

Mode d'emploi de la BNH

Accessibilité

Le catalogue

Emprunter un livre

Rendre un livre

Réserver un livre

Rechercher un livre dans le catalogue

Accessibilité

Vous disposez de raccourcis clavier accessibles depuis toutes les pages du site :

Les combinaisons de touches associées aux raccourcis varient selon les navigateurs, la touche majuscule doit être activée car vous ne pouvez-vous servir de votre pavé numérique.

Les raccourcis clavier :

- " **1** " vous dirige vers la page d'Accueil
- " **2** " vous dirige vers la page Catalogue, contenant les raccourcis suivants :
 - " **a** " vous amène sur le champ de sélection du type d'Affichage
 - " **f** " vous amène sur le champ de sélection du type de Format
 - " **r** " vous amène sur le champ de Recherche
 - " **s** " vous amène sur la Page Suivante de vos résultats
 - " **p** " vous amène sur la Page Précédente de vos résultats
- " **3** " vous dirige vers la page Plan du site
- " **4** " vous dirige vers la page Réservation
- " **5** " vous dirige vers la page Recherche Avancée
- " **6** " vous dirige vers la page Mode d'emploi de la BNH
- " **7** " vous dirige vers la page Avant d'emprunter
- " **8** " vous dirige vers la page Contacts et renseignements
- " **b** " Aller en bas de page
- " **c** " Aller directement au contenu de la page

Les combinaisons de touches associées :

IE Windows : **ALT** + **ENTREE** + [raccourci]

Opéra 7 Windows, Macintosh, Linux: **MAJ** + **ECHAP** + [raccourci]

MSIE Macintosh : **CTRL** + **ENTREE** + [raccourci]

Safari 1.2, Mozilla, Netscape Macintosh : **CTRL** + [raccourci]

Mozilla, Netscape, K-Meleon, Firefox Windows : **ALT** + [raccourci]

Galeonv, Mozilla, Firefox Linux : **ALT** + [raccourci]

Les légendes sont précisées pour chaque image du site, visible au survol de la souris.

La mise en page s'effectue par l'utilisation d'une feuille de style, vous pouvez désactiver ou remplacer celle-ci à votre convenance depuis le menu Outil / Option / Accessibilité de votre Navigateur Internet.

La mise en page est également adaptée pour les navigateurs Internet en mode texte tel que **Lynx**.

Le Catalogue

Le catalogue contient tous les livres numériques disponibles de la BNH.

La colonne Préférences, située à gauche de l'écran, permet d'afficher le catalogue en totalité ou suivant la disponibilité des ouvrages ou bien encore suivant le format du livre PDF.

Une recherche simple est possible dans la colonne Préférences par titre, auteur ou mot-clé.

Enfin, les ouvrages peuvent être sélectionnés par sujet.

En cliquant sur la couverture du livre, vous accédez à sa fiche détaillée. Elle vous renseigne sur l'auteur, l'éditeur, l'année d'édition, le sujet du livre, son format de téléchargement, ainsi que la taille du fichier en kilo octets (le poids).

Vous pouvez, depuis cette fiche, télécharger un extrait du livre. Si un livre n'est pas disponible, vous pouvez également le **réserver**.

Emprunter un livre

Cliquer sur le bouton Emprunter puis entrez votre identifiant et votre mot de passe avant de valider.

Le téléchargement des logiciels de lecture
Reportez-vous à la page **Avant d'emprunter**.

Rendre un livre

Une fois la durée de trois semaines écoulée, vous ne pourrez plus lire le livre que vous avez emprunté. Restitué automatiquement à la BNH, celui-ci sera disponible pour d'autres lecteurs.

Si vous achevez la lecture d'un livre au format PDF avant ce délai, vous pouvez le rendre. Cela vous permettra d'emprunter un autre ouvrage.

Pour rendre un livre, vous devez fermer son fichier, mais sans fermer le logiciel de lecture (Adobe Reader 7), puis cliquer sur Fichier / Publications numériques / Mes Publications numériques, puis cliquer sur l'horloge de l'ouvrage que vous souhaitez rendre, et sélectionnez "Rendre au prêteur".

Réserver un livre

Quand un livre n'est pas disponible au prêt vous avez la possibilité de le réserver. Pour réserver un livre, cliquez sur le bouton Réservations puis identifiez-vous.

Rechercher un livre

Depuis la page d'accueil de la BNH, vous pouvez effectuer une recherche avancée par titre, sujet, auteur, éditeur, ISBN, format, mot-clé, puis ordonner l'affichage de vos résultats.

Vous pouvez également effectuer une recherche sur plusieurs sujets en appuyant sur la touche CTRL simultanément à votre sélection.

Titre

Saisissez tout ou partie du titre du livre.

Auteur

Nous vous conseillons de saisir uniquement le nom de l'auteur, plutôt que son nom et prénom.

Mots clés

Saisissez un mot lié au sujet de votre recherche. Nous vous conseillons de saisir un mot unique plutôt qu'une expression composée.

Format

Sélectionnez un format (PDF par exemple) en fonction du support numérique que vous souhaitez utiliser.

Pour sélectionner plusieurs formats, appuyez sur la **touche CTRL** simultanément à votre sélection.