

Comment créer un site Web gratuit de Google

Pour commencer

1. Aller sur <http://sites.google.com>.
2. Si vous avez déjà un compte Google (par exemple un compte de messagerie Gmail) connectez vous en utilisant votre compte Google. Si vous ne possédez pas de compte Google, cliquez sur "Inscrivez-vous pour les sites" et créez un compte. Ce compte sera également votre adresse de courriel Gmail.
3. Une fois que vous êtes connecté, cliquez sur "Créer un nouveau site."

Créer un nouveau site

1. Choisissez si vous souhaitez utiliser un modèle. Un modèle vous donne une couleur de fond, le thème, la police, etc pour que vous les utilisiez. Vous pouvez le personnaliser plus tard. Utiliser un modèle permet de créer votre site beaucoup plus facilement. Ne choisissez pas le modèle "ONG" modèle - il est super mais il est très difficile à modifier. Le modèle «charité» est une meilleure option.
2. Après avoir choisi votre modèle, saisissez le nom de votre site web. Ceci est très important! Choisissez quelque chose court et clair. Elle sera utilisée comme adresse de site Web.
3. Regardez la ligne au dessous où vous avez tapé l'adresse du site – la façon dont les gens peuvent accéder à votre site Web. Êtes-vous satisfait de cette adresse de site Web? Sinon, modifier- le maintenant.
4. Si vous n'utilisez pas un modèle, vous pouvez sélectionner l'un des thèmes. Sauter cette étape si vous utilisez un modèle.
5. Cliquez sur "Autres options" et entrez une description de votre site web. Ensuite, choisissez si vous voulez ou non que tout le monde puisse accéder à votre site ou seulement les personnes que vous sélectionnez.
6. Cliquez sur "créer un site" situé au bas de la page.
7. Votre site a été créé!

Personnalisez votre page d'accueil

1. Vous allez probablement vouloir personnaliser votre page en changeant la couleur, en ajoutant le logo de votre organisation, etc
2. En haut à droite de la page, cliquez sur "Autres options", puis "gérer le site."
3. Regardez le menu de gauche. Allez dans "couleurs et polices." Vous allez voir votre site Web dans la fenêtre,

et au sommet il y a un menu appelé "page entière." Faites défiler les éléments dans le menu et arrêtez-vous dès que vous voulez modifier quelque chose. Changer la couleur, télécharger un logo, etc. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur "Enregistrer les modifications" au bas de la page.

4. Vous pouvez sélectionner une couleur ou un style pré-crées. Sous la rubrique «plus d'options» et «gérer le site», aller à "thèmes" et sélectionnez un thème. En haut de l'écran, cliquez sur «Aperçu». Si vous aimez, cliquez sur "Enregistrer les modifications."

Création et modification de Pages

Créer

- 1.** En haut à droite de la page d'accueil, cliquez sur "Créer la page."
- 2.** Sélectionnez le type de page que vous souhaitez créer. Très probablement, vous voulez créer une "page web".
- 3.** Tapez le nom de la page. C'est ce qui apparaîtra sur le site (c.-à-www.test.com / introduction).
- 4.** Si c'est la page d'accueil, sélectionnez «accueil», et si c'est une sous-page, sélectionnez "mettre la page sous accueil". Si vous voulez enregistrer la page sous un titre différent, sélectionnez "Choisissez un endroit différent", puis sélectionnez l'emplacement où vous voulez que la page s'affiche.
- 5.** Cliquez sur «Créer une page."
- 6.** Ajouter le texte à la page. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton "Enregistrer" dans le coin en haut à droite.

Éditer

- 1.** Aller à la page que vous souhaitez modifier.
- 2.** En haut à droite de la page, cliquez sur "modifier".
- 3.** Pour changer le texte, modifier comme vous le feriez normalement en utilisant MS Word.
- 4.** Pour supprimer ou modifier l'emplacement d'une photo, **widgets**, etc, cliquez dessus et une barre d'outils apparaît. Ensuite, supprimer, déplacer, redimensionner, etc en utilisant la barre d'outils.
- 5.** Trouver la barre de menu en haut de la page. Elle a des options pour "insérer", "**format**", "**table**" et "mise en page", ainsi que les options en dessous pour changer facilement de police, ajouter des liens, des listes, etc
- 6.** Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Enregistrer" dans le coin en haut à droite.

Format

Aller sur une page sur votre site web. Sélectionnez "Modifier".

