

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
1	ST010001	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR GENERAL</b>	Voir décret de création de l'ADE			
2	ST010002	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT PRINCIPAL DU DIRECTEUR GENERAL</b>	Assiste le Directeur Général dans la coordination des activités des structures de l'Etablissement.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
3	ST010003	STAFF	STAFF DG	<b>CONSEILLER CHARGE DE LA COMMUNICATION</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement en matière de communication et contrôle sa mise en œuvre.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
4	ST010004	STAFF	STAFF DG	<b>CONSEILLER CHARGE DU JURIDIQUE ET DU CONTENTIEUX</b>	Assiste le Directeur Général dans la prise en charge des aspects juridiques liés à l'activité de l'Etablissement.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
5	ST010005	STAFF	STAFF DG	<b>CONSEILLER CHARGE DE LA SECURITE DU PATRIMOINE</b>	Assiste le Directeur Général dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de prévention et d'intervention conformément à la législation en vigueur.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
6	ST010006	STAFF	STAFF DG	<b>CHEF DE CELLULE AUDIT &amp; CONTRÔLE DE GESTION</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement en matière d'audit.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
7	ST010007	STAFF	STAFF DG	<b>CHEF DE CELLULE ORGANISATION ET INFORMATIQUE.</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'organisation et de l'informatique et assure sa mise en œuvre dans l'Etablissement.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
8	ST010008	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DES FINANCES ET DE LA COMPTABILITE</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement en matière de finances et comptabilité et assure le contrôle de leur mise en œuvre.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
9	ST010009	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES MOYENS</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement en matière de l'Administration générale et des moyens et assure le contrôle de leur mise en œuvre.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
10	ST010010	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement en matière de Gestion et développement des ressources humaines et assure le contrôle de sa mise en œuvre dans l'établissement.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
11	ST010011	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR COMMERCIAL</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique et des objectifs de l'Etablissement dans le domaine commercial, des approvisionnements et contrôle leur mise en œuvre dans l'Etablissement.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
12	ST010012	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique et des objectifs de l'Etablissement dans le domaine exploitation (production, traitement et distribution de l'eau potable et industrielle) et contrôle leur mise en œuvre dans l'Etablissement	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
13	ST010013	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DES ETUDES ET PROJETS</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique de l'Etablissement en matière de développement et assure le contrôle de sa mise en œuvre dans l'Etablissement.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
14	ST010014	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DE LA MAINTENANCE</b>	Assiste le Directeur Général dans la définition de la politique et des objectifs de l'Etablissement en matière de maintenance des équipements, et contrôle leur mise en œuvre dans l'Etablissement	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
15	ST010015	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DU PATRIMOINE ET DE LA GESTION DELEGUEE</b>	Assiste le Directeur Général dans la gestion du patrimoine et dans le choix des options de gestion déléguée (affermage, concession, B.O.T.)	29	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
16	ST010016	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT DU DIRECTEUR GENERAL</b>	Assiste le Directeur Général dans les missions qui lui sont confiées	27	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
17	ST010017	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR DES ETUDES ET DE SYNTHESE</b>	Assiste le Directeur Général dans les missions qui lui sont confiées	27	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
18	ST010018	STAFF	STAFF DG	<b>AUDITEUR PRINCIPAL</b>	Assiste le Directeur de la Structure dans l'accomplissement des tâches en relation avec l'audit.	23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
19	ST010019	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT DE DIRECTION GENERALE N.I</b>	Assiste le Directeur de la Structure DG dans les missions qui lui sont confiées	23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
20	ST010020	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT DE LA DIRECTION GENERALE N.II</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
21	ST010021	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT DE DIRECTION CENTRALE N.I</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
22	ST010022	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT DE DIRECTION CENTRALE N.II</b>	Assiste le Directeur de la Structure dans les missions qui lui sont confiées	23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
23	ST010023	STAFF	STAFF DG	<b>ASSISTANT DE DIRECTION CENTRALE N.III</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
24	ST010024	STAFF	STAFF DG	<b>CONTROLEUR DE GESTION</b>	Assiste le Directeur de la Structure dans l'accomplissement des tâches en relation avec le contrôle de gestion et le suivi budgétaire.	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
25	ST020025	STAFF	STAFF DG DC	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ETUDES ET PROGRAMMES</b>	Assiste le Directeur Commercial dans le domaine commercial, des approvisionnements et contrôle leur mise en œuvre dans l'Etablissement.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
26	ST020026	STAFF	STAFF DG DC	<b>CHEF DE DEPARTEMENT APPROVISIONNEMENTS</b>	Assiste le Directeur Commercial dans le domaine des approvisionnements et contrôle leur mise en œuvre dans l'Etablissement.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
27	ST020027	STAFF	STAFF DG DC	<b>CHEF DE DEPARTEMENT CLIENTELE</b>	Assiste le Directeur Commercial dans le domaine de la gestion clientèle et relation abonnés et contrôle leur mise en œuvre dans l'Etablissement.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
28	ST030028	STAFF	STAFF DG DAF	<b>CHEF DE DEPARTEMENT COMPTABILITE</b>	Assiste le Directeur de l'Administration et des Finances en matière de comptabilité et assure le contrôle de sa mise en œuvre.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
29	ST030029	STAFF	STAFF DG DAF	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES</b>	Assiste le Directeur de l'Administration et des Finances en matière de finances et assure le contrôle de sa mise en œuvre.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
30	ST030030	STAFF	STAFF DG DAF	<b>CHEF DE DEPARTEMENT MOYENS GENERAUX / RELEX</b>	Assiste le Directeur de l'Administration et des Finances en matière d'Administration générale et des moyens et assure leur mise en œuvre.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
31	ST040031	STAFF	STAFF DG DRH	<b>CHEF DE DEPARTEMENT DU PERSONNEL</b>	Assiste le Directeur des Ressources Humaines en matière de gestion des ressources humaines et assure le contrôle de sa mise en œuvre dans l'Etablissement.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
32	ST040032	STAFF	STAFF DG DRH	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FORMATION</b>	Assiste le Directeur des Ressources Humaines en matière de développement des personnels.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
33	ST050033	STAFF	STAFF DG DE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT GESTION DE RESEAUX</b>	Assiste le Directeur de l'Exploitation dans le domaine de la gestion des réseaux d'eau potable et industrielle	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
34	ST050034	STAFF	STAFF DG DE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT QUALITE</b>	Assiste le Directeur de l'Exploitation dans le domaine de la gestion de la qualité de l'eau.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
35	ST050035	STAFF	STAFF DG DE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT PRODUCTION</b>	Assiste le Directeur de l'Exploitation dans le domaine de gestion de la production d'eau potable et industrielle.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
36	ST060036	STAFF	STAFF DG DM	<b>CHEF DE DEPARTEMENT INTERVENTION</b>	Assiste le Directeur de la Maintenance en matière de politique et stratégie d'intervention.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
37	ST060037	STAFF	STAFF DG DM	<b>CHEF DE DEPARTEMENT MAINTENANCE PREVENTIVE</b>	Assiste le Directeur de la Maintenance en matière de maintenance préventive des équipements et installations hydrauliques.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
38	ST070038	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ETUDES</b>	Assiste le Directeur des Etudes et Projets en matière des Etudes et de développement.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
39	ST070039	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ENGINEERING</b>	Assiste le Directeur des Etudes et Projets en matière de suivi des projets de développement.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
40	ST080040	STAFF	STAFF DG DPGD	<b>CHEF DE DEPARTEMENT DU PATRIMOINE</b>	Assiste le Directeur du Patrimoine et de la Gestion Déléguée dans la gestion du patrimoine.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
41	ST080041	STAFF	STAFF DG DPGD	<b>CHEF DE DEPARTEMENT GESTION DELEGUEE</b>	Assiste le Directeur du Patrimoine et de la gestion déléguée dans le choix des options de gestion déléguée (affermage, concession, B.O.T.).	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
42	ST070042	STAFF	STAFF DG DEP	<b>DIRECTEUR D'AMENAGEMENT DU PROJET</b>	Conçoit et propose le(s) plan(s) d'aménagement des projets.	27	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 10 ans dans un poste de responsabilité.	
43	ST010043	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR TECHNIQUE DU PROJET</b>	S'associe à la conception du plan d'aménagement de(s) projet(s) et suit la mise en œuvre technique liée à la réalisation des projets	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 10 ans dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
44	ST070044	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE PROJET PRINCIPAL</b>	Est responsable de la réalisation des projets conformément aux clauses contractuelles. Il lui appartiendra de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer un déroulement normal des travaux ou prestations dans les délais contractuels.coordination et suivi d'un ou plusieurs les chefs de projets.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
45	ST070045	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE PROJET N.I</b>	Est responsable de la réalisation des projets conformément aux clauses contractuelles. Il lui appartiendra de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer un déroulement normal des travaux ou prestations dans les délais contractuels.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 08 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
46	ST070046	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE PROJET N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 12 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
47	ST070047	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE PROJET N.III</b>		23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 16 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
48	ST070048	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE PROJET N.IV</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
49	ST070049	STAFF	STAFF DG DEP	<b>COORDONNATEUR DE PROJET N.I</b>	Est responsable de la réalisation des projets conformément aux clauses contractuelles. Il lui appartiendra de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer un déroulement normal des travaux ou prestations dans les délais contractuels.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 08 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
50	ST070050	STAFF	STAFF DG DEP	<b>COORDONNATEUR DE PROJET N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 12 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
51	ST070051	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHEF DE PROJET ADJOINT</b>	Assiste le Chef de Projet dans la réalisation des projets conformément aux clauses contractuelles.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
52	ST070052	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHARGE DE PROJET N.I</b>	Assiste le Chef de Projet dans la réalisation des projets conformément aux clauses contractuelles.	18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
53	ST070053	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CHARGE DE PROJET N.II</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
54	ST100054	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DE ZONE N.I</b>	Est chargé d'animer, d'assister, de suivre et de contrôler l'activité des Zones et des Unités dans le cadre de la politique générale de l'Etablissement et en fonction des objectifs annuels.	27	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
55	ST100055	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DE ZONE N.II</b>		28	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
56	ST100056	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE SECURITE DU PATRIMOINE (ZONE) N.I</b>	Assiste le Directeur Zone dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de prévention et d'intervention conformément à la législation en vigueur.	23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
57	ST100057	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE SECURITE DU PATRIMOINE (ZONE) N.II</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
58	ST100058	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE SECURITE DU PATRIMOINE (ZONE) N.III</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
59	ST100059	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE INFORMATIQUE N.I</b>	Met en œuvre au niveau de la zone la politique de l'Etablissement en matière d'informatique.	23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
60	ST100060	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE INFORMATIQUE N.II</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
61	ST100061	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE INFORMATIQUE N.III</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
62	ST100062	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE COMMUNICATION N.I</b>		23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
63	ST100063	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE COMMUNICATION N.II</b>	Met en œuvre au niveau de la zone la politique de l'Etablissement en matière de communication.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
64	ST100064	STAFF	STAFF ZONE	<b>CHEF DE CELLULE COMMUNICATION N.III</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
65	ST100065	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR FINANCES ET COMPTABILITE N.I</b>	Veille à l'application de la politique de l'Etablissement en matière de gestion financière et comptable.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
66	ST100066	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR FINANCES ET COMPTABILITE N.II</b>	Assure la tenue de la Comptabilité au niveau de la zone et veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
67	ST100067	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION N.I</b>	Veille à l'application de la politique de l'Etablissement en matière de Gestion des Ressources Humaines et de la formation.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
68	ST100068	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION N.II</b>	Assure la gestion des ressources humaines au niveau de la zone et veille aux obligations légales et réglementaires en la matière	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
69	ST100069	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR COMMERCIAL N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique définie par l'Etablissement dans le domaine commercial et gestion clientèle. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
70	ST100070	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR COMMERCIAL N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
71	ST100071	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES MOYENS N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et la gestion des moyens, et la gestion du patrimoine. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
72	ST100072	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES MOYENS N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
73	ST100073	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION ET DE LA MAINTENANCE N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'exploitation et de la maintenance. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
74	ST100074	STAFF	STAFF ZONE	<b>DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION ET DE LA MAINTENANCE N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
75	ST100075	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT DU DIRECTEUR DE ZONE N.I</b>	Assiste le Directeur de Zone dans la coordination des activités	23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
76	ST100076	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT DU DIRECTEUR DE ZONE N.II</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
77	ST100077	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT DU DIRECTEUR DE ZONE N.III</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
78	ST100078	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR DE GESTION N.I</b>	Veille au contrôle et analyse des résultats par rapport aux objectifs.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 08 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
79	ST100079	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR DE GESTION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 12 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
80	ST100080	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR DE GESTION N.III</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 16 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
81	ST100081	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR DE GESTION PRINCIPAL</b>	Veille au respect des procédures permettant l'évaluation périodique des performances de la Zones et des unites.	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
82	ST100082	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT DE DIRECTION CENTRALE DE (ZONE) N.I</b>	Assiste le Directeur Central zone dans son activité.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
83	ST100083	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT DE DIRECTION CENTRALE DE (ZONE) N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
84	ST100084	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT DE DIRECTION CENTRALE DE (ZONE) N.III</b>		23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
85	ST100085	STAFF	STAFF ZONE	<b>ATTACHE DE DIRECTION CENTRALE ZONE N.I</b>	Assiste le Directeur Central zone dans son activité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
86	ST100086	STAFF	STAFF ZONE	<b>ATTACHE DE DIRECTION CENTRALE ZONE N.II</b>		20		
87	ST110087	STAFF	DISTRIBUTION	<b>DIRECTEUR D'UNITE DISTRIBUTION N.I</b>	Chargé de créer une unité de distribution	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
88	ST110088	STAFF	DISTRIBUTION	<b>DIRECTEUR D'UNITE DISTRIBUTION N.II</b>	Charge de gérer une unité de distribution.	26	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
89	ST110089	STAFF	DISTRIBUTION	<b>ASSISTANT DU DIRECTEUR D'UNITE N.I</b>	Assiste le directeur d'unité dans la prise en charge de l'activité de l'unité	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
90	ST110090	STAFF	DISTRIBUTION	<b>ASSISTANT DU DIRECTEUR D'UNITE N.II</b>		23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
91	ST110091	STAFF	DISTRIBUTION	<b>ASSISTANT JURIDIQUE</b>	Est chargé des affaires juridiques et du contentieux. Représente l'unité auprès des tribunaux territorialement compétents.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence Sces Juridiques + CAPA) & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
92	ST110092	STAFF	DISTRIBUTION	<b>ASSISTANT CHARGE DE LA SECURITE DU PATRIMOINE (UNITE) N.I</b>	Assiste le Directeur d'Unité dans la définition et la mise en œuvre des plans de sûreté interne et de protection du patrimoine conformément aux dispositions régissant la sécurité du patrimoine.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
93	ST110093	STAFF	DISTRIBUTION	<b>ASSISTANT CHARGE DE LA SECURITE DU PATRIMOINE (UNITE) N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
94	ST110094	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CELLULE INFORMATIQUE</b>	Chargé de la promotion de l'outil informatique et de l'exploitation des applications informatiques.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur d'état en Informatique) & 18 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
95	ST110095	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CELLULE SECURITE DU PATRIMOINE</b>	Assiste le Directeur d'Unité dans la définition et la mise en œuvre des plans de sûreté interne et de protection du patrimoine conformément aux dispositions régissant la sécurité du patrimoine.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
96	ST110096	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CELLULE COMMUNICATION</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de la communication.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Sces de l'Information et Communication) & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
97	ST110097	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET MOYENS N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et la gestion des moyens et du patrimoine. veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
98	ST110098	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET MOYENS N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
99	ST110099	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET RELEX N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et des relations extérieures veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
100	ST110100	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET RELEX N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
101	ST110101	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des approvisionnements et des stocks. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
102	ST110102	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
