



سوليتيس
SOLITISS

Tunis le 16/9/2016

Objet : demande de recrutement

Solitiss est une société Tunisienne, implantée dans la zone industrielle ibn Khaldoune, Spécialisée dans le textile, notamment dans la confection de vêtement de travail et du linge, cherche à recruter **une assistante de Direction**, nouvelle diplômée, dynamique, motivée et polyvalente pour assurer plusieurs tâches, parmi les quelles on peut noter les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du standard.
- Réception, traitement, classement, numérisation des documents et diffusion de l'information.
- Réalisation de divers travaux de bureautique.
- Suivi et mise en forme des dossiers administratifs.
- Exécution et suivi des procédures et saisie des Pv de réunions.
- Assister la Direction aux actions Marketing.
- Assister la Direction pour la préparation des dossiers d'Appels d'Offres.
- suivi des stocks de matériels et fournitures courantes, réapprovisionnement, contact avec les fournisseurs,...

Merci d'informer directement les personnes qui vous paraissent intéressantes et intéressées , ces dernières pourrons nous contacter sur les numéros suivants : Tél : 71 933 611 – 22 633 844 pour prendre rendez vous .

Restant à votre disposition pour toute autre information, Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations les meilleures.

**Le Directeur
Zaher Kanoun**

