

Exercice traitement texte

Exercice 1

1) Compléter les textes ci-dessous avec les mots suivants:


le clavier ; sélectionner ; Entrée.

Pour saisir un texte on utilise et pour insérer un espace on utilise la touche

Pour mettre en formes un texte il faut le

2) Donner un exemple d'un logiciel de traitement de texte

3) Répondre par vrai ou faux

- ? Ms Word permet de créer un fichier de dessin
- ? On ne peut pas modifier l'environnement de la fenêtre MS Word.....
- ? Un texte saisi doit être enregistré pour l'utiliser pendant une autre séance.....
- ? Après tout correction automatique (par l'outil ) La correction manuelle n'est pas nécessaire.....

4) Relier correctement

G

- mettre en **Italique**.

I

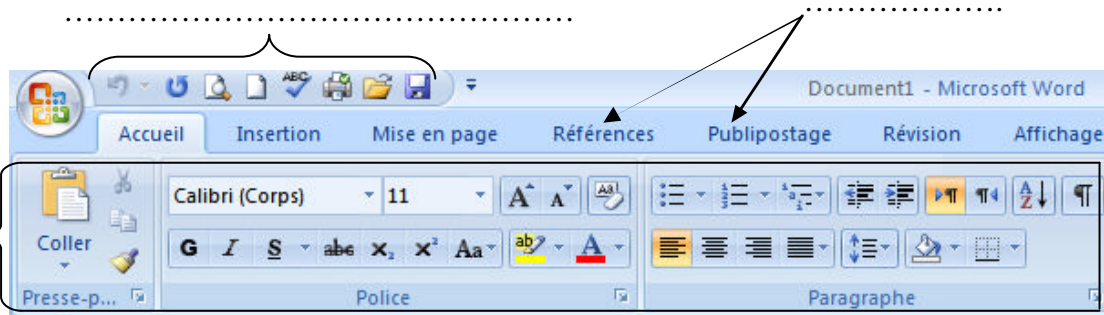
- **ouvrir** un document déjà enregistré



- mettre en **Gras**.

Exercice 2

1) Donner le nom correspondant à chaque élément



2) Quel est l'élément utilisé pour personnaliser l'environnement Word

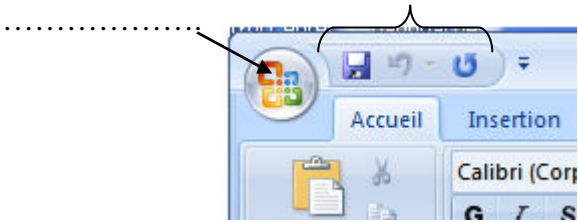
3) Donner un rôle des éléments suivants :




Exercice 3 Compléter les textes ci-dessous par les mots suivants:
 touches de direction ; traitement de texte ; souris ; Accueil.

Un document texte peut être traité par un logiciel de
 Pour déplacer le curseur dans un texte on utilise la ou les
 Les outils de la mise en forme des caractères se trouvent dans le ruban de l'onglet.....



Exercice 4 Donner le nom correspondant à chaque élément _____



Exercice 5 Choisir la bonne réponse.

- **La touche Entrée**  **permet de :**
 - ☒ Effacer le texte
 - ☒ Déplacer le curseur à gauche dans le texte
 - ☒ Retour à la ligne
- **Ms Word permet de traiter**
 - ☒ Des textes
 - ☒ Des images
 - ☒ Des vidéos
- **Les fautes de grammaires sont indiquées par**
 - ☒ Le soulignement vert
 - ☒ Le soulignement rouge
 - ☒ La couleur de police vert
- **Avant d'utiliser les outils de la mise en forme il faut :**
 - ☒ effacer le texte
 - ☒ sélectionner le texte
 - ☒ mettre en gras le texte

Exercice 6 Répondre par vrai ou faux

- ☒ On peut changer l'environnement de la fenêtre Ms Word
- ☒ L'outil grammaire et orthographe  sert à donner des synonymes
- ☒ Microsoft Word est un logiciel de traitement de texte.....
- ☒ L'outil  permet de changer **la couleur** des caractères sélectionnés

Exercice 7 Donner deux exemple de logiciels du traitemnet de texte

..... ;

Exercice 8

1) **Compléter les textes ci-dessous par les mots suivants:**


touches de direction ; traitement de texte ; souris ; Accueil.

Un document texte peut être traité par un logiciel de

Pour déplacer le curseur dans un texte on utilise la ou les dans le clavier

Les outils de la mise en forme se trouvent dans le ruban de l'onglet

2) **Répondre par vrai ou faux**

- ? On ne peut pas modifier l'environnement de la fenêtre MS word.....
- ? Un texte saisi doit être enregistré pour l'utiliser pendant une autre séance.....
- ? Après tout correction automatique (par l'outil )La correction manuelle n'est pas nécessaire.....