Photo

1. Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez insérer l'image.
2. Cliquez sur "Insérer", puis "image".
3. Cliquez sur "télécharger une image", puis sur " Parcourir ". Trouvez l'image sur votre disque dur que vous souhaitez ajouter, sélectionnez-la et cliquez sur "OK".
4. L'image apparaîtra sur la page. Cliquez sur l'image et un menu apparaîtra.
5. Sélectionnez L, R, C pour l'aligner à gauche, à droite ou au centre. Choisissez S, M, L pour avoir une petite, moyenne ou grande photo.

Album photo

1. Aller à picasaweb.google.com. Inscrivez-vous en utilisant votre compte Google. Au milieu, en haut de l'écran, cliquez sur "télécharger". Ensuite, sélectionnez "Créer un nouvel album." Ajouter un titre d'album, date, description, et l'emplacement, et cliquez sur "Continuer". Ensuite, sélectionnez toutes les photos que vous souhaitez télécharger et quand vous avez terminé, cliquez sur "Démarrer le téléchargement". Les grosses photos prendront beaucoup de temps pour télécharger. Essayez de réduire la taille de vos photos avant de les télécharger. Cela peut facilement être fait en utilisant un programme appelé Irfanview (www.irfanview.com) qui est gratuit à télécharger. Une fois que votre album est téléchargé, copiez l'adresse du site.
2. Retournez à votre site Web de Google et ouvrez la page où vous souhaitez insérer l'album photo.
3. Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez l'album photo insérée.
4. Cliquez sur "Insérer", puis "PicasaWeb diaporama." Puis entrez l'adresse du site de l'album, sélectionnez la taille que vous voulez le diaporama à comparaître, ajoutez un titre et cliquez sur "Enregistrer".

Vidéo

1. Allez sur www.youtube.com ou video.google.com et suivez les instructions pour télécharger une vidéo. Copiez l'adresse du site pour la vidéo.
2. Retournez à votre site Web de Google et ouvrez la page où vous souhaitez insérer la vidéo.
3. Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez insérer la vidéo.

4. Allez sur "ajouter" et "video". Sélectionnez YouTube ou Google Video. Ensuite, entrez l'adresse du site de la vidéo, ajouter un titre et appuyez sur "Enregistrer".

Gadgets

- 1.** Google a un certain nombre d'outils que vous pouvez insérer dans votre site Web, y compris Twitter RSS, convertisseurs de devises, des titres de nouvelles, la météo, calendriers Google, traducteurs, etc
- 2.** Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez insérer le gadget.
- 3.** Cliquez sur "Insérer", puis "plus de gadgets." Parcourir les gadgets et sélectionnez celui à insérer. Suivez les instructions à l'écran pour insérer le gadget.

Cartes

- 1.** Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez insérer la carte.
- 2.** Cliquez sur "Insérer", puis "carte".
- 3.** En haut de l'écran, tapez l'adresse que vous souhaitez afficher sur la carte. Une fois qu'il est sélectionné, cliquez sur "sélectionner".

Tableau

- 1.** Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez insérer la table.
- 2.** Sélectionnez «tableau», puis "insérer la tableau ", puis sur la case qui a le nombre de lignes et de colonnes que vous souhaitez. Entrez ensuite le texte du tableau.
- 3.** Les colonnes et les lignes peuvent être insérées et retirées en choisissant des options du menu du tableau.

Encadré

- 1.** Vous pouvez insérer une zone de texte dans une page.
- 2.** Pour ce faire, allez dans "Insérer" et "zone de texte."
- 3.** Ajouter un titre, sélectionner une largeur, ajouter du texte dans la zone de texte, puis cliquez sur "Enregistrer" et la zone de texte apparaîtra sur la page. Cliquez sur la zone de texte pour avoir le menu qui vous permettra de modifier ou de supprimer la zone de texte.

Afficher les nouvelles mises à jour

- 1.** Sur la première page de votre site vous pouvez avoir une liste de «nouvelles». (news)

2. Placez votre curseur sur la page exactement où vous voulez une liste de nouvelles à paraître.
3. Cliquez sur "Insérer" et "liste récente d'éléments "
4. Remplissez les éléments dans la forme et cliquez sur "Enregistrer".

Liens

1. Pour ajouter un lien vers un site web, tapez le texte que vous souhaitez voir apparaître avec le lien. Sélectionnez le texte et cliquez sur l'icône "lien" dans le menu du haut (avec les autres options de formatage).
2. Sur le côté gauche du menu, sélectionnez "adresse Web ", puis tapez l'adresse du site et cliquez sur "OK".

Effacer

1. Allez à la page que vous souhaitez supprimer.
2. En haut à droite de l'écran cliquez sur "plus d'actions", puis "supprimer une page."

