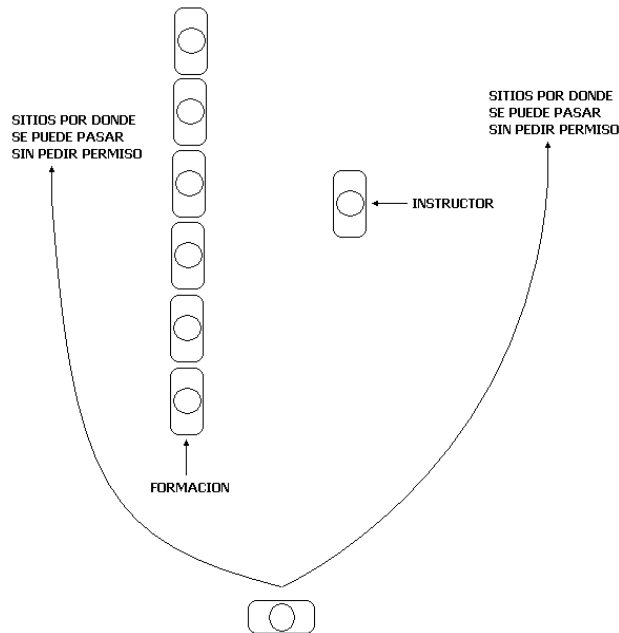


- **Permisos para Pasar una formación:** si una persona desea pasar por donde se encuentra el personal realizando instrucción se procederá de la siguiente manera:
  - a. Si no hay espacio, y tiene que pasar por delante la fila, se pedirá permiso para pasar como el permiso de ingreso a fila





- b. Si hay espacio, se pasara por atrás de todo el personal formado, o caso contrario, por atrás del encargado de la instrucción, sin la necesidad de pedir permiso alguno



## SALUDOS

Es la manifestación espontánea y de respeto y de consideración que rinde el inferior al superior jerárquico, demostrando así su grado de cultura y de unidad institucional.

Si durante la instrucción llegara una autoridad, cualquier persona dentro de la instrucción mandara la voz de alto y con la mirada hacia la autoridad se la seguirá hasta que se pierda de vista. Luego se procederá con lo que se estaba realizando.

Solo durante la voz ejecutiva de la orden de formado o alineado, la voz de alto la podrá decir **SOLO** el encargado de la instrucción.

## CONSIDERACIONES

Dentro de la instrucción se deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- No discutir con el encargado
- No comer
- No reír
- No burlarse
- No puede demostrar debilidad
- Las voz de afirmación será contestada con voz fuerte diciendo **SOCORRISTA**
- El silencio total indicara una voz de negación
- El personal que no participe de la instrucción no podrá mofarse o estar amontonado alrededor del personal que este en instrucción
- La orden de **PERSONAL A FORMAR** indica que **TODO** el personal deberá formarse
- Solo el **Coordinador Provincial o el Coordinador de Operaciones** tiene la facultad de intervenir directamente en un ejercicio de instrucción formal
- Para todos los movimientos de instrucción, se partir  siempre de la posición fundamental, al terminar se volver  a la posición anterior a la que se ejecut .
- Las excepciones en instrucción formal queda a criterio de la persona encargada





- Para ejecutar un castigo se podrá utilizar la instrucción formal, la persona encargada del mismo deberá ser Coordinador, Responsable de Área, Supervisor o delegado uno de los anteriormente citados
- Dependiendo de la actividad, el encargado puede dar órdenes libres, sin perder la autoridad en la formación y peor aún la disciplina de la misma

## MOTIVACIÓN

Hay varias maneras de realizar motivación, dependerá del encargado mantener una buena autoestima dentro de un ejercicio de instrucción formal. Aquí se citan dos maneras de motivación las cuales se las realizara de la siguiente manera:

### 1. Socorrista:

**Instructor:** Con voz fuerte el dirá: “SER SOCORRISTA”

**Personal:** Contestaran con voz fuerte: “ES UNHONOR QUE CUESTA”

### 2. Para que:

**Instructor:** Con voz fuerte el dirá: “PARA QUE ESTASMOS AQUI”

**Personal:** Contestaran con voz fuerte: “PARA SER LOS MEJORES SOCORRISTAS DEL MUNDO”



CANCIONES

LA NINA MIKAELA ENFERMA DE AMOR  
LE DIJO A SU MAMA QUE LA LLEVE AL DOCTOR  
EL DOCTOR LE PUSO LA MANO EN LA FRENTE  
MIKAELA DIJO AHÍ ESTA DE FRENTE  
EL DOCTOR LE PUSO LA MANO EN LA CABEZA  
MIKAELA DIJO POR AHÍ SE EMPIEZA  
EL DOCTOR LE PUSO LA MANO EN EL PECHO  
MIKAELA DIJO POR AHÍ VA DERECHO  
EL DOCTOR LE PUSO LA MANO EN LA BARRIGA  
MIKAELA DIJO PROSIGA PROSIGA  
EL DOCTOR LE PUSO LA MANO EN...



INDICE

<b>A</b>		<b>L</b>	
ALINEADO .....	6	LÍNEA .....	1
ALTO .....	4	<b>M</b>	
ARREGLAR .....	7	Manual de Instrucción Formal .....	1
AUTORIDADES.....	4	MOTIVACIÓN.....	4
<b>C</b>		<b>N</b>	
CASTIGOS Y EJERCICIOS .....	10	NUMERADO.....	8
COLUMNA .....	1	<b>P</b>	
CONSIDERACIONES .....	4	Permiso para Ingresos a fila.....	2
<b>D</b>		Permiso para Salir de fila .....	3
DISCRECIÓN.....	5	PERMISOS .....	2
<b>F</b>		Permisos para Pasar una formación .....	3
FILA.....	1	PERSONAL ENCARGADO DE LA INSTRUCCIÓN.....	1
FORMAR.....	5	<b>R</b>	
<b>G</b>		RETIRAR.....	9
GIROS .....	8	<b>V</b>	
		VOCES DE MANDO .....	4