103	ST110103	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE MGX ET PARC ROULANT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des MGX et de la gestion du parc roulant	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
104	ST110104	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE MGX ET PARC ROULANT N.II</b>	le domaine des MGX et de la gestion du parc roulant. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
105	ST110105	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES ET COMPTABILITE N.I</b>	Assure l'élaboration des bilans comptables annuels. Gère les finances de l'Unité	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
106	ST110106	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES COMPTABILITE N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
107	ST110107	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE GENERALE N.I</b>	Chargé de la tenue de la comptabilité de l'Unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
108	ST110108	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE GENERALE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
109	ST110109	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE BUDGET ET FINANCES N.I</b>	Chargé de l'élaboration du budget et assure la gestion financière de l'unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
110	ST110110	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE BUDGET ET FINANCES N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
111	ST110111	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE DE GESTION N.I</b>	Chargé du contrôle des comptes de l'ensemble des centres et de la comptabilité analytique.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
112	ST110112	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE DE GESTION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
113	ST110113	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT COMMERCIAL N.I</b>	Est responsable de l'information du public et de la clientèle. chargé de la relève des index, de la facturation, de la	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
114	ST110114	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT COMMERCIAL N.II</b>	distribution des factures et de la relation abonnés. Prend en charge et promouvoit l'activité commerciale de l'Unité.	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
115	ST110115	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE RELATIONS CLIENTELE N.I</b>	Prend en charge les demandes de branchement, planifie leur réalisation.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
116	ST110116	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE RELATIONS CLIENTELE N.II</b>	Chargé du traitement des réclamations et des réponses aux abonnés.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
117	ST110117	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE FACTURATION N.I</b>	Chargé de la relève, de la facturation et de la distribution des factures.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
118	ST110118	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE FACTURATION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
119	ST110119	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE RECOUVREMENT N.I</b>	Chargé du recouvrement des créances.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
120	ST110120	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE RECOUVREMENT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
121	ST110121	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT EXPLOITATION N.I</b>	Veille à l'exploitation optimale des ouvrages et installations hydrauliques pour garantir un meilleur service public de l'eau.(adduction et distribution) .	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
122	ST110122	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT EXPLOITATION N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
123	ST110123	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE, DISTRIBUTION ET REGULATION N.I</b>	Chargé de l'élaboration et de l'exécution des programmes de distribution et des procédures de gestion de l'AEP à partir des	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
124	ST110124	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE, DISTRIBUTION ET REGULATION N.II</b>	distribution et des procédures de gestion de l'AEP à partir des ouvrages de stockage.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
125	ST110125	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES D'EXPLOITATION N.I</b>	Chargé d'élaborer et de définir les plans des réseaux d'AEP, des ouvrages et de leur gestion; Chargé des études de développement de l'activité exploitation.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
126	ST110126	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES D'EXPLOITATION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
127	ST110127	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE MAINTENANCE N.I</b>	Chargé de la maintenance préventive et curative des installations et des ouvrages hydrauliques	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
128	ST110128	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE MAINTENANCE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
129	ST110129	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES N.I</b>	Chargé de la gestion des ressources humaines de l'unité. Est responsable de l'exécution du plan de formation. Veille à l'application des dispositions régissant les relations de travail.(légal, réglementaire)	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
130	ST110130	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
131	ST110131	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DU PERSONNEL N.I</b>	Chargé de l'Administration du personnel de l'unité et des centres. Coordonne et assiste les centres dans la gestion du personnel.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
132	ST110132	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DU PERSONNEL N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
133	ST110133	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE PAIE ET SOCIAL N.I</b>	Chargé de gérer la paie et les affaires sociales de l'unité et des	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
134	ST110134	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE PAIE ET SOCIAL N.II</b>	centres.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
135	ST110135	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE FORMATION N.I</b>	Participe à l'élaboration du plan de formation. est chargé de la mise en œuvre et du suivi de la concrétisation des programmes y afférents.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
136	ST110136	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE FORMATION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
137	ST110137	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE CONTROLE DE QUALITE N.I</b>	charge d'organiser l'activite de sa structure, en matiere de prelevement, d'analyse et de contrôle de la qualite de l'eau,	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
138	ST110138	STAFF	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE CONTROLE DE QUALITE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
139	ST110139	STAFF	DISTRIBUTION	<b>ASSISTANT D'HYGIENE ET SECURITE</b>	Veille a l'application stricte des regles de l'hygiene et securite,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
140	ST120140	STAFF	PRODUCTION	<b>DIRECTEUR D'UNITE PRODUCTION N.I</b>	Chargé de gérer une unité de production (transfert d'eau brute, traitement, qualité de l'eau, adduction)	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
141	ST120141	STAFF	PRODUCTION	<b>DIRECTEUR D'UNITE PRODUCTION N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
142	ST120142	STAFF	PRODUCTION	<b>DIRECTEUR D'UNITE PRODUCTION N.III</b>		26		
143	ST120092	STAFF	PRODUCTION	<b>ASSISTANT CHARGE DE LA SECURITE DU PATRIMOINE (UNITE) N.I</b>	Assiste le Directeur d'Unité dans la définition et la mise en œuvre des plans de sûreté interne et de protection du patrimoine	21	Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent & 18 ans et plus d'expérience dans le domaine.	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
----	------	---------	--------------	------------------	--------------------------------	-----	----------------	-----------

144	ST120093	STAFF	PRODUCTION	<b>ASSISTANT CHARGE DE LA SECURITE DU PATRIMOINE (UNITE) N.II</b>	conformément aux dispositions régissant la sécurité du patrimoine.	22	Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent & 18 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
145	ST120145	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE CELLULE SECURITE DU PATRIMOINE (UNITE)</b>	Assiste le Directeur d'Unité dans la définition et la mise en œuvre des plans de sûreté interne et de protection du patrimoine conformément aux dispositions régissant la sécurité du patrimoine.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur ou équivalent & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
146	ST120146	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET FINANCES N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et la gestion des moyens et du	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
147	ST120147	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET FINANCES N.II</b>	patrimoine. Veille aux obligations légales et réglementaires en la mati	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
148	ST120148	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET PERSONNEL N.I</b>	Chargé de l'administration du personnel de l'unité et des centres, coordonne et assiste les centres dans la gestion du personnel.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
149	ST120149	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET PERSONNEL N.II</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et des relations extérieures.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
150	ST120150	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE FINANCES ET COMPTABILITE N.I</b>	Chargé de la tenue de la comptabilité de l'Unité. chargé de l'élaboration du budget et assure la gestion financière de l'unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
151	ST120151	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE FINANCES ET COMPTABILITE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
152	ST120152	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT EXPLOITATION ET MAINTENANCE N.I</b>	Veille à l'exploitation optimale des ouvrages et installations hydrauliques pour garantir un meilleur service public de l'eau.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
153	ST120153	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT EXPLOITATION ET MAINTENANCE N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
154	ST120154	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE PRODUCTION ET REGULATION N.I</b>	Chargé de l'élaboration et de l'exécution des programmes de production et des procédures de gestion de l'AEP jusqu'aux ouvrages de distribution.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
155	ST120155	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE PRODUCTION ET REGULATION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
156	ST120156	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE ETUDES TECHNIQUES ET PLANIFICATION N.I</b>	Chargé d'élaborer et de définir les plans des ouvrages d'adduction et de traitement des eaux.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
157	ST120157	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE ETUDES TECHNIQUES ET PLANIFICATION N.II</b>	Chargé des études de développement de l'activité production d'eau potable.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
158	ST120158	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE MAINTENANCE N.I</b>	Chargé de la maintenance préventive et curative des installations et des ouvrages hydrauliques	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
159	ST120159	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE MAINTENANCE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
160	ST120160	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des approvisionnements et des stocks . Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
161	ST120161	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
162	ST120162	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE MGX ET PARC ROULANT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des MGX et gestion du parc roulant. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
163	ST120163	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE MGX ET PARC ROULANT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
164	ST120137	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE CONTROLE DE QUALITE N.I</b>	Charge d'organiser l'activite de sa structure, en matiere de prelevement, d'analyse et de contrôle de la qualite de l'eau,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
165	ST120138	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE CONTROLE DE QUALITE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
166	ST120139	STAFF	PRODUCTION	<b>ASSISTANT D'HYGIENE ET SECURITE</b>	Veille a l'application stricte des regles de l'hygiene et securite,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
167	ST120167	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT LOGISTIQUE NI</b>	Veille a l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de lalogistique. Veille aux obligations légales et reglementaires dans la matiere.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
168	ST120168	STAFF	PRODUCTION	<b>CHEF DE DEPARTEMENT LOGISTIQUE NII</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
169	ST130169	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>DIRECTEUR D'UNITE REALISATION ET MAINTENANCE N.I</b>	Chargé de gérer une unité de réalisation et de maintenance.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
170	ST130170	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>DIRECTEUR D'UNITE REALISATION ET MAINTENANCE N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
171	ST130171	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>DIRECTEUR D'UNITE REALISATION ET MAINTENANCE N.III</b>		26	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
172	ST130172	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET MOYENS N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et la gestion des moyens et du patrimoine. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
173	ST130173	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET MOYENS N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
174	ST130174	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DU PERSONNEL N.I</b>	Chargé de l'Administration du personnel de l'unité et des centres. Coordonne et assiste les centres dans la gestion du personnel.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
175	ST130132	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DU PERSONNEL N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
176	ST130176	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des approvisionnements et des stocks. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
177	ST130161	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
178	ST130178	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE MOYENS GENERAUX ET PARC ROULANT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des MGX et gestion du parc roulant. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
179	ST130179	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE MOYENS GENERAUX ET PARC ROULANT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
180	ST130180	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES ET COMPTABILITE N.I</b>	Assure l'élaboration des bilans comptables annuels. Gère les finances de l'Unité	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
181	ST130181	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES ET COMPTABILITE N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
182	ST130107	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE GENERALE N.I</b>	chargé de la tenue de la comptabilité de l'Unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
183	ST130183	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE GENERALE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
184	ST130184	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE FINANCES N.I</b>	chargé de l'élaboration du budget et assure la gestion financière	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
185	ST130185	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE FINANCES N.II</b>	de l'unité.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
186	ST130186	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DEPARTEMENT TRAVAUX N.I</b>	Chargé des études et de la réalisation des projets.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
187	ST130187	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DEPARTEMENT TRAVAUX N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
188	ST130188	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DES PROJETS ET TRAVAUX N.I</b>	Est chargé d'établir et de suivre les plannings de réalisation des projets et de coordonner les activités de différents chantiers.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
189	ST130189	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DES PROJETS ET TRAVAUX N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
190	ST130190	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE FACTURATION ET RECOUVREMENT N.I</b>	Veille à la facturation et au recouvrement de tous les produits et prestations de l'unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
191	ST130191	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>CHEF DE SERVICE FACTURATION ET RECOUVREMENT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
192	ST130139	STAFF	TRAVAUX/MAINTENANCE	<b>ASSISTANT D'HYGIENE ET SECURITE</b>	Veille a l'application stricte des regles de l'hygiene et securite,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
193	EX120193	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE CENTRE PRODUCTION N.I</b>	Chargé de superviser la production, la maintenance préventive et curative d'un centre. Il contracte les marchés avec les structures commerciales de la distribution ainsi que les gros consommateurs.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
194	EX120194	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE CENTRE PRODUCTION N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
----	------	---------	--------------	------------------	--------------------------------	-----	----------------	-----------

195	EX120195	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE EXPLOITATION CENTRE N.I</b>	Assiste le chef de centre dans le cadre de ses attributions.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
196	EX120196	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE EXPLOITATION CENTRE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
197	EX120197	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE MAINTENANCE CENTRE N.I</b>	Assiste le chef de centre dans le cadre de ses attributions.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
198	EX120198	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE SERVICE MAINTENANCE CENTRE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
199	EX120199	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE CHAINE PRODUCTION N.I</b>	Le chef de chaîne production petits transferts gère plusieurs stations de pompage, de relevage et conduite d'adduction /	13	Technicien & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
200	EX120200	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE CHAINE PRODUCTION N.II</b>	stations de pompage, de relevage et conduite d'adduction/ refoulement et assure une production d'eau continue	15	Technicien & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
201	EX120201	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE STATION POMPAGE N.I</b>	Assure la gestion des moyens de production d'eau potable de très petite capacité	14	Technicien en Electromécanique & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
202	EX120202	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE STATION POMPAGE N.II</b>		15	Technicien en Electromécanique & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
203	EX120203	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE STATION POMPAGE N.III</b>		16	Technicien supérieur en Electromécanique & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
204	EX120204	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE STATION POMPAGE N.IV</b>		18	Technicien supérieur en Electromécanique & 20 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
205	EX120205	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE STATION TRAITEMENT N.I.</b>	Assure la gestion technique et administrative d'une station de traitement de petite capacité.	16	Technicien supérieur & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
206	EX120206	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE STATION TRAITEMENT N.II</b>		17	Technicien supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
207	EX120207	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>OPERATEUR DE STATION DE POMPAGE N.I</b>	Assure le fonctionnement de la station de pompage, procède au relevé de tous les paramètres de sécurité et assure l'entretien de	11	C. A.P en électromécanique & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
208	EX120208	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>OPERATEUR DE STATION DE POMPAGE N.II</b>	Preleve de tous les paramètres de sécurité et assure l'entretien de première urgence.	13	C. A.P en électromécanique & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
209	EX120209	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>AGENT DE POMPAGE N.I</b>	Assure la mise en marche et la surveillance des petites installations, signale toutes les anomalies constatées à son responsable hiérarchique (Chef de Quart).	10	C. A.P en électromécanique & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
210	EX120210	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>AGENT DE POMPAGE N.II</b>		12	C. A.P en électromécanique & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
211	EX120211	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>AGENT DE TRAITEMENT N.I</b>	Assure le chargement et le déchargement des produits chimiques, prépare les produits chimiques et assure le suivi du processus de traitement	12	C. A.P en électromécanique & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
212	EX120212	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>AGENT DE TRAITEMENT N.II</b>		13	C. A.P en électromécanique & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
213	EX120213	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>OPERATEUR STATION DE TRAITEMENT N.I</b>	Assure le fonctionnement de la station de traitement et procède au relevé des paramètres de contrôle et aux dépannages courants et assure l'entretien .	12	Technicien en électromécanique & 5 ans d'expérience dans le domaine.	
