

ADELINE ALLENO

COM' • MARKETING • EVENEMENTIEL • TOURISME

Disponible le 16 janvier 2017

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante service groupes – INTERMEDES - décembre 2015 à maintenant

Intermèdes est un tour-operator spécialiste du voyage culturel (50 employés)

- Gérer les inscriptions clients (environ 40 voyages/an avec 10-40 pax/voyage)
- Gérer les demandes de visas (Russie, Iran et Inde principalement)
- Gérer la relation clientèle jusqu'au départ du client (suivi sur 8-12 mois)
- Constitution des carnets de voyage
- Création de newsletters pour les clients (1 par trimestre)

Chargée de marketing et communication – QUICK - février à août 2014

France Quick est une chaîne de restauration rapide française (19 000 employés)

- Développement des jouets des menus enfants (« Joyeux Festin » au Canada) : suivi de la production : briefs achat > développement > BAT > livraison en restaurant
- Développement des supports de communication pour les restaurants et le site internet Familyquick.fr en collaboration avec une agence de communication et suivi retouches des shootings primes
- Réalisation des outils d'aide à la vente pour les restaurants et les services internes (book équipier, e-mailing, distribution de jouets au siège social)

Chargée de promotion – LAGARDERE ACTIVE - mars 2013 à août 2013

Lagardère Active est le pôle audiovisuel et presse du groupe industriel français (3 100 employés) J'ai travaillé pour les magazines Infobébés et Infocrèches.

- Recherche de partenaires/sponsors pour l'insertion d'encarts publicitaires ou d'échantillons dans les magazines : suivi des opérations et des budgets
- Participation aux salons professionnels : les « Salon Baby » à Paris et Lyon

Chargée de communication – ORANGE - septembre 2012 à février 2013

Orange est la société n°1 de télécommunications spécialisées dans la téléphonie mobile et Internet (98 000 employés)

- Création de supports de communication : invitations, affiches, newsletters
- Organisation d'événements internes et externes
- Mise à jour de l'intranet sur le logiciel SPIIP (système de publication de contenu)

Assistante du service groupes – INTEROPA HOLIDAYS – avril à août 2011

Interopa Holidays est un tour-opérateur situé à Londres au Royaume-Uni (45 employés)

- Gestion administrative des contrats d'hôtels sur le logiciel Travelstudio
- Gestion des demandes groupes : recherche de prestations (restaurants, hébergements, activités), demande de devis et réalisation de présentation (PWP)

Compétences

Organisée Enthousiaste Sens du détail
Esprit d'initiative
Polyvalente Chartre Perfectionniste
graphique
Gestion de projets Adaptation rapide
en entreprise
Persévérante

Diplômes

2014 – Diplôme de maîtrise

Communication, Inseec Business School, Paris - France

2011 – Certificat

Tourisme, Université de Cergy - France

2010 – DEC Technique

Management, Paris - France

2007 - Diplômes pré-universitaire

Etudes littéraires, Athis-Mons, France

Langues

Français : langue maternelle
Anglais : lu, parlé, écrit

Informatique

Bureautique

Powerpoint • Word • Excel • Wordpress

Infographisme

Photoshop • Final Cut Pro X

Loisirs



Et propriétaire du blog

www.hellopanducci.com

Références

Sur demande



+33 6 49 92 10 54



adeline.alleno@gmail.com