



## BAPTEME PLANNER


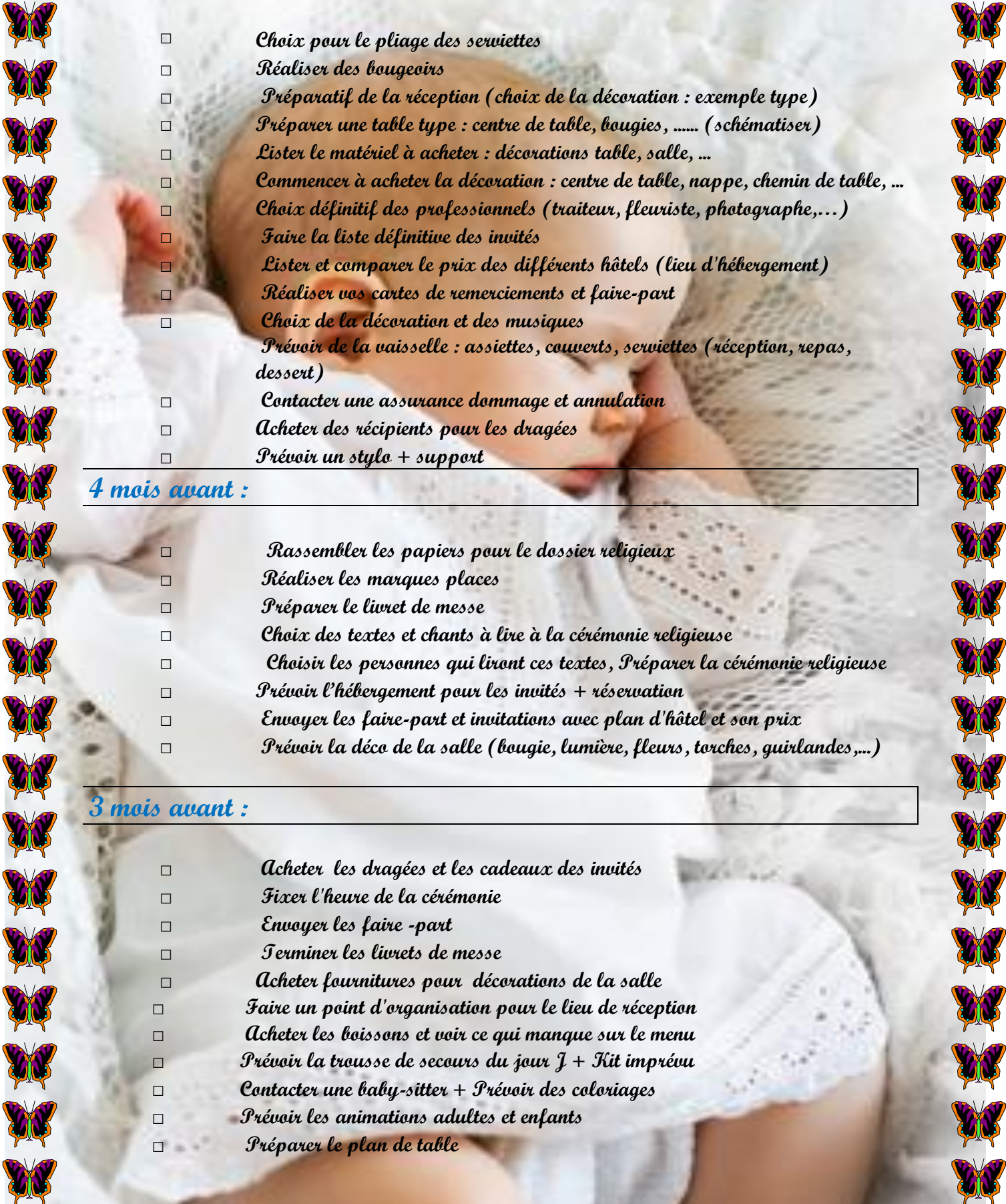
### 9 mois avant :

- Choix du parrain et de la marraine*
- Prévoir un budget et s'y fixer*
- Choix de la date du grand jour et le nombre d'invités*
- Contacteur la paroisse pour définir l'heure et la date*
- Choix du lieu de réception (comparer les prix) + réserver*
- Etablir la première liste des invités*
- Déposer le dossier de baptême*
- Choix du traiteur (établir des devis) + choix du pâtissier*
- Choix du cadeau*
- Définir le thème et des couleurs du baptême + idées de décoration*
- Choix des faire-part*
- Répartir les tâches*
- Etablir le menu (1<sup>ère</sup> ébauche)*

### 6 mois avant :

- Etablir la liste définitive des invités (adultes et enfants)*
- Réunir les adresses nécessaires*
- Reserver le lieu de réception si cela n'a pas été fait*
- Choix des cartes de remerciement*
- Choix des animations*
- Etablir la liste du matériel d'animation à fournir pour adultes et enfants*
- Faire le plan de table*
- Choix des vêtements de cérémonie*
- Définir le menu et le style de réception*
- Choix d'un DJ et établir un contrat (déroulement de la soirée)*
- Décoration de la salle et des chaises*
- Choix des boissons: cocktail, vins, champagne + Louer le matériel*
- Choix d'un fleuriste et établir un contrat*
- Définir la décoration du lieu : salle, table, ....*
- Choix des musiques pour la fête*
- Choix de la pièce montée*
- Définir le style de centre de table*
- Acheter des timbres*