3) **Relier correctement**



- mettre en **Italique.**



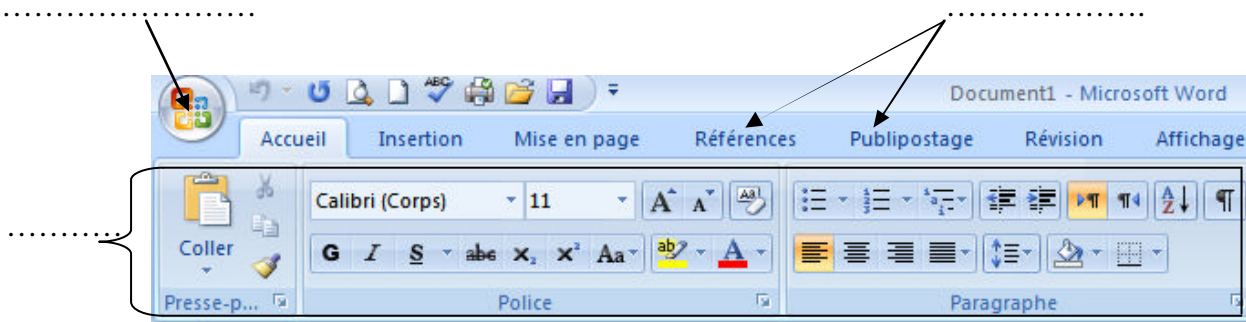
- **ouvrir** un document déjà enregistré



- mettre en **Gras.**

Exercice9

1) **Donner le nom correspondant à chaque élément**



2) **Quel est l'élément utilisé pour enregistrer un document**

.....

3) **Donner une fonction du bouton  :**

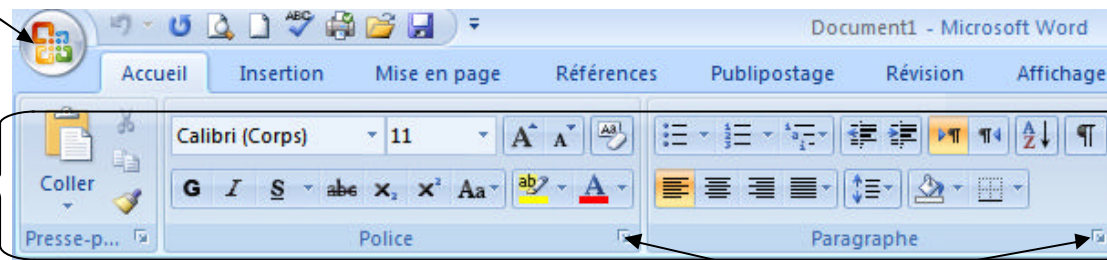


Evaluation1

1. **Compléter les textes ci-dessous avec les mots suivants:** (4pts)
 importants ; enregistrer ; d'orthographe ; de grammaire.

- ? Pour réutiliser un texte saisi pendant une autre séance il faut l'.....
- ? La mise en forme des caractères sert à ressortir les éléments dans le texte
- ? Word souligner en rouge les fautes
- ? Word souligner en vert les fautes

2. **Donner le nom correspondant à chaque élément** (6pts)



3. **Choisir la bonne réponse.** (4pts)

? La touche Espace permet de :

- Effacer le texte
- Insérer un espace
- Retour à la ligne

? Pour lancer Ms Word

- Cliquez sur démarrer
- Cliquez droit sur le bureau
- Double cliquez sur le poste de travail

? Pour enregistrer un texte cliquer sur

- Cliquer sur Bouton office puis Enregistrer
- Cliquer sur Annuler
- Appuyer sur la touche Entrée

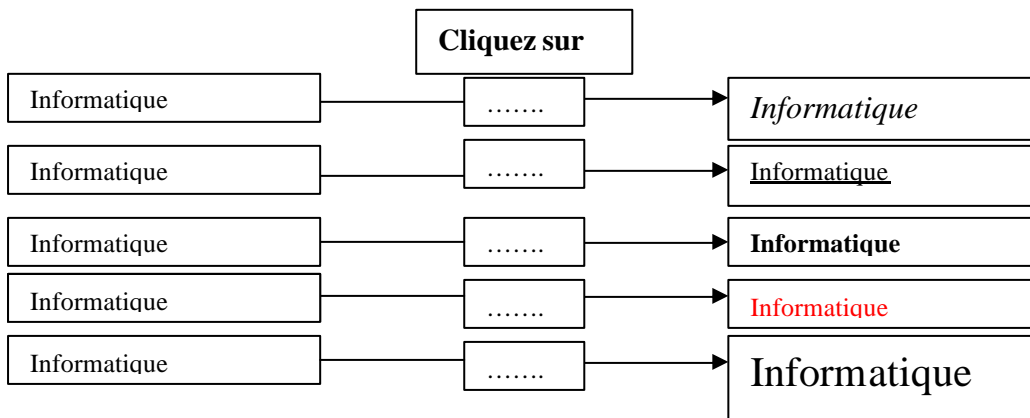
? Le bouton personnaliser la barre d'outils accès rapide sert :