214	EX120214	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>OPERATEUR STATION DE TRAITEMENT N.II</b>		14	Technicien en électromécanique & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
215	EX120215	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>OPERATEUR STATION DE TRAITEMENT N.III</b>		15	Technicien en électromécanique & 15 ans et plus d'expérience.	
216	EX120216	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE STATION DESSALEMENT N.I</b>	Assure la gestion de la production de l'eau par le procédé de dessalement d'eau de mer, de la prise en charge jusqu'aux réservoirs de stockage et de distribution d'eau traitée	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
217	EX120217	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE STATION DESSALEMENT N.II</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
218	EX120218	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE STATION DESSALEMENT N.III</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
219	EX120219	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>SUPERVISEUR STATION DESSALEMENT</b>	Coordonne l'activité des électromécaniciens en matière de maintenance curative et préventive sur les équipements d'une station de dessalement.	17	Technicien supérieur en hydromécanique & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
220	EX120220	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>ELECTROMECHANICIEN STATION DESSALEMENT</b>	Assure la maintenance (préventive et curative) des équipements électromécaniques des stations de dessalement	14	Technicien en Electromécanique & 5 ans d'expérience dans le domaine.	
221	EX120221	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>MECANICIEN STATION DESSALEMENT</b>	Assure la maintenance (préventive et curative) des équipements électromécaniques des stations de dessalement	14	Technicien en Mécanique & 5 ans d'expérience dans le domaine.	
222	EX120222	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>OPERATEUR STATION DESSALEMENT</b>	Assure le fonctionnement de la station de dessalement d'eau de mer en vue d'assurer une production d'eau de bonne qualité destinée à la consommation	14	Technicien en Electromécanique & 5 ans d'expérience dans le domaine.	
223	EX120223	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT DE STATION DESSALEMENT</b>	Réalise tous les travaux d'entretien de la station de dessalement	11	CAP	
224	EX120224	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>CHEF DE QUART</b>	Charge de gère un ensemble d'installation de production. Dirige les activites des operateurs.	16	Technicien supérieur en hydromécanique & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
225	EX120225	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE STATION DE TRAITEMENT DE GRANDE CAPACITE</b>	Veille à l'exploitation optimale des ouvrages et instalastions hydrauliques pour garantir un leilleur service public de l'eau,	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 08 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
226	EX120226	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>MANŒUVRE SPECIALISE</b>	Exécute toutes les tâches liées aux travaux de chantier et autres	10	Niveau moyen	
227	EX120227	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE DE PRODUCTION</b>	Charge de gérer plusieurs stations de pompage, et conduite d'adduction/ refoulement et assure une production d'eau continue.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
228	EX110228	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CENTRE DISTRIBUTION N.I</b>	Chargé de la gestion Administrative, Commerciale et Technique du centre, des installations et équipements y afférents.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
229	EX110229	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CENTRE DISTRIBUTION N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
230	EX110230	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET MOYENS (CENTRE) N.I</b>	Assure la gestion de l'administration et des moyens du centre.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
231	EX110231	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET MOYENS (CENTRE) N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
232	EX110232	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF SERVICE COMMERCIAL (CENTRE) N.I</b>	Assure la gestion des activités commerciales du centre	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
233	EX110233	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF SERVICE COMMERCIAL (CENTRE) N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
234	EX110234	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF SERVICE EXPLOITATION (CENTRE) N.I</b>	Assure la gestion technique d'un réseau de distribution et chargé de l'organisation de sa structure.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
235	EX110235	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF SERVICE EXPLOITATION (CENTRE) N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
236	EX110236	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE JURIDIQUE (CENTRE) N.I</b>	Traite les dossiers du contentieux et représente le centre avec les tiers et juridictions compétentes	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
237	EX110237	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE JURIDIQUE (CENTRE) N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
238	EX110238	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE TRESORERIE (CENTRE) N.I</b>	Contrôle l'activité de la caisse ; établit les PV d'arrêt de caisse quotidiennement ; gère le compte recettes du centre et établit les états	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
239	EX110239	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SERVICE TRESORERIE (CENTRE) N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
240	EX110240	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SECTEUR DE DISTRIBUTION NI</b>	Chargé de la gestion technique, administrative et commerciale de sa structure.	18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
241	EX110241	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SECTEUR DE DISTRIBUTION NII</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
242	EX110242	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SECTION INTERVENTION ET REPARATION DE FUITES(CENTRE) NI</b>	Dirige une section chargée des interventions et réparation des fuites	15	Technicien en Hydraulique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
243	EX110243	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SECTION INTERVENTION ET REPARATION DE FUITES(CENTRE) NII</b>		16	Technicien en Hydraulique & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
244	EX110244	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SECTION RELATIONS ABONNES (CENTRE) N.I</b>	Gère et entretient la relation avec la clientèle et assure le suivi du recouvrement des créances	15	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
245	EX110245	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE SECTION RELATIONS ABONNES (CENTRE) N.II</b>		16	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
246	EX110246	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>TECHNICIEN EN DETECTION DE FUITES N.I</b>	Il gère le matériel spécialisé dans la recherche des fuites d'eau et dirige les opérations de détection et de mesure.	15	Technicien en Hydraulique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
247	EX110247	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>TECHNICIEN EN DETECTION DE FUITES N.II</b>		16	Technicien en Hydraulique & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
248	EX110248	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF D'EQUIPE N.I (SELON FILIERE)</b>	Chargé de répartir, de contrôler les travaux exécutés par son équipe et participe à l'exécution de certaines tâches complexes	14	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
249	EX110249	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF D'EQUIPE N.II (SELON FILIERE)</b>		15	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
250	EX110250	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>OPERATEUR DE DETECTION DE FUITES</b>	Détecte les fuites à l'aide d'un appareil approprié au niveau des branchements et réseaux	12	CAP Technique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
251	EX110251	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>OPERATEUR RESEAUX D'EAU POTABLE N.I (FONTAINIER)</b>	Assure l'entretien général des réseaux de distribution et du matériel	10	CAP Technique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
252	EX110252	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>OPERATEUR RESEAUX D'EAU POTABLE N.II (FONTAINIER)</b>		12	CAP Technique & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
253	EX110253	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CENTRE DISPATCHING N.I</b>	Coordonne les activités des opérateurs dispatching, chargé de surveiller et de contrôler à partir d'une salle de contrôle le fonctionnement des installations des réseaux d' AEP en fonction du programme préétabli et apporte toute solution en cas de problème	17	Technicien Supérieur en Hydraulique & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
254	EX110254	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF DE CENTRE DISPATCHING N.II</b>		18	Technicien Supérieur en Hydraulique & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
255	EX110255	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>OPERATEUR DISPATCHING N.I</b>	Assure la surveillance du fonctionnement des installations à partir d'une salle de contrôle.	15	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
256	EX110256	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>OPERATEUR DISPATCHING N.II</b>		16	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
257	EX110257	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>AGENT D'EXPLOITATION ET REGULATION N.I</b>	Assure la surveillance du réseau et des installations, réceptionne et transmet les informations s'y rapportant.	14	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
258	EX110258	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>AGENT D'EXPLOITATION ET REGULATION N.II</b>		15	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
259	EX110259	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF D'ECHELON N.I</b>		15	Technicien Supérieur en Hydraulique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
260	EX110260	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF D'ECHELON N.II</b>	Chargé de la gestion technique, administrative et commerciale de sa structure.	16	Technicien Supérieur en Hydraulique & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
261	EX110261	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>CHEF D'ECHELON N.III</b>		17	Technicien Supérieur en Hydraulique & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
262	EX110262	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>MANŒUVRE ORDINAIRE</b>	Exécute toutes les tâches liées aux travaux de chantier et autres	10	Niveau moyen	
263	EX110263	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>MANŒUVRE POLYVALENT</b>	Exécute toutes les tâches liées aux travaux de chantier et autres	11	Niveau moyen & 5 ans et plus d'expérience.	
264	EX110226	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>MANŒUVRE SPECIALISE</b>	Exécute toutes les tâches liées aux travaux de chantier et autres	10	Niveau moyen	
265	EX110265	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>SURVEILLANT DE RESEAU N.I</b>	Chargé de la surveillance du réseau de distribution dans un périmètre déterminé	10	Niveau moyen	
266	EX110266	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>SURVEILLANT DE RESEAU N.II</b>		11	Niveau moyen & 5 ans et plus d'expérience.	
267	EX110267	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER N.I</b>	Opère au niveau du réseau de distribution et procède aux réparations et pose de compteurs d'eau	12	CAP Plomberie & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
268	EX110268	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER N.II</b>		13	CAP Plomberie & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
269	EX110269	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER QUALIFIE</b>	Opère au niveau du réseau de distribution et procède aux réparations et pose de compteurs d'eau	14	CAP Plomberie & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
270	EX110270	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER CHLORATION NI</b>	Intervient , réalise tous les travaux de plomberie , installe des équipements de chloration (chloration gazeux, hypochlorite de soude et hypochlorite de calcium), vérifie les teneurs de l'eau en produit chimique et procède au redressement en fonction des	10	CAP Plomberie & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
271	EX110271	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER CHLORATION NII</b>		11	CAP Plomberie & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
272	EX110272	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER CHLORATION NIII</b>		12	CAP Plomberie & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
273	EX110273	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>PLOMBIER CHLORATION NIV</b>		13	CAP Plomberie & 20 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
274	EX110274	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>TECHNICIEN EN PLOMBERIE N.I</b>		15	Technicien & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
275	EX110275	EXPLOITATION	DISTRIBUTION	<b>TECHNICIEN EN PLOMBERIE N.II</b>	Agent hautement qualifié chargé d'effectuer des travaux de plomberie	16	Technicien & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
276	ST110276	STAFF	DISTRIBUTION	<b>AIDE PLOMBIER</b>	Assiste le plombier dans ses taches	9	CAP Plomberie	
277	ME140277	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>CONTREMAITRE ELECTROMECA NIQUE N.I</b>	Chargé de diriger et de coordonner les travaux d'entretien des installations ; il est responsable des travaux d'exécution de ses équipes dans sa spécialité	16	Technicien supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
278	ME140278	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>CONTREMAITRE ELECTROMECA NIQUE N.II</b>		17	Technicien supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
279	ME140279	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>CHEF D'EQUIPE ELECTROMECHANIQUE N.I</b>	Chargé de répartir de contrôler les travaux exécutés par son équipe et participe à l'exécution de certaines tâches complexes	13	Technicien & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
280	ME140280	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>CHEF D'EQUIPE ELECTROMECHANIQUE N.II</b>		14	Technicien & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
281	ME140281	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>ELECTROMECHANICIEN N.I</b>	Effectue des travaux de réparation et dépannage sur les équipements électromécaniques	13	Technicien Electromécanique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
282	ME140282	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>ELECTROMECHANICIEN N.II</b>		14	Technicien Electromécanique & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
283	ME140283	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>AIDE ELECTROMECHANICIEN NI</b>	Assiste l'Électromécanicien dans ses tâches	10	CAP Electromécanique	
284	ME140284	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTROMECA NIQUE	<b>AIDE ELECTROMECHANICIEN NII</b>		11	CAP Electromécanique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
285	ME150285	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CONTREMAITRE ELECTRICITE N.I</b>	Chargé de diriger et de coordonner les travaux d'entretien des installations ; il est responsable des travaux d'exécution de ses équipes dans sa spécialité	16	Technicien supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
286	ME150286	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CONTREMAITRE ELECTRICITE N.II</b>		17	Technicien supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
287	ME150287	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CHEF D'EQUIPE ELECTRICITE N.I</b>	Chargé de répartir de contrôler les travaux exécutés par son équipe et participe à l'exécution de certaines tâches complexes	13	Technicien & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
288	ME150288	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CHEF D'EQUIPE ELECTRICITE N.II</b>		14	Technicien & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine.	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
289	ME150289	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>ELECTRICIEN N.I</b>	Effectue des travaux de réparation et dépannage sur les équipements électrotechniques	12	CAP Plomberie & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
290	ME150290	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>ELECTRICIEN N.II</b>		13	CAP Plomberie & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
291	ME150291	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>AIDE ELECTRICIEN NI</b>	Assiste l'Électricien dans ses tâches	10	CAP Electrotechnique	
292	ME150292	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>AIDE ELECTRICIEN NII</b>		11	CAP Electrotechnique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
293	ME150293	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CONTREMAITRE HYDROMECHANIQUE N.I</b>	Chargé de diriger et de coordonner les travaux d'entretien des installations ; il est responsable des travaux d'exécution de ses équipes dans sa spécialité	16	Technicien supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
294	ME150294	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CONTREMAITRE HYDROMECHANIQUE N.II</b>		17	Technicien supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
295	ME150295	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CHEF D'EQUIPE HYDRO MECANICIEN N.I</b>	Chargé de répartir de contrôler les travaux exécutés par son équipe et participe à l'exécution de certaines tâches complexes	14	Technicien en Hydro mécanique & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
296	ME150296	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>CHEF D'EQUIPE HYDRO MECANICIEN N.II</b>		15	Technicien en Hydro mécanique & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
297	ME150297	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>HYDRO MECANICIEN N.I</b>	Effectue des travaux de réparation et dépannage sur les équipements hydromécaniques	12	Technicien en Hydro mécanique & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
298	ME150298	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>HYDRO MECANICIEN N.II</b>		13	Technicien en Hydro mécanique & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
299	ME150299	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>HYDRO MECANICIEN QUALIFIE</b>	Effectue des travaux de réparation et dépannage sur les équipements hydromécaniques plus complexes	15	Technicien en Hydromécanique & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
300	ME150300	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>AIDE HYDRO MECANICIEN NI</b>	Assiste l'Hydromécanicien dans ses tâches	9	CAP Hydromécanique	
301	ME150301	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRICITE	<b>AIDE HYDRO MECANICIEN NII</b>		10	CAP Hydromécanique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
302	ME160302	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRONIQUE AUTOMATISME	<b>TECHNICIEN (selon filiere)</b>	Chargé d'assister le technicien supérieur dans les tâches de maintenance préventive des installations automatisées dans la réalisation des opérations d'exploitation.	15	Technicien & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
