

## Mlle Lydie SCHEMITT

Née le 01/12/1979 à Caen  
6 rue de la bouillonnière  
14790 Verson France

Tel. mobile: 0668453608  
Email: [l.schemitt@gmail.com](mailto:l.schemitt@gmail.com)  
Permis B



# ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE SPECIALISEE EN COMMUNICATION ET MARKETING

## Expérience professionnelle

décembre 2013 à juin 2014

CDI à temps partagé chez PROGRESSIS groupement d'employeurs  
**Assistante commerciale et développement pour 3 sociétés  
NETENGO / AGENCE DE COMMUNICATION LE KLUB / OB'DO, CAEN**

constitution et qualification du fichier prospects  
rédaction d'argumentaire commercial - mailing - phoning  
recherche de partenariat et négociation commerciale  
promotion et gestion du produit  
organisation du salon TN2 Deauville (Tourisme numérique)  
accueil et formation de stagiaire

septembre à décembre 2013

**Conseiller clientèle GDF Suez, C.D.D ARMATIS, Centre d'appels, CAEN**  
assistance technique et commerciale des services GDF Suez  
argumentation et vente des offres commerciales  
traitement des réclamations et fidélisation

février à juin 2013

**Webmaster / community manager, Stage (4 mois) - CLOPINETTE, CAEN**  
refonte du site - intégration de produits - référencement SEO SEM  
gestion du blog et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Google+)  
jeux concours - enquêtes de satisfaction  
Rédaction de E-mailing et Newsletter  
mise en place de Zopim (chat)  
création de contenus (articles, visuels produits)

2006-2012

**Conseiller clientèle, C.D.I WEBHELP, Centre d'appels, CAEN**  
assistance technique et commerciale des services de la ligne ORANGE  
argumentation et vente des offres commerciales  
traitement des réclamations et fidélisation

**Mission de chargée de recrutement (6 mois)**

sélection des candidatures - test et entretien de recrutement  
gestion des contrats de travail - organisation forum emplois - suivi de formation

1999-2003

**Assistante de gestion, C.D.I  
SOFRINO-SOGENA, CAEN**

gestion de trésorerie - reporting - contrôle de gestion  
secrétariat et standard téléphonique - archivage  
tableaux de bord - gestion de SICAVS  
rapprochements bancaires - étude et analyse des écarts au budget  
comptabilité clients et fournisseurs

## Formation

2012

Groupe FIM à Saint-Lô

Bachelor, Chef de projet en marketing internet et conception de site / Cybermarketer

2001

Centre de Formation par alternance AFTEC à Caen

BTS, Assistante de Gestion PME-PMI

1999

Louis Liard à Falaise

BAC Tertiaire, Comptabilité et Gestion des Entreprises (mention Bien)

1997

Victor Lépine

BEP, Administration Commerciale et Comptable (mention Bien)

## Langues

**Anglais** Courant

assistance technique et commerciale avec clientèle anglophone

**Espagnol** Débutant

## Compétences Informatiques

### **SUITE BUREAUTIQUE**

#### **Microsoft Office Pro**

Word, Excel, Access, Powerpoint, outlook, Publisher

#### **iWork**

Pages, Numbers, Keynote

### **LOGICIELS DE GESTION ET COMPTABILITE**

Suite Ciel, AS400, SAP

### **SYSTEME DE GESTION DE CONTENUS CMS**

Wordpress, Prestashop, Joomla

### **CREATION ET GRAPHISME**

Photoshop, Illustrator, Dreamweaver