- 
- 
- Choix pour le pliage des serviettes*
  - Réaliser des bougeoirs*
  - Préparatif de la réception (choix de la décoration : exemple type)*
  - Préparer une table type : centre de table, bougies, ..... (schématiser)*
  - Lister le matériel à acheter : décorations table, salle, ...*
  - Commencer à acheter la décoration : centre de table, nappe, chemin de table, ...*
  - Choix définitif des professionnels (traiteur, fleuriste, photographe,...)*
  - Faire la liste définitive des invités*
  - Lister et comparer le prix des différents hôtels (lieu d'hébergement)*
  - Réaliser vos cartes de remerciements et faire-part*
  - Choix de la décoration et des musiques*
  - Prévoir de la vaisselle : assiettes, couverts, serviettes (réception, repas, dessert)*
  - Contacter une assurance dommage et annulation*
  - Acheter des récipients pour les dragées*
  - Prévoir un stylo + support*




#### *4 mois avant :*

- Rassembler les papiers pour le dossier religieux*
- Réaliser les marques places*
- Préparer le livret de messe*
- Choix des textes et chants à lire à la cérémonie religieuse*
- Choisir les personnes qui liront ces textes, Préparer la cérémonie religieuse*
- Prévoir l'hébergement pour les invités + réservation*
- Envoyer les faire-part et invitations avec plan d'hôtel et son prix*
- Prévoir la déco de la salle (bougie, lumière, fleurs, torches, guirlandes,....)*



#### *3 mois avant :*

- Acheter les dragées et les cadeaux des invités*
- Fixer l'heure de la cérémonie*
- Envoyer les faire -part*
- Terminer les livrets de messe*
- Acheter fournitures pour décorations de la salle*
- Faire un point d'organisation pour le lieu de réception*
- Acheter les boissons et voir ce qui manque sur le menu*
- Prévoir la trousse de secours du jour J + Kit imprévu*
- Contacter une baby-sitter + Prévoir des coloriations*
- Prévoir les animations adultes et enfants*
- Préparer le plan de table*





- 
- 
- 
- Réaliser l'urne et prévoir de la décoration pour la table
  - Faire un point avec les prestataires
  - Préparer le planning du jour J
  - Fixer votre choix concernant les fleurs
  - Imprimer votre programme et faire vos marque-places, menu,...

### *2 mois avant :*

- 
- 
- Terminer le kit parrain / marraine
  - Prévoyez le stationnement des véhicules
  - Acheter les timbres pour les remerciements
  - Acheter le livre d'or ou le réaliser
  - Acheter un stylo pour la signature à l'église

### *1 mois avant :*

- 
- 
- Faire les cartes de remerciement pour les cadeaux  
Terminer les livrets de messe (reliure si cela n'a pas été déjà fait)
  - Commander les fleurs chez la fleuriste
  - Réaliser l'urne
  - Terminer le panneau pour le nom des tables
  - Acheter tous les accessoires qui manquent
  - Porter les chaussures une heure tous les soirs
  - Confirmer le nombre de convives au traiteur
  - Regrouper les réponses aux invitations
  - Faire un plan des lieux du mariage au cas où certains se perdraient

### *15 jours avant :*

- 
- 
- Faire des photocopies du déroulement du mariage
  - Communiquer au traiteur le nombre exact des convives au traiteur
  - Confirmer le DJ et son heure
  - Dresser le plan des tables
  - Définir l'heure d'arrivée du traiteur
  - Prévoir les derniers détails : préparer les kits
  - Réunion avec les témoins et personnes qui ont réalisé une tâche
  - Préparer les cadeaux des invités
  - Check list du jour J
  - Faire les paquets de dragées
- 
- 
- 





## 8 jours avant :

*Régler les derniers détails: décoration voiture, lieu de cérémonie, réception*

*Faire une fiche récapitulative de la journée*



*horaires et étapes de la journée*



*directions à prendre*



*un plan d'accès au différents lieux*



*joindre les coordonnées de l'hôtel, tarifs, distances*

*Prévoir des bouteilles d'eau fraîche et des gobelets*

*Pensez à charger votre appareil-photo*

## la veille :

*Préparer le matériel pour nettoyer la salle*

*Laver et décorer la voiture*

*Prendre l'appareil-photo et les jetables*

*Prendre livre, stylo, dragées*

*Préparer le matériel dont j'aurais besoin*

*Préparer votre trousse de beauté*

*Organiser l'accueil des familles*

*Se laver les cheveux (faciliter pour le coiffage du lendemain)*

*Se détendre et se coucher de bonne heure*

## le jour J :

*Récupérer la pièce montée*

*Livraison traiteur*

*Penser à prendre l'eau et les gobelets*

*Prendre tous les documents utiles*

## Après le baptême :

*Faire les derniers remerciements et sélectionner les photos*

*Régler les factures*

*Nettoyer la salle*

## Notes:

---

---

---

---

---

---