303	ME160303	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRONIQUE AUTOMATISME	<b>TECHNICIEN SUPERIEUR (selon filiere)NI</b>	Chargé de régler les paramètres d'exploitation sur les automates programmables.	16	Technicien Supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
304	ME160304	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRONIQUE AUTOMATISME	<b>TECHNICIEN SUPERIEUR (selon filiere)NII</b>		17	Technicien Supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
305	ME160305	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRONIQUE AUTOMATISME	<b>TECHNICIEN SUPERIEUR INSTRUMENTISTE</b>	Chargé de régler les paramètres d'exploitation sur les automates programmables.	16	Technicien supérieur & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
306	ME160306	MAINTENANCE EQUIPEMENTS	ELECTRONIQUE AUTOMATISME	<b>OPERATEUR INSTRUMENTISTE</b>	Vérifie les systèmes de mesure et contrôle les appareils et les équipements et en assure l'entretien.	14	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
307	MR170307	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>CHEF D'ATELIER MAINTENANCE RESEAUX NI</b>	Dirige, organise et coordonne les travaux des équipes d'atelier ; il est responsable de la qualité des travaux de maintenance de réseau de distribution exécutés.	15	Technicien & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
308	MR170308	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>CHEF D'ATELIER MAINTENANCE RESEAUX NII</b>		16	Technicien & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
309	MR170309	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE RESEAUX DISTRIBUTION N.I</b>	Répartit les tâches, contrôle les travaux de maintenance des réseaux de distribution exécutés par l'équipe et participe à l'exécution de certaines tâches complexes.	14	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
310	MR170310	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE RESEAUX DISTRIBUTION N.II</b>		15	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
311	MR170311	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>REPARATEUR / ETALONNEUR DE COMPTEUR NI</b>	Entretien et répare tous types de compteur d'eau et effectue l'étalonnage sur banc d'essai	11	CAP Technique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
312	MR170312	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>REPARATEUR / ETALONNEUR DE COMPTEUR NII</b>		12	CAP Technique & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
313	MR170313	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>SOUDEUR N.I</b>	Chargé de l'exécution de tous les travaux de soudure et de brasage y compris les travaux sur canalisation en charge.	12	C.A.P Soudure & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
314	MR170314	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>SOUDEUR N.II</b>		13	C.A.P Soudure & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
315	MR170315	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>SOUDEUR QUALIFIE N.I</b>	Exécute les travaux de soudure manuels et semi-automatiques.	14	Technicien en soudure & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
316	MR170316	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>SOUDEUR QUALIFIE N.II</b>		15	Technicien en soudure & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
317	MR170317	MAINTENANCE RESEAUX	RESEAUX DISTRIBUTION	<b>CHAUDRONNIER</b>	Assure la confection conforme de produits de chaudronnerie.	13	Technicien en soudure & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
318	MR180318	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CHEF DE CENTRE DE MAINTENANCE N.I</b>	Chargé de la maintenance des moyens matériels du centre, il assure la dotation régulière en moyens matériels de toutes les	20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Mécanique) & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
319	MR180319	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CHEF DE CENTRE DE MAINTENANCE N.II</b>	assure la dotation régulière en moyens matériels de toutes les structures (secteur...)	21	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Mécanique) & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
320	MR180320	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CONTREMAITRE N.I</b>	Chargé de diriger et de coordonner les travaux d'entretien des installations.	16	Technicien supérieur (électromécanique) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
321	MR180321	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CONTREMAITRE N.II</b>	Il est responsable des travaux d'exécution de ses équipes dans sa spécialité.	17	Technicien supérieur (électromécanique) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
322	MR180322	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CHEF D'ATELIER N.I</b>	Chargé de diriger et de coordonner les travaux des équipes de l'atelier.	14	Technicien & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
323	MR180323	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CHEF D'ATELIER N.II</b>	Il est responsable des résultats des travaux réalisés.	15	Technicien & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
324	MR180324	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CHEF D'EQUIPE N.I</b>	Chargé de répartir, de contrôler les travaux exécutés par son équipe.	13	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
325	MR180325	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CHEF D'EQUIPE N.II</b>	Il participe à l'exécution de certaines tâches complexes.	14	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
326	MR180326	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>MECANICIEN N.I</b>	Chargé de la réparation et la maintenance des véhicules.	13	CAP Mécanique & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
327	MR180327	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>MECANICIEN N.II</b>		14	CAP Mécanique & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
328	MR180328	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>TOLIER PEINTRE</b>	Effectue toutes opérations de tôlerie et de peinture sur tous les véhicules.	13	C.A.P dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
329	MR180329	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>ELECTRICIEN AUTO</b>	Procède aux différentes réparations électriques de tous les véhicules	13	C.A.P dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
330	MR180330	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>AIDE – MECANICIEN NI</b>	Assiste le mécanicien dans ses tâches	9	CAP mécanique.	
331	MR180331	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>AIDE – MECANICIEN NII</b>		10	CAP mécanique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
332	MR180332	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>MENUISIER</b>	Effectue les tâches liées aux travaux de menuiserie	12	C.A.P dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
333	MR180333	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>AIDE – SOUDEUR</b>	Assiste le soudeur dans ses tâches	9	CAP dans la spécialité.	
334	MR180334	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CONDUCTEUR DE TRAVAUX N.I</b>	Chargé d'organiser, gérer et coordonner les activités d'un ou plusieurs chantiers.	16	Technicien supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
335	MR180335	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>CONDUCTEUR DE TRAVAUX N.II</b>		17	Technicien supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
336	MR180336	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>COORDINATEUR DE TRAVAUX N.I</b>	chargé du suivi et de la coordination des chantiers, assure l'organisation des approvisionnements y afférents.	17	Technicien supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
337	MR180337	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>COORDINATEUR DE TRAVAUX N.II</b>		18	Technicien supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
338	MR180338	MAINTENANCE RESEAUX	MAINTENANCE DES MOYENS	<b>OPERATEUR MACHINE OUTILLAGE</b>	Effectue les tâches de tour et de fraisage.	14	C.A.P dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
339	ER190339	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CHEF DE CENTRE TRAVAUX N.I</b>	Veille à ce que les travaux sur les réseaux ou de génie-civil soient effectués dans les règles de l'art et selon les règles d'hygiène et de sécurité puis livrés dans le respect des obligations contractuelles..	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
340	ER190340	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CHEF DE CENTRE TRAVAUX N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
341	ER190336	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>COORDINATEUR DE TRAVAUX N.I</b>	Chargé d'organiser, de gérer et de coordonner les activités d'un ou plusieurs chantiers.	17	Technicien supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
342	ER190337	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>COORDINATEUR DE TRAVAUX N.II</b>		18	Technicien supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
343	ER190334	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CONDUCTEUR DE TRAVAUX N.I</b>	chargé du suivi et de la coordination des chantiers, assure l'organisation des approvisionnements y afférents.	16	Technicien supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
344	ER190335	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CONDUCTEUR DE TRAVAUX N.II</b>		17	Technicien supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
345	ER190345	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CHEF DE CHANTIER TRAVAUX</b>	Supervise et exécute les tâches confiées aux différentes équipes	15	Technicien & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
346	ER190346	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CHEF D'EQUIPE TRAVAUX N.I</b>	Répartit les tâches , contrôle les travaux exécutés par l'équipe et participe à l'exécution de certaines tâches complexes	13	Technicien & 3 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
347	ER190347	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>CHEF D'EQUIPE TRAVAUX N.II</b>		14	Technicien & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
----	------	---------	--------------	------------------	--------------------------------	-----	----------------	-----------

348	ER190348	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>POSEUR DE CONDUITE N.I</b>	Chargé d'effectuer la pose de conduites selon les normes.	12	CAP dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
349	ER190349	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>POSEUR DE CONDUITE N.II</b>		13	CAP dans la spécialité & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
350	ER190350	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>ELECTRICIEN BÂTIMENT N.I</b>	Effectue les tâches liées aux travaux, installation et maintenance	12	CAP dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
351	ER190351	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>ELECTRICIEN BÂTIMENT N.II</b>	du réseau électrique au sein des bâtiments.	13	CAP dans la spécialité & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
352	ER190352	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>PEINTRE BÂTIMENT N.I</b>	Chargé d'effectuer les tâches et travaux de peinture et de décoration.	11	CAP dans la spécialité & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
353	ER190353	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>PEINTRE BÂTIMENT N.II</b>		12	CAP dans la spécialité & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
354	ER190354	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>COFFREUR – FERRAILLEUR N.I</b>	Effectue les tâches de coffrage et de ferrailage.	11	CAP dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
355	ER190355	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>COFFREUR – FERRAILLEUR N.II</b>		12	CAP dans la spécialité & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
356	ER190226	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	REALISATION	<b>MANŒUVRE SPECIALISE</b>	Effectue les tâches complexes liées aux travaux de chantier	10	Niveau moyen	
357	ER200357	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>METREUR VERIFICATEUR</b>	Elabore les devis quantitatifs et estimatifs et effectue les contrôles sur chantier pour vérification de la conformité de l'utilisation des plans et matériaux.	16	Technicien Supérieur dans la spécialité & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
358	ER200358	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>DESSINATEUR PROJeteur</b>	Etudie les projets en cours et établit les notes de calcul, les prix de revient et les mémoires techniques y afférents.	16	Technicien Supérieur dans la spécialité & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
359	ER200359	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>DESSINATEUR D'ETUDES</b>	Dessine à partir d'instruction communiquée par l'architecte, l'ingénieur ou le technicien supérieur une partie d'une étude, d'un ouvrage ou d'un projet d'infrastructure ou superstructure.	14	Technicien dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
360	ER200360	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>DESSINATEUR D'EXECUTION</b>	Réalise tous les dessins de chaque ensemble d'un projet à partir d'une esquisse.	12	Technicien dans la spécialité & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
361	ER200361	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>CHEF DE BUREAU METHODE</b>	Charger de planifier et de coordonner les travaux entre les différents services dans son domaine	19	Diplôme de l'enseignement supérieur (Ingénieur Méthodes ou en Statistique) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
362	ER200362	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>CHEF DE BRIGADE TOPOGRAPHIE</b>	Chargé de coordonner et de superviser le travail des topographes et les opérations de levés topographiques	16	Technicien Supérieur dans la spécialité & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
363	ER200363	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>TOPOGRAPHE</b>	Exploite les données de chantier en faisant tous les calculs des coordonnées.	14	Technicien dans la spécialité & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
364	ER200364	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>CARTOGRAPHE</b>	Assure la réalisation de la partie dessin des projets et tient à jour le système d'information géographique (SIG).	15	Technicien dans la spécialité & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
365	ER200365	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>METREUR TCE</b>	Chargé de déterminer sur la base des plans et cahier des charges les quantités d'un projet TCE.	12	Technicien dans la spécialité & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
366	ER200366	ETUDES REALISATION ET MAINTENANCE	ETUDES ET PROJETS	<b>PLOMBIER MATEUR</b>	Chargé de réparer les grosses conduites en béton.	13	CAP dans la spécialité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine	
367	QT210367	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE LABORATOIRE UNITE N.I</b>	Chargé de gérer le laboratoire (personnel, matériel, Stocks de réactifs et produits). Supervise les opérations de prélèvement, d'analyse et de contrôle de la qualité de l'eau.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
368	QT210368	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE LABORATOIRE UNITE N.II</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
369	QT210369	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE LABORATOIRE UNITE N.III</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 18 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
370	QT210370	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES N.I</b>	Chargé d'organiser l'activité de sa structure, en matière d'analyses physico-chimiques (laboratoire, station de traitement, points de production et de distribution).	19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
371	QT210371	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
372	QT210372	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES BACTERIOLOGIQUES N.I</b>	Chargé d'organiser l'activité de sa structure, en matière d'analyses bactériologiques (laboratoire, station de traitement, points de production et de distribution).	19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
373	QT210373	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES BACTERIOLOGIQUES N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
374	QT210374	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>AGENT DE PRELEVEMENT</b>	Chargé d'effectuer des prélèvements sur sites et de l'entretien du matériel et les outils de laboratoire. Assure l'entretien de tout le matériel du laboratoire.	11	CAP	
375	QT210375	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>AGENT DE LABORATOIRE N.I</b>	Chargé d'effectuer des manipulations simples pesées (dosage) Assure l'entretien de tout le matériel du laboratoire. Assure l'entretien de tout le matériel du laboratoire	13	Technicien & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
376	QT210376	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>AGENT DE LABORATOIRE N.II</b>		14	Technicien & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
377	QT210377	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>AGENT DE LABORATOIRE N.III</b>		15	Technicien & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
378	QT210378	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>TECHNICIEN DE LA QUALITE DE L'EAU N.I</b>	Est chargé du contrôle systématique de tous les travaux relatifs	14	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
379	QT210379	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>TECHNICIEN DE LA QUALITE DE L'EAU N.II</b>	au contrôle de la qualité de l'eau	15	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
380	QT210380	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHIMISTE N.I</b>	Effectue les analyses spécifiques, assure le contrôle et l'interprétation des résultats.	16	Technicien Supérieur en Chimie & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
381	QT210381	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHIMISTE N.II</b>		17	Technicien Supérieur en Chimie & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
382	QT210382	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHIMISTE N.III</b>		18	Technicien Supérieur en Chimie & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
383	QT210383	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>BIOLOGISTE N.I</b>		16	Technicien Supérieur en Biologie & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
384	QT210384	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>BIOLOGISTE N.II</b>	Effectue les analyses biologiques et assure la préparation des milieux de culture solides.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Biologie) & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
385	QT210385	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>BIOLOGISTE N.III</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Biologie) & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
386	RH220386	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>CHEF DE SECTION PERSONNEL N.I</b>		Chargé de la gestion administrative du personnel.	15	
387	RH220387	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>CHEF DE SECTION PERSONNEL N.II</b>	16		Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
388	RH220388	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>CHEF DE SECTION PAIE ET SOCIAL N.I</b>	Chargé de la gestion de la paie et des prestations et relations sociales.	15	Technicien & 4 ans et plus d'expérience .	
