

# Procédure de dématérialisation des paies



La procédure de dématérialisation des paies consiste à générer un fichier contenant toutes les fiches de paies. Ce fichier se rattachera à vos mandats de paies pour être exploité par la trésorerie.

**Vous ne scanerez donc pas les bulletins de paies, par contre il vous faudra scanner les arrêtés, les contrats, les RIB ainsi que vos états de cotisations.**

⇒ Calculez vos bulletins comme d'habitude, puis procédez à la comptabilisation, puis allez en Comptabilité, dans le menu Pièces >> Gestion des Pièces.

Désignation du bordereau	Catégorie	Créé le	N°	Total€	Nb	Etat	Actions
<input type="checkbox"/> Salaires (paye septembre 2014)	#PAIE .NET#	30/09/2014	159	61 470.26	58	Édité	[Icons]
<input type="checkbox"/> Caisses (paye septembre 2014)	#PAIE .NET#	30/09/2014	---	49 485.77	20	Saisie	[Icons]

Attribuer les pièces justificatives s'il y en a.  
Procédez à l'édition du bordereau et à la validation.  
**Ne générez pas le flux**

Relevez le numéro de bordereau des traitements, vous en aurez besoin pour la dématérialisation des bulletins

⇒ Revenez dans le logiciel de Paye et allez dans le menu Traitement >> Dématérialisation

The screenshot shows the Paye.net software interface. The title bar indicates the version is 2.1 g12 04/09/2014. The main menu includes Configuration, Employés, Bulletins, Traitements, Editions, DADS-U, Simulation, and Quitter. The 'Traitements' menu is highlighted, and its sub-menu 'Dématérialisation' is also highlighted. A dialog box titled 'Dématérialisation' is open, showing the following fields:

Entité	COMMUNE
Exercice à dématérialiser	2014
Mois à dématérialiser	SEPTEMBRE

At the bottom of the dialog box, there is a button labeled 'Rechercher les bulletins à dématérialiser' and a 'Quitter' button. A red arrow points from this button to a callout box that says 'Cliquez sur' followed by a button labeled 'Rechercher les bulletins à dématérialiser'. The background of the software interface features a large 'PA' logo and the CERIG logo with the tagline 'voir loin, être proche'.

Dématérialisation

Entité: COMMUNE,  
Exercice à dématérialiser: 2014  
Mois à dématérialiser: SEPTEMBRE

Budget comptable	Bordereau N°
COMMUNE (i	159

159  
156  
149  
137  
136  
115  
114  
98  
95  
65  
64  
46

Préparer la dématérialisation Quitter

Sélectionnez dans la liste le numéro de bordereau que vous avez relevé dans la Comptabilité et cliquez sur

Préparer la dématérialisation



DOMAINE A TRAITER	Etape 1	GENERATION DES INFORMATIONS A TRANSMETTRE
<b>PES PAIE</b>	Etape 2	VISUALISATION DES INFORMATIONS A TRANSMETTRE
Date d'émission	Etape 3	ENVOI DES INFORMATIONS A TRANSMETTRE
8 04/11/2014		

- Liste des traitements pour l'
- Information générales
  - Employeur
    - Bulletins
    - Nomenclature des évènements de paye
    - Nomenclature des rubriques de paye
    - Nomenclature des caisses
    - Nomenclature comptable
    - Répartition par nature

Nous sommes bien en train de générer le fichier de dématérialisation contenant les bulletins (et non les mandats).

**Vous n'aurez aucune manipulation à effectuer sur le fichier qui est en train de se générer.**


A la fin de la génération, peut apparaître une édition (justificatif d'écart pour la dématérialisation) qui n'est pas exploité par les trésoreries actuellement, vous pouvez donc refermer cette édition sans l'éditer.

TRAITEMENT EN COURS D'EXECUTION : GENERATION DES INFORMATIONS A TRANSMETTRE



⇒ Revenez en Comptabilité et générer le flux PES.

Exercice 2014	Bordereau	Pièce	Identifiant de la pièce	Tiers	Dépendance
	159	1537	SALAIRES		937.65
	159	1538	SALAIRES		1 221.69
	159	1539	SALAIRES		789.46
	159	1540	SALAIRES		1 105.94
	159	1541	SALAIRES		1 185.93
	159	1542	SALAIRES		1 121.68
	159	1543	SALAIRES		1 245.32
	159	1544	SALAIRES		628.44
	159	1545	SALAIRES		1 725.98
	159	1546	SALAIRES		1 563.91
	159	1547	SALAIRES		1 129.08
	159	1548	SALAIRES		3 099.74
	159	1549	SALAIRES		897.21
	159	1550	SALAIRES		1 202.58
	159	1551	SALAIRES		1 876.26
	159	1552	SALAIRES		2 081.02
	159	1553	SALAIRES		1 248.90
	159	1554	SALAIRES		1 434.97
	159	1555	SALAIRES		1 101.96

Sur la gauche, l'icône  vous montre que sur chaque agent, la dématérialisation des bulletins et jointe aux mandats.

Si cette icône n'apparaît pas, votre agent est certainement mal typé, dans ce cas mettez-le à jour dans la gestion des tiers.

**⚠ N'envoyez par la passerelle de transmission (ou PESOS si vous êtes en phase de tests) que le flux PES et non le fichier de dématérialisation des bulletins.**