

# PLANNING DE FORMATION INTER-ENTREPRISES : 2013/2014

MODULES	DUREE	DATES						COUT HT / 1 PERSONNE
		OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE 13	JANVIER 14	FEVRIER 14	MARS14	
<b>BUREAUTIQUE</b>								
WORD Initiation	2 jours soit 14h				27 et 28 Janv			420 € HT
WORD Perfectionnement	2 jours soit 14h					13 et 14 Fév		420 € HT
EXCEL Initiation	2 jours soit 14h					03 et 04 Fév		420 € HT
EXCEL Perfectionnement	2 jours soit 14h						10 et 11 Mars	420 € HT
Outlook et Internet Exploreur	1 jour soit 7h						13 Mars	210 € HT
POWER POINT	1 jour soit 7h	28 Octobre				19 Février		210 € HT
<b>Comptabilité</b> : Préparer des états comptables – Déclarer la TVA et suivre la trésorerie - Gestion commerciale et comptabilité sur CIEL - Réaliser les paies et application sur EBP– les travaux d’inventaires – Interpréter les comptes	14 jours soit 98 heures	06 – 07 – 08 -14 – 15 – 18– 22 – 28 et 29 Novembre 2013 04 – 05 – 06 – 12 et 13 Déc 2013						30 € HT/Heure 2 940 € HT
<b>Gestion de paye</b> : Bulletin de paye – Données et déclarations sociales - application sur EBP PAYE	5 jours 35 heures				22 - 24 - 30 et 31 Janvier 2014 05 Février 2014			30 € HT/Heure 1050 € HT
<b>FORMATIONS EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET COMMERCIAL</b>								
Techniques de ventes - Entretien de négociation	2 jours soit 14 h						26 et 27 Mars	580 € HT
Communiquer, s’affirmer et gérer les situations tendues	2 jours soit 14h					13 et 14 Fév		580 € HT
Expression écrite : comptes rendus, prises de notes	3 jours soit 21h		20 – 21 Novembre	04 Décembre				840 € HT
Optimiser son temps, relayer son responsable	3 jours soit 21h		18 - 19 Novembre	et 03 Décembre				840 € HT
Formation de Formateur : animer une session de formation	2 jours soit 14 h						20 et 21 Mars	580 € HT
Mieux se connaître pour mieux communiquer	2 jours soit 14 h		21 et 22 Novembre					580 € HT
Prise de parole en public	2 jours soit 14 h		25 et 26 Novembre			17 et 18 Févr		580 € HT
<b>RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT</b>								
Formation Management : fondamentaux et outils	3 jours soit 21h	17 – 18 et 25 Oct				13-14 et 27 fév		890 € HT
Entretien annuel d’évaluation	2 jours soit 21h						24 et 25 Mars	590 € HT
Formation tuteur	2 jours soit 14h						13 et 14 Mars	590 € HT
Développer la performance d’une équipe	3 jours soit 14 h		18 - 19 Novembre	et 16 décembre				890 € HT
Conduire efficacement une réunion	2 jours soit 14 h	17 et 18 Octobre						590 € HT
Législation sociale	23jours soit 21h			18 -19 et 20 Déc		10 -11 et 12 fév		890 € HT
<b>ANGLAIS</b>								
Anglais débutant ou Intermédiaire (conversation)	40h	ateliers de conversation débutant - 3h/ semaine						30 € HT/Heure 1 200 € HT

**NB** : Les modules de formation seront ouverts à partir de 4 inscrits - Lieu des formations GROUPE AFC 86280 ST BENOIT - Horaires des formations : 9h-12h30 et 13h30-17h00

Contact : Marie-Ange MAUPETIT, Responsable Pôle Formation Continue

Campus de la Formation : 13 allée des Anciennes Serres 86 280 Saint-Benoît Tel : 05 49 03 03 23 / Fax : 05 49 03 01 29 / [pole-formatinon@afc-formation.fr](mailto:pole-formatinon@afc-formation.fr)