389	RH220389	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>CHEF DE SECTION PAIE ET SOCIAL N.II</b>		16	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
390	RH220390	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>GESTIONNAIRE DU PERSONNEL N.I</b>	Chargé de la gestion administrative du personnel.	13	Technicien & 4 ans et plus d'expérience .	
391	RH220391	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>GESTIONNAIRE DU PERSONNEL N.II</b>		14	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
392	RH220392	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>GESTIONNAIRE PAIE ET SOCIAL N.I</b>	Chargé de calculer la paie du personnel et d'établir les déclarations sociales et fiscales.	13	Technicien & 4 ans et plus d'expérience .	
393	RH220393	RESSOURCES HUMAINES	GESTION DU PERSONNEL	<b>GESTIONNAIRE PAIE ET SOCIAL N.II</b>		14	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
394	AM230394	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>DOCUMENTALISTE</b>	Chargé de l'exploitation et de la synthèse du contenu des documents et des ouvrages pour en élaborer des supports d'information à mettre à la dispositions des utilisateurs.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
395	AM230395	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>ARCHIVISTE N.I</b>	Chargé du classement, de la tenue et de la bonne préservation des archives. Etablit et met à jour le fichier codifié des documents existants.	12	Technicien & 2 ans et plus d'expérience.	
396	AM230396	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>ARCHIVISTE N.II</b>		14	Technicien & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
397	AM230397	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>ASSISTANTE SECRETARIAT DE DIRECTION GENERAL</b>	Chargé d'effectuer un ensemble de tâches administratives et de secrétariat de haute responsabilité. Chargé d'assurer l'organisation et le fonctionnement du secrétariat de la Direction Générale	18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans d'expérience . Maîtrise l'outil informatique	
398	AM230398	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE DE DIRECTION GENERALE</b>	Chargé d'effectuer un ensemble de tâches administratives et de secrétariat du Directeur Général.Chargé d'assurer l'organisation et le fonctionnement du secrétariat de Direction	17	Diplômé de l'enseignement supérieur & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine . Maîtrise l'outil informatique	
399	AM230399	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE ASSISTANTE DE DIRECTION CENTRALE (SIEGE DG)</b>	Chargé d'effectuer les tâches administratives et de secrétariat de haute responsabilité.Chargé d'assurer l'organisation et le fonctionnement du secrétariat de Direction	16	Technicien Supérieur dans la spécialité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
400	AM230400	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE DE DIRECTION CENTRALE (SIEGE DG) NI</b>	Chargé d'effectuer un ensemble de tâches administratives et de secrétariat de haute responsabilité.	14	Secondaire (3AS) + Formation Bureautique & 4 ans d'expérience	
401	#N/A			<b>SECRETAIRE DE DIRECTION CENTRALE (SIEGE DG) NII</b>		15	Secondaire (3AS) + Formation Bureautique & 9 ans d'expérience	
402	AM230402	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE DE DIRECTION ZONE</b>	Chargé d'effectuer un ensemble de tâches administratives et de secrétariat de haute responsabilité.	16	Technicien Supérieur dans la spécialité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
403	AM230403	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE DE DIRECTION CENTRALE (SIEGE ZONE)</b>	Chargé d'effectuer les tâches administratives et de secrétariat de haute responsabilité.Chargé d'assurer l'organisation et le fonctionnement du secrétariat de Direction	15	Technicien Supérieur dans la spécialité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
404	AM230404	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE DE DIRECTION UNITE N.I</b>	Chargé d'effectuer un ensemble de tâches administratives et de secrétariat de haute responsabilité.	14	Technicien Supérieur dans la spécialité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
405	AM230405	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE DE DIRECTION UNITE N.II</b>		15	Technicien Supérieur dans la spécialité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
406	AM230406	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE N.I</b>	Chargé d' effectuer la saisie et de tenir à jour les registres et la ventilation du courrier.	12	Technicien dans la spécialité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
407	AM230407	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE N.II</b>		13	Technicien dans la spécialité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
408	AM230408	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>SECRETAIRE BUREAUTIQUE</b>	Chargé d'effectuer la saisie et de tenir a jour les registre de la ventilation du courrier	14	Secondaire (3AS) + Formation Bureautique & 2 ans d'expérience	
409	AM250409	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF DE PARC N.I</b>	Assure la gestion du parc autos, programme l'utilisation des véhicules et veille à leur entretien.	15	Technicien Supérieur dans la spécialité & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
410	AM250410	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF DE PARC N.II</b>		16	Technicien Supérieur dans la spécialité & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
411	AM250411	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF DE PARC N.III</b>		17	Technicien Supérieur dans la spécialité & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
412	AM250412	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR TOUTES CATEGORIES ET ENIGNS (TCE)</b>	Conduit tous types de véhicules et engins et veille à son entretien. Il est responsable de son véhicule.	15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
413	AM250413	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR DU DIRECTEUR GENERAL N.I</b>	Conduit le véhicule du Directeur Général et veille à son entretien.	16	Niveau Terminal permis de conduire & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
414	AM250414	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR DU DIRECTEUR GENERAL N.II</b>		17	Niveau Terminal permis de conduire & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
415	AM250415	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR DU DIRECTEUR DE ZONE N.I</b>	Conduit le véhicule du Directeur de Zone et veille à son entretien.	14	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
416	AM250416	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR DU DIRECTEUR DE ZONE N.II</b>		15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
417	AM250417	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR DU DIRECTEUR D'UNITE N.I</b>	Conduit le véhicule du Directeur d'Unité et veille à son entretien.	14	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
418	AM250418	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR DU DIRECTEUR D'UNITE N.II</b>	Conduit le véhicule du Directeur d'Unité et veille à son entretien.	15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
419	AM250419	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR PL N.I</b>	Conduit un véhicule PL et veille à son entretien.	14	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
420	AM250420	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR PL N.II</b>		15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
421	AM250421	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR VL NI</b>	Conduit un véhicule léger et veille à son entretien.	12	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
422	AM250422	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHAUFFEUR VL NII</b>		13	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
423	AM250423	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CONDUCTEUR D'ENGINS N.I</b>	Conduit ts types d'engins et veille à leur entretien.	14	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
424	AM250424	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CONDUCTEUR D'ENGINS N.II</b>		15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
425	AM250425	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CONDUCTEUR PETIT ENGINS</b>	Conduit les petits engins et veille à leur entretien.	10	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
426	AM250426	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CONDUCTEUR PORTE ENGINS</b>	Conduit les porte engins et veille à leur entretien.	15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
427	AM250427	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CONVOYEUR- GRAISSEUR</b>	Assiste le chauffeur dans les tâches d'entretien, graissage, vidange et remplissage en huile des véhicules lourds	10	Niveau moyen & 1 an et plus d'expérience dans le domaine .	
428	AM250428	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT N.I</b>	Réalise tous les travaux d'entretien (nettoyage, désherbage, balayage , autres..)	10	Niveau moyen & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
429	AM250429	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT N.II</b>		11	Niveau moyen & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
430	AM250430	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>TECHNICIEN D'ESPACE VERT</b>	Réalise tous les travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts	12	CAP technique & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
431	AM250431	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>JARDINIER NI</b>	Réalise tous les travaux d'entretien des espaces verts	9	Niveau moyen	
432	AM250432	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>JARDINIER NII</b>		10	Niveau moyen & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
433	AM250433	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>MACON N.I</b>	Effectue des taches complexes liees aux travaux de maconnerie et d'etancheite.	10	CAP dans la spécialité & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine	
434	AM250434	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>MACON N.II</b>		11	CAP dans la spécialité & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine	
435	AM250435	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>MACON QUALIFIE</b>	Effectue des taches complexes liees aux travaux de maconnerie et d'etancheite.	12	CAP dans la spécialité & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine	
436	AM250436	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF D'EQUIPE ENTRETIEN</b>	Chargé de répartir de contrôler les travaux exécutés par son équipe et participe à l'exécution de certains tâches complexes	12		



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
437	AM250437	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF DE PARC NATIONAL</b>	Assure la Gestion du parc national. Assure la mise à jour d'un fichier national du parc VL, PL et Engins.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
438	AM250438	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF DE BASE VIE</b>	Est responsable de la gestion d'une base de vie,	18		
439	AM250439	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF DE SECTION CANTINE</b>	Assister le chef de cuisine dans l'établissement de la carte du restaurant, réaliser les mets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire en veillant à l'équilibre économique de la prestation. Encadrer le personnel de la cuisine	15	Niveau moyen permis de conduire toutes Catégories & 20 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
440	AM250440	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>GESTIONNAIRE FOYER</b>	Chargé de la gestion d'un foyer,	14	CAP dans la spécialité & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine	
441	AM250441	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CUISINIER QUALIFIE</b>	Assister le chef de cuisine dans l'établissement de la carte du restaurant, réaliser les mets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire en veillant à l'équilibre économique de la prestation. Encadrer le personnel de la cuisine	14	CAP dans la spécialité & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine	
442	AM250442	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>CHEF CUISINIER</b>	Etablir la carte du restaurant, réaliser les mets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire en veillant à l'équilibre économique de la prestation. Encadrer le personnel de restauration	15	Technicien & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
443	AM250443	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>PLONGEUR</b>	Assure le lavage des ustensils de cuisine et le nettoyage de la cuisine.	9	Niveau moyen	
444	AM250444	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / MOYENS	<b>FEMME DE MENAGE</b>	Assure le nettoyage des locaux administratifs.	9	Niveau moyen	
445	AM230445	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>AGENT D'ACCUEIL</b>	Reçoit et oriente les visiteurs auprès des services sollicités. Tient à jour le registre accueil des visiteurs (entrées et sorties)	9	Niveau moyen	
446	AM230446	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>STANDARDISTE N.I</b>	Assure la réception et l'émission des appels téléphoniques, enregistre toutes les communications demandées par les	11	Niveau secondaire	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
447	AM230447	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>STANDARDISTE N.II</b>	enregistre toutes les communications demandées par les différents services au niveau local.	12	Niveau secondaire & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
448	AM230448	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>AGENT RELEX D'ACCUEIL ET INFORMATION</b>	Assure l'accueil physique et téléphonique des correspondants de l'Etablissement.	12	Niveau secondaire	
449	AM230449	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>APPARITEUR</b>	Renseigne les visiteurs et assure l'acheminement du courrier entre les services.	9	Niveau moyen	
450	AM230450	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>CHEF DE BUREAU D'ORDRE</b>	Assure la réception, l'enregistrement, la répartition du courrier, procède au classement et à la conservation des doubles de correspondances reçues ou émises.	14	technicien & 2 ans et plus d'expérience .	
451	AM230451	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	ADMINISTRATI ON / BUREAUTIQUE	<b>AGENT DE REPROGRAPHIE</b>	Assure la reprographie des documents et entretient ses appareils et machines	11	Niveau moyen & 2 ans et plus d'expérience .	
452	AM240452	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>CHEF MAGASINIER N.I</b>	Assure la gestion et le suivi des stocks , leur surveillance et leur renouvellement.	15	Technicien Supérieure & 2 ans et plus d'expérience.	
453	AM240453	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>CHEF MAGASINIER N.II</b>		16	Technicien Supérieure & 7 ans et plus d'expériencedans le domaine .	
454	AM240454	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>MAGASINIER N.I</b>	Assure la gestion des mouvements entrées et sorties des stocks (marchandises, matières premières, outillage, pièces de rechange, fournitures diverses) du magasin et exécute les tâches d'inventaire y afférentes.	12	C A P en comptabilité de gestion & 5 ans et plus d'expérience.	
455	AM240455	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>MAGASINIER N.II</b>		13	Technicien en comptabilité de gestion & 10 ans et plus d'expérience.	
456	AM240456	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>MAGASINIER N.III</b>		14	Technicien en comptabilité de gestion & 15 ans et plus d'expérience.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
457	AM240457	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>MAGASINIER MOYENS GENERAUX N.I</b>	Assure la gestion des mouvements (entrées et sorties des stocks (matériels et fournitures de bureau et autres) du magasin et exécute les tâches d'inventaire y afférentes.	13	Technicien en comptabilité de gestion & 4 ans et plus d'expérience.	
458	AM240458	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>MAGASINIER MOYENS GENERAUX N.II</b>		14	Technicien en comptabilité de gestion & 9 ans et plus d'expérience.	
459	AM240459	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>AIDE MAGASINIER</b>	Assiste le magasinier dans ses tâches.	9	CAP en comptabilité	
460	AM240460	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>CHEF DE SECTION APPROVISIONNEMENTS ET STOCKS N.I</b>	Dirige une section chargée de la gestion des approvisionnements et des stocks.	15	Technicien Supérieur en gestion & 2 ans et plus d'expérience.	
461	AM240461	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>CHEF DE SECTION APPROVISIONNEMENTS ET STOCKS N.II</b>		16	Technicien Supérieur en gestion & 7 ans et plus d'expérience.	
462	AM240462	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>COMPTABLE MATIERE</b>	Assure le suivi des flux physiques (entrées – sorties des produits).	15	Technicien en comptabilité & 6 ans d'expérience	
463	AM240463	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>GESTIONNAIRE DES STOCKS N.I</b>	Assure le suivi, la consolidation et l'analyse des stocks.	14	Technicien en gestion & 6 ans et plus d'expérience.	
464	AM240464	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>GESTIONNAIRE DES STOCKS N.II</b>		15	Technicien en gestion & 11 ans et plus d'expérience.	
465	AM240465	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>ACHETEUR – DEMARCHEUR N.I</b>		14	Technicien en gestion & 6 ans et plus d'expérience.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
466	AM240466	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>ACHETEUR – DEMARCHEUR N.II</b>	Effectue la prospection et les consultations auprès des fournisseurs et les démarches relatives aux achats de matériels et fournitures.	15	Technicien en gestion & 11 ans et plus d'expérience.	
467	AM240467	ADMINISTRATI ON ET MOYENS	APPROVISION NEMENTS STOCKS	<b>ACHETEUR – DEMARCHEUR N.III</b>		17	Technicien en gestion & 16 ans et plus d'expérience.	
