

| IDENTIFICATION DE LA FONCTION | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|-----------|
| Titre du poste | Conducteur de camion transporteur | | | | | |
| Niveau | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | Salaire : |
| Service/Unité | Opérations de chantier | | | | | |
| Horaire de travail | <input type="checkbox"/> | Annuel | <input checked="" type="checkbox"/> | Heures/semaine | Salaire | |
| Titre du superviseur | Contremaître d'opérations de chantier / Chef d'équipe traceur | | | | | |
| SOMMAIRE DE LA FONCTION | | | | | | |
| <p><i>Le conducteur de camion transporteur effectue le transport des matières nécessaires au traçage. Il suit la réglementation du code de sécurité routière. Il dispose son véhicule aux endroits stratégiques et participe au processus de chargement des camions traceurs.</i></p> | | | | | | |
| DESCRIPTIONS DES TÂCHES | | | | | | |
| <p align="center">PRISE EN CHARGE DU VÉHICULE</p> <ul style="list-style-type: none"> Assister à la rencontre journalière; Inspection du véhicule et de ses composantes; Confirmer le chargement; Utiliser les placards requis; Charger la plateforme adéquatement selon l'aide-mémoire de chargement; Effectuer l'administration nécessaire; <p align="center">OPÉRATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> Stationnement du véhicule en zone sécuritaire et stratégique; Veille à la sécurité des manœuvres. Si utilisé comme escorte, maintien des distances réglementaire et d'une conduite sécuritaire; <p align="center">MAINTENANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenance du véhicule; Confirmation de l'itinéraire choisi et de son ordre de marche; Ravitaillement du véhicule; Disposition sécuritaire du matériel; Rapporter par écrit tous les bris ou réparations à effectuer; | | | <p align="center">CHARGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> Disposition du véhicule selon les directives du chef d'équipe traceur; Manipulation du matériel sur le transporteur si nécessaire; Remplir les fiches appropriées; Coordonne la sécurité de la zone; <p align="center">EN ATTENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenance préventive du véhicule; Confirmation des itinéraires; Suivi de l'évolution des travaux; Mouvement disponible sur demande; <p align="center">RETOUR AU GARAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer la maintenance du véhicule; Nettoyer le véhicule; Effectuer le plein d'essence; Effectuer l'administration nécessaire; Assister l'équipe dans la procédure de retour; | | | |
| <p>RESPONSABILITES CONNEXES</p> <ul style="list-style-type: none"> Communiquer les manœuvres au convoi; Support aux autres employés; Veiller à la sécurité global; | | | | | | |
| EXIGENCES SPÉCIFIQUES À LA FONCTION | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ STC-101; ➤ ASP santé et sécurité sur chantier; ➤ Transport de matières dangereuses; ➤ Méthodes de travail (interne); ➤ Administration documentaire (interne); ➤ Formation municipale (interne); ➤ SIMDUT (web); | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atténuateur d'impact; ➤ Chariot élévateur; ➤ Secourisme; ➤ Chauffeur de camion (interne); ➤ RTS (interne); ➤ Pré-marquage (interne); ➤ Signaleur; | | | |
| <p align="center">Expériences recherchées</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Signalisation, 1 à 3 ans; ➤ Transporteur lourd, 2 à 4 ans; | | | | | | |

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES À LA FONCTION

| Compétences | Indicateurs de performance |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance et maîtrise du véhicule; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et appliquer les normes SST; ✓ Connaître la réglementation de la sécurité routière; ✓ Informer la chaîne de supervision des manquements et/ou des modifications nécessaires; |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concentration et maîtrise de soi; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Être capable de suivre les directives; ✓ Faire preuve de calme et de patience; ✓ Faire preuve de flexibilité; ✓ Adopter une bonne communication; |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rigueur administrative; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maintien des registres selon la norme; |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance de l'équipement; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser le bon équipement de façon efficiente; |

CARACTÉRISTIQUES PHYSIQUES

Caractéristiques spécifiques pour occuper cette fonction Oui Non, Si oui complétez

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capable de soulever une charge de 50 lbs; ➤ Vision adéquate pour la conduite; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mobilité permettant de grimper aux échelles étroites; |
|--|---|

RISQUES ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Pourcentage approximatif de temps travaillé dans les locaux :

Bureau 5 % | Atelier 10 % | Véhicule 75 % | Extérieur 10 % | Autre 0 %

Exposé aux risques environnementaux Oui Non, Si oui complétez

| Risques environnementaux | Type d'exposition | | | | Notes |
|-----------------------------|-------------------|---------|--------|-----|-------------------|
| | Minimale | Normale | Sévère | Nul | |
| Froid ou chaud extrême : | | • | | | Selon la météo. |
| Humidité, pluviosité : | | • | | | Selon la météo. |
| Bruit : | | • | | | |
| Vapeurs, gaz, odeur : | • | | | | |
| Poussière : | • | | | | |
| Peinture, graisse, saleté : | | • | | | |
| Courant électrique : | • | | | | |
| Feu : | | | | • | Sauf si incident. |
| Matières toxiques : | • | | | | |
| Exposition aux lasers : | • | | | | |
| Champs électroniques : | • | | | | |
| Circulation problématique : | | | • | | |

INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- Horaires de travail flexibles et de longues durées;
- Posséder un permis de conduire classe 3, avec mention « F » et « M »;
- Disposé à travailler plusieurs jours consécutifs hors de la région;

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

L'employé signataire de ce document _____ s'engage à tenir confidentiel et à ne divulguer aucune information concernant l'ensemble des activités de l'entreprise et de tout document auquel il a pu prendre connaissance dans l'exercice de ses fonctions. Ceci pour une période de 5 ans après qu'il eut quitté son emploi.

AUTORISATION DE LA FONCTION POSTE

| | | |
|----------------------------------|--|------|
| Nom de l'employé | | DATE |
| Nom du supérieur immédiat | | DATE |
| Chargé de Projets | | DATE |