

**Descriptif du poste :**

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : Direction de la vie universitaire  
PÔLE DE RATTACHEMENT : Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire  
NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : Alexandra PUARD  
RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : Marianne ELOI

EMPLOI PROPOSE : **Guide accompagnateur pour la journée « Bordeaux accueille ses étudiants », le 1er octobre 2016 + formation**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **40**

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **½ journée de formation obligatoire en septembre : 10/09/2016 ou 24/09/2016 et le 01/10/2015 (un jour et demi de travail sur des samedis à des dates non négociables)**

LOCALISATION DU POSTE : Guide au travers de la ville de Bordeaux – rattachement administratif : 146 rue Léo Saignat – 33076 BORDEAUX

PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Marianne ELOI : [marianne.eloi@u-bordeaux.fr](mailto:marianne.eloi@u-bordeaux.fr) / Jessica ODIN-BARRAUX : [jessica.odin-barraux@u-bordeaux.fr](mailto:jessica.odin-barraux@u-bordeaux.fr) (05.40.00.30.82)**

VOLUME HORAIRE : **11h réparties sur 1,5 jour**

REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés (taux horaire brut: 10, 64€)**

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

- **Conduire et animer une visite guidée de la Ville de Bordeaux sur un des 4 circuits déterminés par la ville de Bordeaux :**
  - o Suivi d'une formation préalable d'une demi-journée, obligatoire qui se déroulera, selon les circuits le 10 septembre matin ou après-midi, ou le 24 septembre matin ou après-midi
  - o Animation des visites de la journée du 1er octobre, organisées pour les étudiants nouveaux arrivants sur le site, autour d'une des 4 thématiques suivantes : gastronomie, sport, art et musique, nature.

CONTRAINTES PARTICULIERES : disponibilité obligatoire pour la formation.

**DIPLOME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : Bac + inscription à l'université de Bordeaux ou dans un établissement partenaire**

COMPETENCES DEMANDEES :

**Savoirs :**

- Langue étrangère : anglais obligatoire ; autre langue appréciée
- Connaissance de la ville de Bordeaux
- Des connaissances dans le domaine du patrimoine, de l'architecture et/ ou des arts en général seraient appréciées.

**Savoir-faire :**

- Sens de l'organisation et de l'animation
- Prise de parole en public

**Savoir-être :**

- Très bonne expression orale
- Aisance relationnelle
- Ouverture d'esprit
- Autonomie

**Contact :**

Envoyer lettre de motivation et CV, à [marianne.eloi@u-bordeaux.fr](mailto:marianne.eloi@u-bordeaux.fr) avant le 1<sup>er</sup> juillet 2016 inclus

**Pièces obligatoires à joindre avec votre candidature :**

- Pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Relevé d'identité bancaire ou postale à votre nom
- Copie couleur de l'attestation CPAM ou de la carte vitale à votre nom
- Copie de la carte d'étudiant
- Pour les étudiants soumis à titre de séjour : titre en cours de validité