Déplacer

1. Aller à la page que vous souhaitez déplacer.
. En haut à droite de l'écran cliquez sur "plus d'actions", puis "déplacer une page."
3. Sur le plan du site, sélectionnez l'emplacement où vous voulez déplacer la page.
4. Ensuite sélectionnez «Déplacer».

Paramètres

Paramètres de l'utilisateur

1. Trouver le menu en haut à droite du site.
2. Cliquez sur "paramètres de l'utilisateur."
3. Sélectionnez la langue pour votre site web. Si vous souhaitez créer un site Web en arabe ou en hébreu, sélectionnez la case à cocher "Afficher les contrôles de droite à gauche dans l'éditeur (pour l'hébreu et des documents en arabe)."
4. Sélectionnez le fuseau horaire dans lequel vous serez principalement travail.
5. Cliquez sur "Sauvegarder les paramètres".

Mes sites

1. Trouver le menu en haut à droite du site.
2. Cliquez sur "mes sites."
3. Il liste tous les sites Google vous avez créé et vous permettra de savoir si oui ou non elles sont partagées avec d'autres personnes.

Mon compte

1. Aller dans le menu en haut à droite du site.
2. Cliquez sur "mon compte".
3. C'est là que vous pouvez aller pour changer votre mot de passe de compte Google et l'accès à d'autres outils de Google.

Aide

1. Trouver le menu en haut à droite du site.
2. Cliquez sur «Aide».
3. La section d'aide a d'excellentes ressources, y compris un très utile "guide pour commencer".

Gérer

Pour gérer votre site Web, allez à "plus d'actions" et "gérer le site." Naviguez à travers tous les éléments de menu afin de vous familiariser avec eux.

Noms de domaine

1. Votre adresse de site Web sera quelque chose comme ceci: <http://sites.google.com/sites/test>
2. Vous pouvez changer ceci à votre propre URL personnalisée (exemple: www.test.com).
3. Pour ce faire, vous devez d'abord acheter le nom de domaine (adresse Web). Il y a beaucoup de différents sites où vous pouvez acheter des noms de domaine. Un tel site est www.godaddy.com. Allez sur ce site et sur la première page, sous la rubrique «commencer votre recherche de domaine ici" entrer ce que vous voulez comme nom de site (exemple: nationalcampaign) puis sélectionnez l'extension que vous souhaitez utiliser (. Org). NE PAS ajouter www. avant le nom de domaine. Cliquez sur "Enter" et le site Web listera tous les noms possibles de domaines disponibles qui sont similaires à ce que vous recherchez. Sélectionnez un nom de domaine, puis l'acheter en ligne. Demandez à l'entreprise nom de domaine de changer la valeur / alias "CNAME " à votre nouvelle adresse, et leur demander de définir la destination CNAME pour" ghs.google.com "

4. Accédez à votre site Web de Google. Aller sur "plus d'actions" et "gérer le site." Cliquez sur "adresse Web". Entrez votre URL et cliquez sur "Ajouter".
5. Il faut souvent jusqu'à 24 heures pour que votre nouvelle adresse soit activée.
6. Plus d'instructions détaillées sont disponibles ici:
<http://sites.google.com/support/bin/answer.py?hl=en&answer=99448>

Le suivi du trafic Web

1. Configurer Google Analytics pour voir combien de gens visitent votre site, les pages qu'ils visitent, etc
2. Aller sur <http://analytics.google.com> et configurer un compte. Connectez-vous et allez dans "ajouter profil de site Web" en bas à gauche de la page. Sélectionnez "Ajouter un profil pour un nouveau domaine" et entrez votre adresse de site Web. Sélectionnez «Terminer».
3. Un code de suivi sera affiché.
4. Copiez le code de suivi.
5. Accédez à votre site Web de Google. Cliquez sur "plus d'options» et «gérer le site". Sous "Paramètres de site", allez dans "Général".
6. Faites défiler jusqu'à «statistiques». Sélectionnez «Activer Google Analytics pour ce site" et entrez le numéro de suivi.
7. Faites défiler jusqu'au bas de la page et sélectionnez "enregistrer les modifications."
8. Pour vérifier régulièrement les statistiques de votre site, allez à <http://analytics.google.com> puis "analyse l'accès." Cliquez sur "Afficher le rapport" pour voir les statistiques de votre site.

Ressources supplémentaires

- Pourquoi utiliser les sites de Google (vidéo):
http://www.youtube.com/watch?v=X_KnC2EIS5w&feature=PlayList&p=E0EF25072C669FB4&index=1
- Google sites aperçu (vidéo): <http://www.youtube.com/watch?v=fD-4FRTzxlI>
- Tutorial (video): http://www.youtube.com/watch?v=F1B_q_EiVHI
- Aide (texte): <http://sites.google.com/support/?hl=en>