468	CM260468	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION TECHNICO-COMMERCIAL N.I</b>	Dirige une section chargée de la facturation.	15	Technicien en commerce & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
469	CM260469	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION TECHNICO-COMMERCIAL N.II</b>		16	Technicien en commerce & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
470	CM260470	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>AGENT TECHNICO- COMMERCIAL</b>	Assure la gestion et le suivi de la facturation, du recouvrement des créances et des relations avec la clientèle.	13	Technicien en commerce & 1 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
471	CM260471	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>RELEVEUR NI</b>	Effectue la relève des index des compteurs, vérifie à leur bon fonctionnement et signale toutes anomalies.	13	Technicien en commerce & 1 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
472	CM260472	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>RELEVEUR NII</b>		14	Technicien en commerce & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
473	CM260473	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CONTROLEUR DE RELEVÉ N.I</b>	Effectue le contrôle et la validation de la relève des index des compteurs.	14	Technicien en commerce & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
474	CM260474	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CONTROLEUR DE RELEVÉ N.II</b>		15	Technicien en commerce & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
475	CM260475	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>AGENT COMMERCIAL NI</b>	Assure la réception des quittances, leur contrôle et leur	12	CAP en Commerce & 4 ans d'expérience	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
476	CM260476	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>AGENT COMMERCIAL NII</b>	preparation pour le caissier.	13	CAP en Commerce & 9 ans d'expérience	
477	CM260477	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>AGENT DE RECOUVREMENT NI</b>	Chargé du recouvrement des créances.	12	CAP en Commerce & 4 ans d'expérience	
478	CM260478	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>AGENT DE RECOUVREMENT NII</b>		13	CAP en Commerce & 9 ans d'expérience	
479	CM260479	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CAISSIER N. I</b>	Assure la tenue et est responsable des valeurs y afférentes d'une caisse.	14	Technicien en comptabilité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
480	CM260480	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CAISSIER N. II</b>		15	Technicien en comptabilité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
481	CM260481	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CAISSIER N. III</b>		16	Technicien en comptabilité & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
482	CM260482	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF D'AGENCE COMMERCIALE N.I</b>	Assure la prise en charge et la promotion de l'activité commerciale de l'Agence.	18	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Sces Commerciales) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
483	CM260483	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF D'AGENCE COMMERCIALE N.II</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Sces Commerciales) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
484	CM260484	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE CENTRE C.A.T.O. N.I</b>	Chargé de l'organisation, de l'encadrement et de la réalisation des missions du CATO.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Sces Information & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
485	CM260485	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE CENTRE C.A.T.O. N.II</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Sces Information & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
486	CM260486	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>ORDONNANCEUR N.I</b>	Chargé de coordonner les actions de prise en charge des problèmes signalés au CATO, supervise l'activité des diagnostiqueurs et coordonne et planifie les interventions	19	Diplôme de l'enseignement supérieur en Comptabilité & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
487	CM260487	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>ORDONNANCEUR N.II</b>		20	Diplôme de l'enseignement supérieur en Comptabilité & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
488	CM260488	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>DIAGNOSTIQUEUR N.I</b>	Chargé d'établir le diagnostic des incidents signalés par le CATO ou constatés par lui meme.	16	Technicien supérieur en gestion & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
489	CM260489	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>DIAGNOSTIQUEUR N.II</b>		17	Technicien supérieur en gestion & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
490	CM260490	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>TELECONSEILLERE N.I</b>	Chargé de la réception physique et téléphonique des clients avec	17	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Sces de l'Information et Communication)	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
491	CM260491	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>TELECONSEILLERE N.II</b>	identification et réponse aux problèmes posés.	18	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Scs de l'Information et Communication) & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
492	FC270492	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>CHEF DE SECTION COMPTABILITE INVESTISSEMENT N.I</b>	Dirige une section chargée du suivi des investissements	15	Technicien supérieur en comptabilité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
493	FC270493	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>CHEF DE SECTION COMPTABILITE INVESTISSEMENT N.II</b>		16	Technicien supérieur en comptabilité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
494	FC270494	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>FISCALISTE</b>	Veille à l'établissement et au dépôt des déclarations fiscales, parafiscales et à l'application de la législation y afférente.	17	Technicien supérieur en fiscalité & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
495	FC270495	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>REGISSEUR</b>	Assure la gestion et le règlement des dépenses courantes.	16	Technicien supérieur en comptabilité & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
496	FC270496	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>CHEF DE SECTION TRESORERIE N.I</b>	Dirige une section chargée de la tenue de la caisse et de la mise à jour des différents registres financiers.	15	Technicien supérieur en comptabilité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
497	FC270497	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>CHEF DE SECTION TRESORERIE N.II</b>		16	Technicien supérieur en comptabilité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
498	FC280498	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>COMPTABLE PRINCIPAL N.I</b>	Assure le contrôle des journaux comptables et participe à l'élaboration périodique des documents de synthèse.	16	Technicien supérieur en comptabilité & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
499	FC280499	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>COMPTABLE PRINCIPAL N.II</b>		17	Technicien supérieur en comptabilité & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
500	FC280500	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>CHEF DE SECTION COMPTABILITE N.I</b>	Dirige une section chargée de la gestion, de la vérification et du suivi de l'activité comptable.	15	Technicien supérieur en comptabilité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
501	FC280501	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>CHEF DE SECTION COMPTABILITE N.II</b>		16	Technicien supérieur en comptabilité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
502	FC280502	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>COMPTABLE N.I</b>	Procède à la vérification des pièces comptables et à la passation des écritures comptables. Participe à l'élaboration périodique des documents de synthèse.	13	Technicien en comptabilité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
503	FC280503	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>COMPTABLE N.II</b>		14	Technicien en comptabilité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
504	FC280504	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>AIDE COMPTABLE N.I</b>	Exécute les diverses opérations comptables élémentaires, assure la tenue des documents auxiliaires et la surveillance des comptes comptables.	11	C.A.P en comptabilité	
505	FC280505	FINANCES ET COMPTABILITE	COMPTABILITE	<b>AIDE COMPTABLE N.II</b>		12	C.A.P en comptabilité & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
506	FC270506	FINANCES ET COMPTABILITE	FINANCES	<b>TRESORIER</b>	Charge de la tenue de la caisse et de la mise a jour des differents registres financiers.	14	Technicien en comptabilité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
507	OI290507	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	ORGANISATION	<b>CHARGE D'ETUDES EN ORGANISATION N.I</b>	Intervient sur tout problème ou projet d'organisation pour accompagner le changement, simplifier et renforcer la productivité et la qualité des modes d'organisation et de gestion.	17	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Management)	
508	OI290508	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	ORGANISATION	<b>CHARGE D'ETUDES EN ORGANISATION N.II</b>		18	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Management) & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
509	OI290509	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	ORGANISATION	<b>CHARGE D'ETUDES EN ORGANISATION PRINCIPAL</b>	Pilote l'alignement de l'organisation de l'ADE sur l'orientation stratégique de la DG et sur des processus des métiers ADE. Veille à la cohérence des systèmes d'organisation et la gestion de l'ADE en terme de procédures, de structures, de pouvoirs, de ci	20	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Management) & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
510	OI300510	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>CHEF DE PROJET INFORMATIQUE N.I</b>	Anticipe et fait mûrir les nouveaux projets par une sensibilisation à l'apport des technologies nouvelles. Il assiste les structures dans la formalisation des besoins et des solutions à mettre en œuvre dans un souci de meilleure intégration dans le système	20	Diplôme de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Informatique) & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
511	OI300511	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>CHEF DE PROJET INFORMATIQUE N.II</b>		21	Diplôme de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Informatique) & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
512	OI300512	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>CHEF DE PROJET INFORMATIQUE PRINCIPAL</b>	Organise et planifie la réalisation du projet depuis sa conception jusqu'à son achèvement en s'appuyant sur des compétences internes ou externes.	22	Diplôme de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Informatique) & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
513	OI300513	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>ANALYSTE PROGRAMMEUR</b>	Analyse les besoins des utilisateurs et participe à la réalisation des modules applicables dans le respect des normes et procédures de développement et d'exploitation de l'ADE.	16	Technicien supérieur & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
514	OI300514	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>PROGRAMMEUR</b>	Chargé de la mise à jour des fichiers. Utilise les algorithmes efficaces pour l'élaboration des programmes logiques.	15	Technicien en informatique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
515	OI300515	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>AGENT D'EXPLOITATION INFORMATIQUE N.I</b>	Chargé de contrôler les travaux à partir du pupitre de commande de l'ordinateur. Il interprète les messages du système.	12	Technicien informatique	
516	OI300516	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>AGENT D'EXPLOITATION INFORMATIQUE N.II</b>		14	Technicien informatique & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
517	OI300517	ORGANISATION ET INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	<b>AGENT DE SAISIE</b>	Realise les travaux de saisie sur micro-ordinateur ainsi que leur verification.	11	CAP	
518	SP310518	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	SECURITE	<b>AGENT DE PREVENTION ET SECURITE 1ER DEGRE</b>	Assure l'application effective et continue des règlements généraux et particuliers édictés en matière de sécurité, et des directives et instructions données en la matière par l'autorité hiérarchique concernée.	11	Niveau secondaire & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
519	SP310519	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	SECURITE	<b>AGENT DE PREVENTION ET SECURITE 2EME DEGRE</b>		12	Niveau secondaire & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
520	SP310520	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	SECURITE	<b>CHEF DE BRIGADE PREVENTION ET SECURITE</b>	Assure la coordination entre les différentes structures chargées de l'hygiène et la sécurité à l'échelle de sa brigade. Elabore son plan d'action périodique et suit sa mise en œuvre.	13	Niveau secondaire & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
521	SP310521	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	SECURITE	<b>CHEF DE GROUPE PREVENTION ET SECURITE N.I</b>		13	Technicien en sécurité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
522	SP310522	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	SECURITE	<b>CHEF DE GROUPE PREVENTION ET SECURITE N.II</b>	Veille aux règles de sécurité, coordonne l'activité des agents de prévention et assure la mise en œuvre des dispositions d'intervention.	14	Technicien en sécurité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
523	SP310523	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	SECURITE	<b>CHEF DE GROUPE PREVENTION ET SECURITE N.III</b>		15	Technicien en sécurité & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
524	SP320524	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	GARDIENNAGE	<b>GARDIEN N.I</b>	Assure le gardiennage des lieux et locaux.	9	niveau moyen & 4 ans et plus d'expérience.	
525	SP320525	SECURITE DU PATRIMOINE ET GARDIENNAGE	GARDIENNAGE	<b>GARDIEN N.II</b>		10	niveau moyen & 9 ans et plus d'expérience.	
526	HS330526	HYGIENE ET SECURITE ET MEDECINE DE TRAVAIL	HYGIENNE	<b>ANIMATEUR HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT N.I</b>	Contrôle et surveille l'application et le respect des règles	15	Technicien supérieur en hygiène et sécurité & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
527	HS330527	HYGIENE ET SECURITE ET MEDECINE DE TRAVAIL	HYGIENNE	<b>ANIMATEUR HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT N.II</b>	d'hygiène et de sécurité.	16	Technicien supérieur en hygiène et sécurité & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
528	HS340528	HYGIENE ET SECURITE ET MEDECINE DE TRAVAIL	MEDECINE	<b>MEDECIN</b>	Assure la medecine sociale ou de travail au sein des structures de l'Etablissement	22	Docteur en Medecine de travail & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine . Agréer par le ministere de la santé,	
529	HS340529	HYGIENE ET SECURITE ET MEDECINE DE TRAVAIL	MEDECINE	<b>ASSISTANTE SOCIALE</b>	Assure une Assistance social aux travailleurs et à leurs familles	15	Technicien de la santé & 2 ans et plus d'expérience.	
530	HS340530	HYGIENE ET SECURITE ET MEDECINE DE TRAVAIL	MEDECINE	<b>INFIRMIERE</b>	Assurer les soins infirmiers ou de secours et organiser l'évacuation des patients le cas échéant.	14	Technicien de la santé & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
531	AC350531	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	AUDIT	<b>AUDITEUR N.I</b>	Vérifie, organise et redresse la situation de la structure sous les aspects comptable, financier, commercial et ressources humaines.	18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
532	AC350532	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	AUDIT	<b>AUDITEUR N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
533	AC350533	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	AUDIT	<b>CHEF DE MISSION AUDITEUR N.I</b>	Verifie, organise et redresse la situation de la structure sous les aspects comptable, financier,commercial et ressources humaines.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
534	AC350534	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	AUDIT	<b>CHEF DE MISSION AUDITEUR N.II</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
535	AC350535	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	AUDIT	<b>AUDITEUR PRINCIPAL</b>	Supervise et suit une équipe d'auditeurs et coordonne leurs activités.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 16 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
536	AC360536	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	CONTROLE DE GESTION	<b>CONTROLEUR GESTION N.I</b>	Assiste la structure « Contrôle de Gestion » dans la collecte de l'information et le traitement des écarts dégagés entre les prévisions et les réalisations.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
537	AC360537	AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	CONTROLE DE GESTION	<b>CONTROLEUR GESTION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
538	PC370538	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE TECHNIQUE N.I</b>	Chargé de mener des études diverses et d'assister un responsable dans différents travaux.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
539	PC370539	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE TECHNIQUE N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
540	PC370540	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE TECHNIQUE PRINCIPAL</b>	Chargé de coordonner les activités des cadres techniques.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
541	PC370541	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE ADMINISTRATIF N.I</b>	Chargé d'assister un responsable dans les travaux et les études de dossiers administratifs.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
542	PC370542	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE ADMINISTRATIF N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
543	PC370543	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE COMMERCIAL N.I</b>	Chargé d'assister un responsable dans les études , liées à la fonction commerciale.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
544	PC370544	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE COMMERCIAL N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
545	PC370545	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE COMPTABLE N.I</b>	Chargé d'assister un responsable dans les études et l'exploitation de dossiers comptables.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
546	PC370546	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE COMPTABLE N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
547	PC370547	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE COMPTABLE PRINCIPAL</b>	chargé de coordonner les activités des cadres comptables.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
----	------	---------	--------------	------------------	--------------------------------	-----	----------------	-----------

548	PC370548	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE D'ETUDES N.I</b>	Chargé de mener des études diverses,	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
549	PC370549	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE D'ETUDES N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
550	PC370550	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE D'ETUDES N.III</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
551	PC370551	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE D'ETUDES N.IV</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
552	PC370552	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE D'ETUDES ET CONCEPTION N.I</b>	Chargé d'établir toutes les études de conception des projets.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
553	PC370553	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CADRE D'ETUDES ET CONCEPTION N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
554	PC370554	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>ATTACHE DE DIRECTION N.I</b>		15	Technicien supérieur & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
555	PC370555	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>ATTACHE DE DIRECTION N.II</b>	Chargé d'étudier et de traiter des dossiers techniques et administratifs qui lui sont confiés par le Directeur, relatifs à la gestion de la structure.	16	Technicien supérieur & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
556	PC370556	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>ATTACHE DE DIRECTION N.III</b>		17	Technicien & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
557	PC370557	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHARGE DU JURIDIQUE ET CONTENTIEUX NI</b>		18	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Droit + CAPA )	
					Chargé de traiter les dossiers du Contentieux et de représenter			

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
558	PC370558	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHARGE DU JURIDIQUE ET CONTENTIEUX N.II</b>	l'Etablissement avec les tiers.	19	Diplôme de l'enseignement supérieur (Licence en Droit + CAPA ) & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
559	PC370559	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>AGENT ADMINISTRATIF N.I</b>	Chargé d'assister les Cadres d'Etudes dans les différentes tâches.	13	Technicien	
560	PC370560	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>AGENT ADMINISTRATIF N.II</b>		14	Technicien & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
561	PC370561	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHARGE D'ETUDES N.I</b>	Assiste le cadre d'etudes dans ses differentes taches.	15	Technicien & 4 ans et plus d'expérience .	
