

Emilie xxxxxx
710 xxxxxxxxxxxxxx
Plaisir, France, 78370
06xxxxxxxx
galland38@gmail.com
Conjoint de fait

CANDIDATE AU PVT

Objectif : Visiter le pays, découvrir une nouvelle culture, améliorer la langue anglaise

EDUCATION

ESAM Groupe IGS, à Paris, France Master 2 Management Développement Entreprenariat Titre certifié entrepreneur dirigeant N°1 Master Administration des entreprises, en partenariat avec IAE de Lille	Octobre 2012 à septembre 2013
ESAM Groupe IGS, à Paris, France Master 1 Responsable en gestion	Octobre 2011 à septembre 2012
Rise à St Quentin et Yvelines, France Licence Management et Gestion	Octobre 2010 à juin 2011
CFA Cerfal Montsouris à Paris, France BTS Comptabilité et gestion des organisations	Septembre 2007 à Août 2010
Vacances scolaires de 2 mois à Clamart, France	Juillet 2007 à Août 2007
Lycée Jacques Monod à Clamart, France BAC STG CFE	Septembre 2005 à Juin 2007

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

LAFARGE, chargée de recouvrement (CDD), Clamart, France **D'octobre 2013 à aujourd'hui**

Gestion d'un portefeuille de 8 520 000 € de 757 clients	Relance téléphonique
Déblocage des comptes clients	Rapprochements
Modifications des coordonnées bancaires et comptes clients	Gestion des litiges
Vérification des détails de paiement	

GEFCO, coordinatrice des impayés (alternance) Courbevoie, France **D'octobre 2010 à septembre 2013**

Recouvrement

Gestion de 40 comptes clients
Revue fournisseurs
Gestion des litiges
Préparation, support et animation du Comité DSO
Extraction des comptes clients
Rapprochement des paiements
Lettrage

Analytique

Suivi du portefeuille client
Gestion des procédures : DCAG et fiches de PP
Mise à jour du tableau récapitulatif des impayés
Mise en place des fichiers et des outils pour la gestion des créances
Analyse des comptes clients
Gestion du projet « Manager par la qualité »

Management

Interface avec les gestionnaires de comptes
Mise en place de suivi régulier avec l'équipe
Animation et gestion de la réunion de service sur les impayés

CP2R, assistant comptable (en alternance) à Malakoff, France

De septembre 2009 à septembre 2010

Achat-Vente

Saisie des factures d'achats et de ventes
Retraitement de certains comptes liés aux factures de ventes

trésorerie

Saisie des pièces de banques
Rapprochements bancaires
Remises en espèce

Social

Déclaration de TVA
Déclaration des charges sociales

SCUTUM, assistant comptable (en alternance) à Rungis, France

De septembre 2007 à août 2009

Comptabilité Fournisseur

Saisie des factures
Prise de contact avec les fournisseurs
Paiement des factures

Service Trésorerie

Saisie des chèques
Saisie des virements

Comptabilité Client

Envoi de relance
Prise de contact avec les clients
Mise à jour du portefeuille client
Création de factures et d'avoirs client