

Faire un exposé

Un exposé est une présentation orale détaillée d'un sujet ou d'une question en lien avec ce que tu apprends en cours.

1. Se documenter

Commencer par réfléchir à son sujet : qu'est-ce que tu sais déjà ? Que signifient les mots de ton sujet ?

Réfléchir à ce que tu veux dire sur le sujet : essaie de reformuler ton sujet

Chercher des documents : au CDI, en médiathèque, sur Internet, tu dois trouver des documents adaptés à ton niveau.

2. Faire un plan

Organiser ses idées est une étape très importante qui te fera gagner du temps pour le reste de ton exposé. Comme il n'est pas possible de tout dire, il faut faire des choix et réfléchir à l'ordre dans lequel tu présenteras tes idées.

3. Répartir les tâches

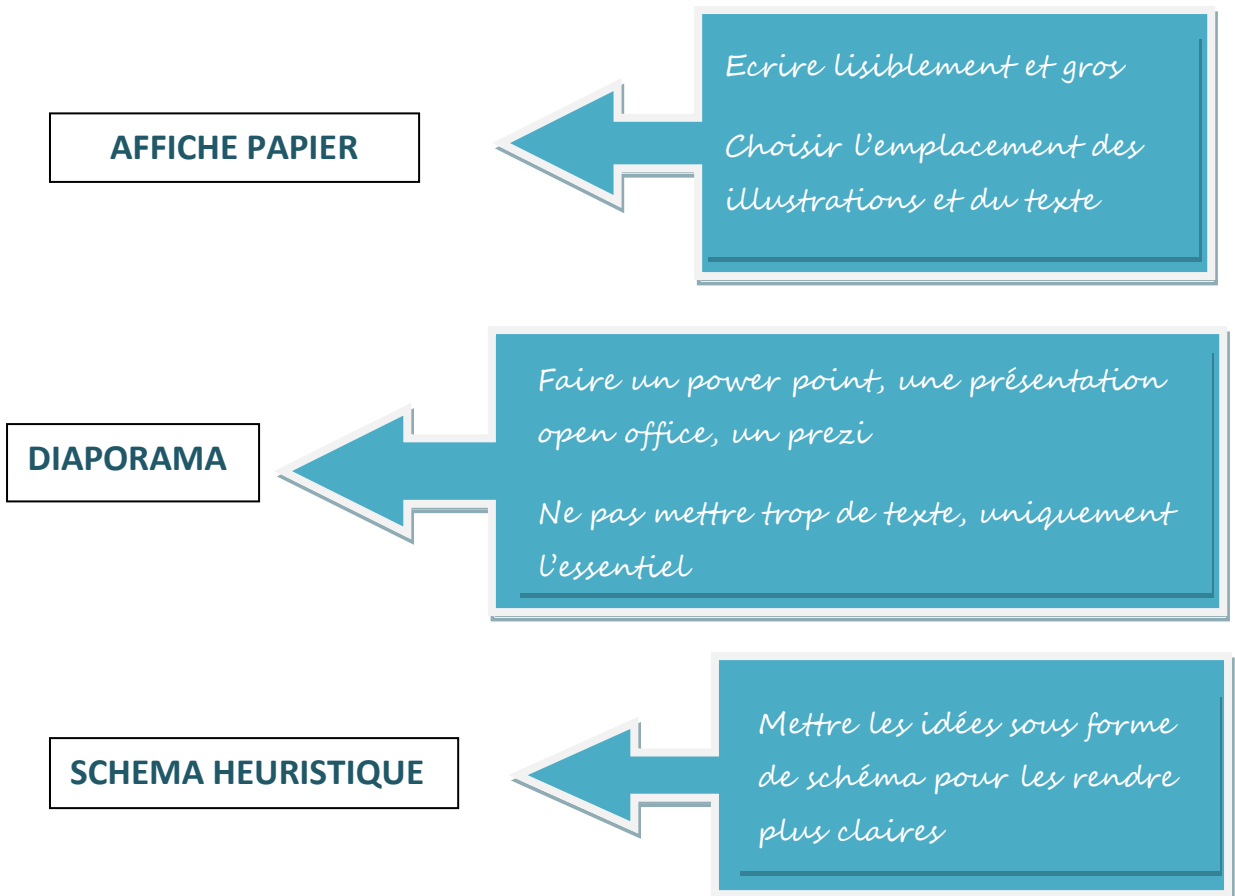
Quand on fait un exposé en groupe, il est important que tout le monde participe. Répartissez-vous les tâches que vous pouvez faire individuellement et réfléchissez au moment où vous pourrez vous retrouver pour travailler ensemble.

4. Sélectionner les informations

Qu'est-ce qui est important de dire sur ton sujet ? Choisis les informations les plus importantes, mais aussi les choses qui t'ont impressionné, amusé ou étonné pour les transmettre à tes camarades.

5. Mettre en page, en images

Pour illustrer ce que tu vas dire, il faut que ta mise en page soit visuelle et claire. Utilise des illustrations, des schémas, des dessins, des photos. N'oublie pas d'expliquer d'où viennent ces illustrations.



6. S'entraîner

Avant de passer à l'oral devant toute la classe, il faut s'entraîner. Apprends ce que tu vas dire, tu peux te faire une fiche « mémoire ». Appuie-toi sur les images que tu as choisies. Connais bien ton sujet pour pouvoir répondre aux questions de tes camarades.

Le petit +

Tu peux réaliser un mini-quiz pour voir si tes camarades ont retenu les idées importantes de ton exposé !