562	PC370562	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHARGE D'ETUDES N.II</b>		16	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
563	PC370563	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHEF DE SECTION (SELON FILIERE DE GESTION RATTACHEE À UN SERVICE) NI</b>	Assiste le chef de service dans l'activité de la structure selon la spécialité	15	Technicien & 4 ans et plus d'expérience .	
564	PC370564	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHEF DE SECTION (SELON FILIERE DE GESTION RATTACHEE À UN SERVICE) NII</b>		16	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
565	PC370565	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHEF DE SECTION (SELON FILIERE TECHNIQUE RATTACHEE À UNE STRUCTURE ORGANIQUE) NI</b>	Assiste le chef de service dans l'activité de la structure selon la spécialité	15	Technicien & 4 ans et plus d'expérience .	
566	PC370566	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHEF DE SECTION (SELON FILIERE TECHNIQUE RATTACHEE À UNE STRUCTURE ORGANIQUE) NII</b>		16	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
567	PC370567	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHEF DE SERVICE (SELON FILIERE) NI</b>	Assiste le chef département dans le cadre de ses attributions	15	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
568	PC370568	POSTES COMMUNS	POSTES COMMUNS	<b>CHEF DE SERVICE (SELON FILIERE) N.II</b>	Assiste le chef département dans le cadre de ses attributions	16	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
569	ST010569	STAFF	STAFF DG	<b>DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</b>		30		
570	ST010570	STAFF	STAFF DG	<b>RESPONSABLE MANAGEMENT QUALITE N.I</b>	Chargé de la mise en œuvre du système de management de la qualité,	26	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
571	ST010571	STAFF	STAFF DG	<b>RESPONSABLE MANAGEMENT QUALITE N.II</b>		27	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
572	ST070572	STAFF	STAFF DG DEP	<b>CONTROLEUR FINANCIER N.I</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
573	ST010573	STAFF	STAFF DG	<b>CONTROLEUR FINANCIER N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
574	ST010574	STAFF	STAFF DG	<b>CONTROLEUR COMPTABLE N.I</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
575	ST010575	STAFF	STAFF DG	<b>CONTROLEUR COMPTABLE N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
576	ST100572	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR FINANCIER N.I</b>		17	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
577	ST100573	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR FINANCIER N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
578	ST100578	STAFF	STAFF ZONE	<b>ASSISTANT D'HYGIENE ET SECURITE</b>	Veille a l'application stricte des regles de l'hygiene et securite,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
579	ST100574	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR COMPTABLE N.I</b>		17	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
580	ST100575	STAFF	STAFF ZONE	<b>CONTROLEUR COMPTABLE N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
581	ST380581	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>DIRECTEUR D'UNITE SIEGE DG N.I</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
582	ST380582	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>DIRECTEUR D'UNITE SIEGE DG N.II</b>	Chargé de gérer une unité du siege de la Direction Generale.	26	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans un poste de responsabilité.	
583	ST380097	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET MOYENS N.I</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
584	ST380098	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET MOYENS N.II</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et la gestion des moyens et du patrimoine. veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
585	ST380585	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET RELEX N.I</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
586	ST380100	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION ET RELEX N.II</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine de l'Administration et des relations extérieures veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
587	ST380101	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des approvisionnements et des stocks. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
588	ST380102	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE APPROVISIONNEMENT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
589	ST380103	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE MGX ET PARC ROULANT N.I</b>	Veille à l'application stricte de la politique de l'Etablissement dans le domaine des MGX et de la gestion du parc roulant. Veille aux obligations légales et réglementaires en la matière.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
590	ST380104	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE MGX ET PARC ROULANT N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
591	ST380105	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES ET COMPTABILITE N.I</b>	Assure l'élaboration des bilans comptables annuels. Gère les finances de l'Unité	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
592	ST380106	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE DEPARTEMENT FINANCES COMPTABILITE N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
593	ST380107	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE GENERALE N.I</b>	chargé de la tenue de la comptabilité de l'Unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
594	ST380108	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE GENERALE N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
595	ST380109	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE BUDGET ET FINANCES N.I</b>	chargé de l'élaboration du budget et assure la gestion financière de l'unité.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
596	ST380110	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE BUDGET ET FINANCES N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
597	ST380111	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE DE GESTION N.I</b>	chargé du contrôle des comptes de l'ensemble des centres et de la comptabilité analytique.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
598	ST380112	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE DE GESTION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
599	ST380129	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES N.I</b>	Chargé de la gestion des ressources humaines de l'unité. Est responsable de l'exécution du plan de formation. Veille à l'application des dispositions régissant les relations de travail. (légales, réglementaire)	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 8 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
600	ST380130	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 13 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
601	ST380131	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DU PERSONNEL N.I</b>	Chargé de l'Administration du personnel de l'unité et des centres. Coordonne et assiste les centres dans la gestion du personnel.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
602	ST380132	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE GESTION DU PERSONNEL N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
603	ST380133	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE PAIE ET SOCIAL N.I</b>	Chargé de gérer la paie et les affaires sociales de l'unité et des centres.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
604	ST380134	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE PAIE ET SOCIAL N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
605	ST380135	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE FORMATION N.I</b>	Participe à l'élaboration du plan de formation. est chargé de la mise en œuvre et du suivi de la concrétisation des programmes y afférents.	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
606	ST380136	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>CHEF DE SERVICE FORMATION N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
607	ST380578	STAFF	UNITE SIEGE DG	<b>ASSISTANT D'HYGIENE ET SECURITE</b>	Veille a l'application stricte des regles de l'hygiene et securite,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
608	LR410608	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE LABORATOIRE REGIONAL N.I</b>	Chargé de gérer le laboratoire (personnel, matériel, Stocks de réactifs et produits). Supervise les opérations de prélèvement, d'analyse et de contrôle de la qualité de l'eau.	22	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
609	LR410609	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE LABORATOIRE REGIONAL N.II</b>		23	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 05 ans dans un poste de responsabilité .	
610	LR410610	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES N.I (LABORATOIRE R TYPE 3 &amp;4)</b>	chargé d'organiser l'activité de sa structure, en matière d'analyses physico-chimiques (laboratoire, station de traitement	19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
611	LR410611	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES N.II (LABORATOIRE R TYPE 3 &amp;4)</b>	u analyses physico-chimiques (laboratoire, station de traitement, points de production et de distribution).	20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Chimie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
612	LR410612	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES PHYSICO-CHIMIQUES N.I (LABORATOIRE R TYPE 3 &amp;4)</b>	chargé d'organiser l'activité de sa structure, en matière d'analyses bactériologiques (laboratoire, station de traitement, points de production et de distribution).	19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
613	ST410613	STAFF	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE ANALYSES BACTERIOLOGIQUES N.II (LABORATOIRE R TYPE 3 &amp;4)</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
614	LR410614	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE EXPLOITATION, MAINTENANCE &amp; GESTION DES STOCKS N.I (LABORATOIRE R TYPE 4)</b>	chargé d'organiser l'activité de sa structure, en matière d'analyses bactériologiques (laboratoire, station de traitement, points de production et de distribution).	19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
615	LR410615	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE EXPLOITATION, MAINTENANCE &amp; GESTION DES STOCKS N.II (LABORATOIRE R TYPE 4)</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
616	LR410616	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE CELLULE QUALITE N.I (LABORATOIRE R TYPE 4)</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
617	LR410617	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE CELLULE QUALITE N.II (LABORATOIRE R TYPE 4)</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
618	LR410618	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE EXPLOITATION N.I (LABORATOIRE R TYPE 3)</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
619	LR410619	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE SERVICE EXPLOITATION N.II (LABORATOIRE R TYPE 3)</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
620	LR410620	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE CELLULE MANAGEMENT QUALITE N.I (LABORATOIRE R TYPE 3)</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
621	LR410621	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHEF DE CELLULE MANAGEMENT QUALITE N.II (LABORATOIRE R TYPE 3)</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur ou Licence en Biologie) & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
622	LR410622	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>AGENT DE PRELEVEMENT</b>	Chargé d'effectuer des prélèvements sur sites et de l'entretien du matériel et les outils de laboratoire. Assure l'entretien de tout le matériel du laboratoire.	11	CAP	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
623	LR410375	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>AGENT DE LABORATOIRE N.I</b>	Chargé d'effectuer des manipulations simples pesées (dosage) Assure l'entretien de tout le matériel du laboratoire.	12	Technicien & 2 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
624	LR410376	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>AGENT DE LABORATOIRE N.II</b>		13	Technicien & 7 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
625	LR410377	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>AGENT DE LABORATOIRE N.III</b>		14	Technicien & 12 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
626	LR410378	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>TECHNICIEN DE LA QUALITE DE L'EAU N.I</b>	Est chargé du contrôle systématique de tous les travaux relatifs au contrôle de la qualité de l'eau	14	Technicien & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
627	LR410379	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>TECHNICIEN DE LA QUALITE DE L'EAU N.II</b>		15	Technicien & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
628	LR410380	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHIMISTE N.I</b>	effectue les analyses spécifiques, assure le contrôle et l'interprétation des résultats.	16	Technicien Supérieur en Chimie & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
629	LR410381	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHIMISTE N.II</b>		17	Technicien Supérieur en Chimie & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
630	LR410382	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>CHIMISTE N.III</b>		18	Technicien Supérieur en Chimie & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
631	LR410383	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>BIOLOGISTE N.I</b>	effectue les analyses biologiques et assure la préparation des milieux de culture solides.	16	Technicien Supérieur en Biologie & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
632	LR410384	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>BIOLOGISTE N.II</b>		17	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Biologie) & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
633	LR410385	LABORATOIRE REGIONAL	LABORATOIRE REGIONAL	<b>BIOLOGISTE N.III</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur (Licence en Biologie) & 14 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
634	FO390634	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR DU CENTRE DE FORMATION</b>	Assurer la direction et le management général du centre en fonction des orientations stratégiques de l'Etablissement et du secteur des ressources en eau.	29	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Hydraulique) , formation en management d'entreprise & 15 ans et plus d'expérience dans 08 dans le domaine de la formation.Maitrise de	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
635	FO390635	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR TECHNIQUE &amp; PEDAGOGIQUE N.I</b>	Assurer l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et la veille à la qualité des actions de formation, en fonction des besoins et des orientations de l'établissement. Encadrer, animer et coordonner les activités de l'équipe pédagogique (formateurs, instructeurs).	24	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Hydraulique) , formation en management d'entreprise & 10 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de	
636	FO390636	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR TECHNIQUE &amp; PEDAGOGIQUE N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Hydraulique) , formation en management d'entreprise & 15 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de	
637	FO390637	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR CLIENTELE &amp; MARKETING N.I</b>	Assurer la saturation du plan de charge du centre, le développement de sa marge commerciale et la promotion de son image de marque.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur , formation en management d'entreprise & 10 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de l'ingénierie de la formation et de la	
638	FO390638	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR CLIENTELE &amp; MARKETING N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur , formation en management d'entreprise & 15 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de l'ingénierie de la formation et de la	
639	FO390639	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR RECHERCHE &amp; DEVELOPPEMENT N.I</b>	Identifier, formuler, faire valider, mettre en œuvre des projets de recherche et développement en collaboration avec les différentes structures du centre et de l'Etablissement	24	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Hydraulique) & 10 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de l'ingénierie de la formation et de la	
640	FO390640	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR RECHERCHE &amp; DEVELOPPEMENT N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur (Ingénieur en Hydraulique) & 15 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de l'ingénierie de la formation et de la	
641	FO390641	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION &amp; FINANCES N.I</b>	Assurer la gestion administrative, comptable, financière et des moyens du centre en veillant au strict respect des obligations légales et réglementaires.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur, formation en management & 10 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
642	FO390642	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION &amp; FINANCES N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur, formation en management & 15 ans et plus d'expérience dont 5 ans dans un poste de responsabilité.	
643	FO390643	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR D'ANNEXE DU CENTRE DE FORMATION N.I</b>	Assurer la direction et le management général de l'annexe du centre de formation en fonction des orientations stratégiques du centre de formation.	24	Diplômé de l'enseignement supérieur, formation en management d'entreprise & 10 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de l'ingénierie de la formation et de la	
644	FO390644	FORMATION	FORMATION	<b>DIRECTEUR D'ANNEXE DU CENTRE DE FORMATION N.II</b>		25	Diplômé de l'enseignement supérieur, formation en management d'entreprise & 15 ans et plus d'expérience dans 05 dans le domaine de la formation.Maitrise de l'ingénierie de la formation et de la	
645	FO390645	FORMATION	FORMATION	<b>RESPONSABLE DESS INFRASTRUCTURES &amp; EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES N.I</b>	Gérer et maintenir en disponibilité opérationnelle les infrastructures et équipements pédagogiques. Assister les formateurs dans l'exécution des travaux pratiques.	18	Diplômé de l'enseignement supérieur (ingenieur en electrotechnique ou electromecanique) & 6 ans et plus d'expérience.Connaissances en ingénierie de la formation et de la pédagogie.	
646	FO390646	FORMATION	FORMATION	<b>RESPONSABLE DESS INFRASTRUCTURES &amp; EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES N.II</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur (ingenieur en electrotechnique ou electromecanique) & 11 ans et plus d'expérience.Connaissances en ingénierie de la formation et de la pédagogie.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
----	------	---------	--------------	------------------	--------------------------------	-----	----------------	-----------

647	#REF!	FORMATION	FORMATION	#REF!	Développer et réaliser des prestations d'assistance technique aux structures fonctionnelles et opérationnelles de l'Etablissement.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
648	FO390648	FORMATION	FORMATION	<b>CHEF DE PROJET ASSISTANCE TECHNIQUE N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
649	FO390649	FORMATION	FORMATION	<b>ADMINISTRATEUR DE RESEAUX INFORMATIQUE N.I</b>	Concevoir, administrer et développer le réseau informatique du centre de manière à répondre aux besoins des utilisateurs.	18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 3 ans dans la gestion des reseaux .	