- Fermer la fenêtre
- Agrandir la fenêtre
- Ajouter et supprimer les outils de la barre d'outils accès rapide

4. **Donner un exemple d'un logiciel du traitement de texte:**..... (1pts)

5. Le mot « informatique » subit des changements dans son format chaque fois que nous cliquons sur l'une des outils de mise en forme : ; **G** ; **I** ; **S** ; ;

Mettez chaque outil à sa place. (5pts)



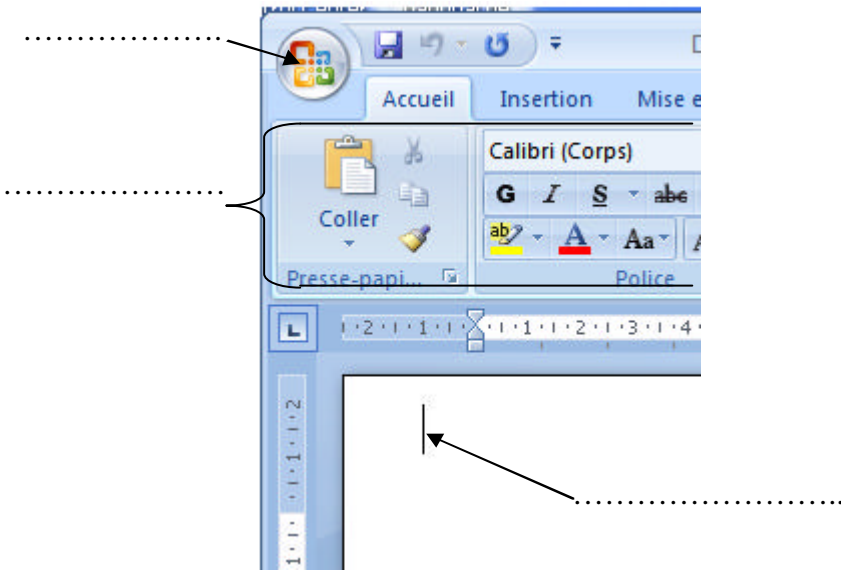
Evaluation2

1. Compléter les textes ci-dessous avec les mots suivants: (5pts)

souris ; traitement du texte ; l'enregistrer ; touches de direction ; importants

- ? Un document texte peut être traité par un logiciel de
- ? Pour conserver un texte dans un ordinateur il faut
- ? Pour déplacer le curseur dans un texte on utilise la ou les dans le clavier
- ? La mise en forme des caractères sert à ressortir les éléments dans le texte

2. Donner le nom correspondant à chaque élément (6pts)



3. Choisir la bonne réponse. (4pts)

? La touche Espace permet de :

- Saisir le texte en majuscule
- Insérer un espace
- Retour à la ligne

? Pour mettre en forme les caractères d'un texte en utilise le groupe

- Police de l'onglet accueil
- Paragraphe de l'onglet accueil
- Mise en page de l'onglet Mise en page




? Pour lancer Ms word

- Clique sur démarrer
- Clique droit sur le bureau
- Double clique sur le poste de travail

? Le bouton personnaliser la barre d'outil accès rapide sert :

- Fermer la fenêtre
- Agrandir la fenêtre
- Ajouter et supprimer les outils de la barre d'outil accès rapide

4. Répondre par vrai ou faux (3pts)

- L'outil grammaire et orthographe  sert à donner des synonymes
- L'outil grammaire et orthographe  sert à corriger les fautes.....
- L'outil grammaire et orthographe  rendre un texte en majuscule

5. Donner un exemple d'un logiciel de traitement de texte (2pts)

.....

Exercice pratique

1) Lancer Microsoft Word (1pts)

2) Taper le texte suivant : (2pts)

Le **enfance** passe

3) Enregistrer le document sous votre nom (2pts)

4) Corriger les fautes de texte (2pts)

5) Mettez en gras le mot **enfance** (1pt)

6) Compléter le texte avec le texte suivant :

La **jeunesse** prend sa place
La vieillesse la remplace
La mort les ramasse

(1pt)

7) Enregistrer les modifications (1pt)