







# Mlle Charline SILORET

Née le 17 Août 1991 (23 ans)  
14 Square des Caléïdes  
49000 ANGERS  
Célibataire

Mobile : 06.76.68.52.44  
Mail : [charlinesiloret@gmail.com](mailto:charlinesiloret@gmail.com)  
 Charline SILORET  
 @CharlineSiloret





## Formation

-  **2014** **MASTER** Culture Patrimoine et Tourisme
-  **2012** **LICENCE** de Tourisme Ingénierie des Services
-  **2011** **DEUG** de Tourisme Ingénierie des Services
-  **2009** **Baccalauréat** Scientifique option Sciences de la Vie et de la Terre




## Expériences professionnelles

-  **Sept. 2014** CDD Assistante Evènementielle au Voyage à Nantes
  - Participation et gestion logistique France Meeting Hub 2014
- Stages en entreprise :
-  **Mars – Août 2014** Stagiaire promotion affaires et agrément au Voyage à Nantes
  - Organisation d'éductours / Fam Trips ;
  - Organisation de l'évènement France Meeting Hub 2014 ;
  - Missions quotidiennes de promotion ;
-  **Mars-Août 2013** Stagiaire Chargée de missions à Cheffes sur Sarthe (49) :
  - Rédaction de cahiers des charges ;
  - Mise en place d'une exposition culturelle ;
  - Gestion d'une base de location fluviale et d'un kiosque touristique.
-  **Sept.-Déc. 2011** Stagiaire Consultante en Tourisme Durable chez Altamire (49) :
  - Elaboration d'un Guide des Bonnes Pratiques du Tourisme Durable ;
  - Participation au Salon Pollutec à Paris ;
  - Mise en place d'une formation de sensibilisation à l'éco-communication ;
-  **Sept.-Déc. 2010** Stagiaire Réceptionniste à l'Hôtel de Crillon à Paris :
  - Validation inspection Fine Hotels and Resort ;
  - Validation inspection Leading Hotels of the World.




### Emplois saisonniers :

-  **Étés 2011 et 2012** Secrétaire à la Clinique de l'Anjou à Trélazé
-  **Étés 2008 à 2011** Employée agricole (maïs, cerises, oignons), vendeuse en prêt à porter, employée de fabrication, employée administrative...

## Compétences

-  **Logiciels** Pratique du pack Office et Open Office, Sphinx, Paint.NET
-  **Langues** Pratique de l'Anglais et de l'Espagnol
-  **Permis B**

## Centres d'intérêt

-  Histoire de l'Art, danse, théâtre
-  2013 : Présidente de l'Association des Etudiants en Master Culture Patrimoine et Tourisme
-  Organisation et gestion d'un voyage culturel à Marseille pour 62 étudiants