650	FO390650	FORMATION	FORMATION	<b>ADMINISTRATEUR DE RESEAUX INFORMATIQUE N.II</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine dont 3 ans dans la gestion des reseaux .	
651	FO390651	FORMATION	FORMATION	<b>ASSISTANT DE FORMATION &amp; ADMINISTRATION DES STAGES N.I</b>	Assurer l'administration des stages en veillant à la traçabilité des parcours des stagiaires depuis l'inscription jusqu'à l'évaluation et au respect des exigences réglementaires en la matière	18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans l'Etablissement.	
652	FO390652	FORMATION	FORMATION	<b>ASSISTANT DE FORMATION &amp; ADMINISTRATION DES STAGES N.II</b>		19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans l'Etablissement.	
653	FO390653	FORMATION	FORMATION	<b>CADRE COMMERCIAL &amp; MARKETING N.I</b>	Assister le directeur clientèle et marketing dans la mise en œuvre de la stratégie commerciale et marketing du centre. Assurer l'établissement et le contrôle de la facturation et le recouvrement des créances.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
654	FO390654	FORMATION	FORMATION	<b>CADRE COMMERCIAL &amp; MARKETING N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience.	
655	FO390655	FORMATION	FORMATION	<b>CADRE COMPTABLE &amp; FINANCIER N.I</b>	Assister le directeur de l'administration et finance, dans la réalisation et l'évaluation d'études et d'analyse financières et comptables, la tenue et l'exploitation des documents comptables financiers.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
656	FO390656	FORMATION	FORMATION	<b>CADRE COMPTABLE &amp; FINANCIER N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience.	
657	FO390657	FORMATION	FORMATION	<b>CADRE ADMINISTRATION &amp; MOYENS N.I</b>	Assister le directeur de l'administration et finances dans la gestion administrative du personnel, l'organisation, la conception et le contrôle des actes et dossiers administratifs ainsi que la gestion des moyens du centre dans le respect des obligations légales et procédures internes.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
658	FO390658	FORMATION	FORMATION	<b>CADRE ADMINISTRATION &amp; MOYENS N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
659	FO390659	FORMATION	FORMATION	<b>COORDINATEUR DE FORMATION &amp; RELEX N.I</b>	Coordonner entre les différentes structures et intervenants concernés pour garantir un déroulement des actions de formations dans les meilleures conditions. Assurer les relations avec l'environnement extérieur.	15	Technicien supérieur & 5 ans et plus d'expérience.	
660	FO390660	FORMATION	FORMATION	<b>COORDINATEUR DE FORMATION &amp; RELEX N.II</b>		16	Technicien supérieur & 11 ans et plus d'expérience.	
661	FO390661	FORMATION	FORMATION	<b>ASSISTANT DE FORMATION CHARGE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE N.I</b>	Assister le Directeur d'Annexe du Centre de Formation dans l'encadrement du centre sur le plan pédagogique et /ou fonctionnement,	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
662	FO390662	FORMATION	FORMATION	<b>ASSISTANT DE FORMATION CHARGE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience.	
663	FO390663	FORMATION	FORMATION	<b>ASSISTANT DE FORMATION CHARGE DE LA GESTION LOGITIQUE N.I</b>	Assister le Directeur d'Annexe du Centre de Formation dans l'encadrement du centre sur le plan pédagogique et /ou fonctionnement,	17	Diplômé de l'enseignement supérieur	
664	FO390664	FORMATION	FORMATION	<b>ASSISTANT DE FORMATION CHARGE DE LA GESTION LOGITIQUE N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience.	
665	FO390665	FORMATION	FORMATION	<b>INFOGRAPHISTE N.I</b>	Créer en collaboration avec les équipes pédagogiques et commerciales de tout support de communication visuelle nécessaire aux activités pédagogiques, commerciales et de marketing du centre.	17	Diplômé de l'enseignement supérieur.	
666	FO390666	FORMATION	FORMATION	<b>INFOGRAPHISTE N.II</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur & 06 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
667	FO390667	FORMATION	FORMATION	<b>BIBLIOTHECAIRE N.I</b>	Gérer la bibliothèque du centre, accueillir, orienter et accompagner les utilisateurs dans leurs recherches documentaires.	16	Diplômé de l'enseignement supérieur, connaissance des métiers de l'eau.	
668	FO390668	FORMATION	FORMATION	<b>BIBLIOTHECAIRE N.II</b>		17	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
669	FO390669	FORMATION	FORMATION	<b>OPERATEUR REPROGRAPHIE N.I</b>	Assurer l'impression, le tirage et la reprographie de documents, plans, imprimés et formulaires conformément aux demandes et exigences des utilisateurs avec une parfaite maîtrise des machines et outils associés, dans le respect des règles de confidentialité, de classement et de protection des documents	10	CAP en bureautique/entretien des machine de bureau.	
670	FO390670	FORMATION	FORMATION	<b>OPERATEUR REPROGRAPHIE N.II</b>		11	CAP en bureautique/entretien des machine de bureau & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	



N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
671	FO390671	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR INSTRUCTEUR N.I</b>	Elaborer un contenu pédagogique répondant à un cahier des charges d'un commanditaire de la formation et animer les sessions de formation en choisissant les méthodes pédagogiques appropriées	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience.	
672	FO390672	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR INSTRUCTEUR N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 05 le domaine .	
673	FO390673	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR INSTRUCTEUR N.III</b>		21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 05 le domaine .	
674	FO390674	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR INSTRUCTEUR N.IV</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 25 ans et plus d'expérience dont 10 le domaine .	
675	FO390675	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR N.I</b>	Chargé de gérer la paie et les affaires sociales de l'unité et des centres.	21	Diplômé de l'enseignement supérieur & 07 ans et plus d'expérience.	
676	FO390676	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR N.II</b>		22	Diplômé de l'enseignement supérieur & 10 ans et plus d'expérience dont 03 le domaine .	
677	FO390677	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR N.III</b>		23	Diplômé de l'enseignement supérieur & 15 ans et plus d'expérience dont 05 le domaine .	
678	FO390678	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR N.IV</b>		24	Diplômé de l'enseignement supérieur & 25 ans et plus d'expérience dont 10 le domaine .	
679	FO390679	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR EXPERT N.I</b>	Chargé de gérer la paie et les affaires sociales de l'unité et des centres.	25	Diplômé de l'enseignement supérieur & 20 ans et plus d'expérience dont 10 le domaine .	
680	FO390680	FORMATION	FORMATION	<b>FORMATEUR EXPERT N.II</b>		26	Diplômé de l'enseignement supérieur & 25 ans et plus d'expérience dont 10 le domaine .	
681	FO400681	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>RESPONSABLE HEBERGEMENT &amp; RESTAURATION N.I</b>	Assurer la gestion optimum de la structure hébergement et restauration de façon à réunir les conditions de bien être des stagiaires	19	Master en gestion Hôtelière	
682	FO400682	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>RESPONSABLE HEBERGEMENT &amp; RESTAURATION N.II</b>		20	Master en gestion Hôtelière & 06 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
683	FO400683	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CHEF CUISINIER N.I</b>	Etablir la carte du restaurant, réaliser les mets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire en veillant à l'équilibre économique de la prestation. Encadrer le personnel de restauration	15	Technicien ou CAP en cuisine (école spécialisée) & 02 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
684	FO400684	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CHEF CUISINIER N.II</b>		16	Technicien ou CAP en cuisine (école spécialisée) & 07 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
685	FO400685	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CUISINIER N.I</b>	Assister le chef de cuisine dans l'établissement de la carte du restaurant, réaliser les mets dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire en veillant à l'équilibre économique de la prestation. Encadrer le personnel de la cuisine	13	Technicien ou CAP en cuisine (école spécialisée) & 02 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
686	FO400686	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CUISINIER N.II</b>		14	Technicien ou CAP en cuisine (école spécialisée) & 07 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
687	FO400687	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>AIDE CUISINIER N.I</b>	Assister le cuisinier dans ces différentes activités	9	CAP en cuisine (école spécialisée) .	
688	FO400688	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>AIDE CUISINIER N.II</b>		10	CAP en cuisine (école spécialisée) & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
689	FO400689	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CHEF DE SALLE RESTAURATION N.I</b>	Assurer la mise en place de la salle de restauration, son maintien en bon état de propreté et effectuer les services aux clients	12	Technicien ou équivalent. chef de rang, chef de salle (école spécialisée en hôtellerie),	
690	FO400690	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CHEF DE SALLE RESTAURATION N.II</b>		13	Technicien ou équivalent. chef de rang, chef de salle (école spécialisée en hôtellerie)& 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
691	FO400691	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CHEF RECEPTIONNISTE N.I</b>	Assister le responsable d'hébergement et de restauration dans l'exploitation de la structure hébergement (accueil, installation et suivi des formalités administratives du séjour des clients)	12	Technicien en hôtellerie (école spécialisée).	
692	FO400692	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>CHEF RECEPTIONNISTE N.II</b>		13	Technicien en hôtellerie (école spécialisée) & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
693	FO400693	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>GOVERNEUR N.I</b>	Assurer le suivi au quotidien des taches de l'ensemble du service nettoyage, mise en place et entretien dans la structure d'hébergement. Encadrer l'équipe des femmes et/ ou valets de chambres.	10	CAP dans la specialité & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
694	FO400694	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>GOVERNEUR N.II</b>		11	CAP dans la specialité & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
695	FO400695	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>FEMME DE CHAMBRE</b>	Effectuer les travaux d'entretien courant des chambres et espaces communs de la structure d'hébergement tels que ménage, rangement, nettoyage ; dans le respect des consignes d'hygiène et sécurité et des programmes d'entretien établis.	9	Niveau moyen, bonne condition physique, capacité d'adaptation, endurance, communication et aisance relationnelle.	
696	FO400696	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>INTENDANT N.I</b>	Assurer l'intendance de la structure d'hébergement et restauration	16	Diplômé de l'enseignement supérieur ou diplôme d'Intendant (école spécialisée).	
697	FO400697	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>INTENDANT N.II</b>		17	Diplômé de l'enseignement supérieur ou diplôme d'Intendant (école spécialisée) & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
698	FO400698	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION N.I</b>	Effectuer toutes les tâches de base inhérentes à l'activité de restauration	10	Niveau moyen.	
699	FO400699	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION N.II</b>		11	Niveau moyen & 05 ans et plus d'expérience .	
700	FO400700	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>SERVEUR/CAFETIER N.I</b>	Assurer la mise en place de la salle de restauration, son nettoyage et son rangement ainsi que l'accueil et le service des clients.	9	CAP serveur, commis de salle (école spécialisée en hôtellerie).	
701	FO400701	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>SERVEUR/CAFETIER N.II</b>		10	CAP serveur, commis de salle (école spécialisée en hôtellerie) & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
702	FO400702	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>RECEPTIONNISTE N.I</b>	Assurer l'accueil, l'installation et les formalités administratives de séjour des clients	11	CAP Réceptionniste (école spécialisée).	
703	FO400703	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>RECEPTIONNISTE N.II</b>		12	CAP Réceptionniste (école spécialisée) & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
704	FO400704	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>AGENT POLYVALENT D'HEBERGEMENT N.I</b>	Effectuer toutes les tâches de base inhérentes à l'activité d'hébergement	10	Niveau moyen, aptitudes aux travaux de réparation de base .	
705	FO400705	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>AGENT POLYVALENT D'HEBERGEMENT N.II</b>		11	Niveau moyen, aptitudes aux travaux de réparation de base & 05 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
706	FO400706	FORMATION	HEBERGEMENT/RESTAURATION	<b>INFIRMIER</b>	Assurer les soins infirmiers ou de secours et organiser l'évacuation des patients le cas échéant.	14	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
707	EX120707	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE PRODUCTION PETIT TRANSFERT N.I</b>	Charge de gère plusieurs stations de pompage, de relevage et conduite d'adduction/ refoulement et assure une production	14	Technicien & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
708	EX120708	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE PRODUCTION PETIT TRANSFERT N.II</b>	conduite d'adduction/ refoulement et assure une production d'eau continue	15	Technicien & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
709	EX120709	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE PRODUCTION MOYEN TRANSFERT N.I</b>	Charge de gère plusieurs stations de pompage, de relevage et conduite d'adduction/ refoulement et assure une production d'eau continue	16	Technicien supérieur en électromécanique & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
710	EX120710	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE PRODUCTION MOYEN TRANSFERT N.II</b>		17	Technicien supérieur en électromécanique & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine.	
711	EX120711	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE PRODUCTION GRAND TRANSFERT N.I</b>		18	Diplômé de l'enseignement supérieur ( Ingénieur en Electromécanique) & 5 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
712	EX120712	EXPLOITATION	PRODUCTION	<b>RESPONSABLE DE CHAINE PRODUCTION GRAND TRANSFERT N.II</b>	Charge de gère plusieurs stations de pompage, de relevage et conduite d'adduction/ refoulement et assure une production d'eau continue	19	Diplômé de l'enseignement supérieur ( Ingénieur en Electromécanique) & 10 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
713	QT210713	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE CELLULE QUALITE ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS N.I</b>	Chargé de la mise en place du systeme de management de la qualite, maintenance des equipements et gestion des stocks,	19	Diplômé de l'enseignement supérieur & 6 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
714	QT210714	QUALITE	QUALITE DE L'EAU	<b>CHEF DE CELLULE QUALITE ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS N.II</b>		20	Diplômé de l'enseignement supérieur & 11 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
715	CM260715	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION FACTURATION N.I</b>	Dirige une section chargée de la facturation.	15	Technicien en commerce & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
716	CM260716	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION FACTURATION N.II</b>		16	Technicien en commerce & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
717	CM260717	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION RECOUVREMENT N.I</b>	Dirige une section chargée du recouvrement.	15	Technicien en commerce & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
718	CM260718	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION RECOUVREMENT N.II</b>		16	Technicien en commerce & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	
719	CM260719	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION RELEV ET RELATION ABONEE N.I</b>	Dirige une section chargée de la relation abonnés	15	Technicien en commerce & 4 ans et plus d'expérience dans le domaine .	

N°	CODE	FILIERE	SOUS FILIERE	POSTE DE TRAVAIL	DEFINITION SOMMAIRE DES TACHES	CAT	PROFIL MINIMUM	NUISANCES
720	CM260720	COMMERCIAL	GESTION CLIENTELE	<b>CHEF DE SECTION RELEVÉ ET RELATION ABONNÉE N.II</b>	Dirige une section chargée de la relation abonnés.	16	Technicien en commerce & 9 ans et plus d'expérience dans le domaine .	