

# GUIDE D'INSTALLATION EMAIL+

NOVEMBRE 2016 – PROJET MOBI'SUGE



# PRÉREQUIS

Avant de suivre cette procédure, l'utilisateur devra avoir en sa possession :

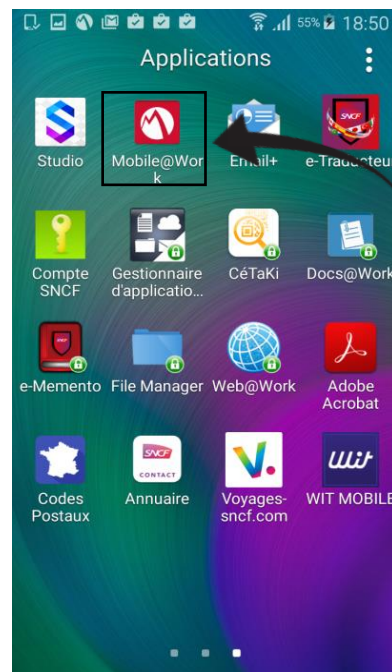
- Un terminal MOBISUGE 
- S'assurer qu'une connexion internet en 3G ou en 4G\* est disponible

\*Dans le cas contraire une connexion sur un réseau Wifi sécurisé



Sur la page d'accueil

Cliquer

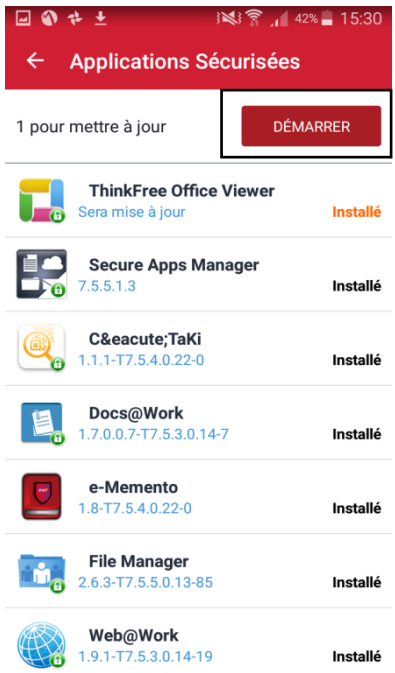


Rechercher l'application Mobile@Work  
Puis cliquer

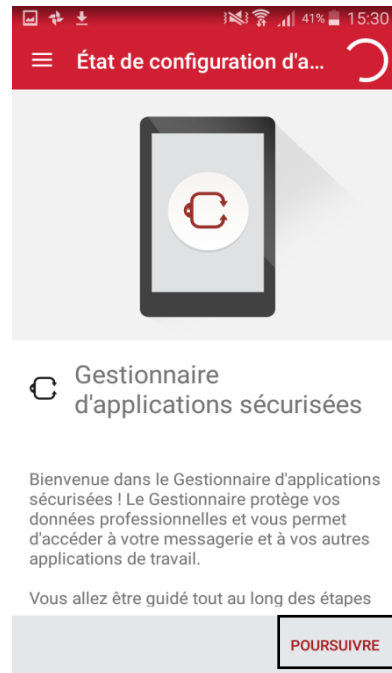



  
Il arrive que l'application Mobile@Work vous demande des mises à jour d'application, faites les avant de passer à cette étape

Cliquer

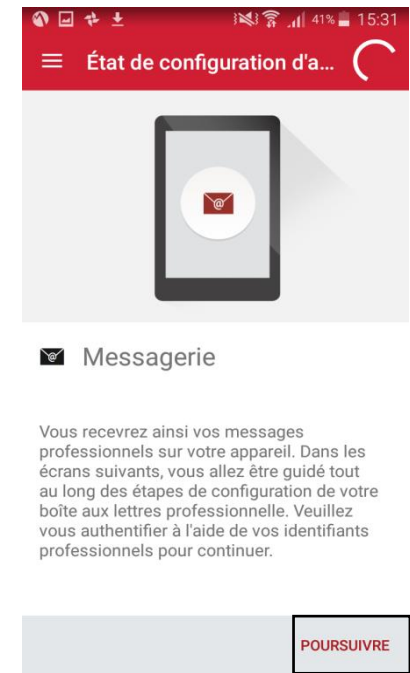


Cliquer sur démarrer pour faire les mises à jour des applications



  
Cette interphase peut réapparaître même après avoir cliqué sur démarrer. Quoi qu'il arrive si elle revient cliquer sur poursuivre

Cliquer



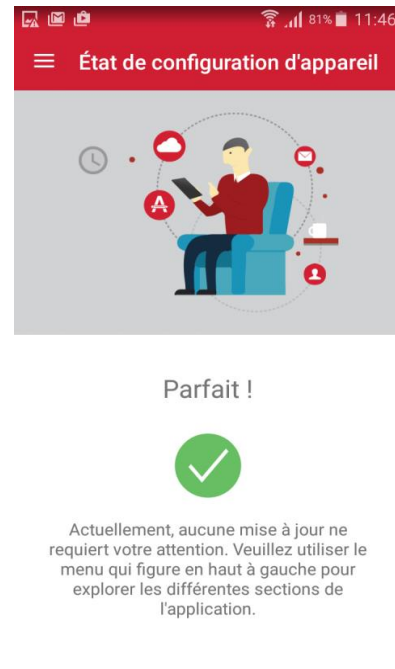
Cliquer





Renseigner le mot de passe de l'ouverture de la session Windows

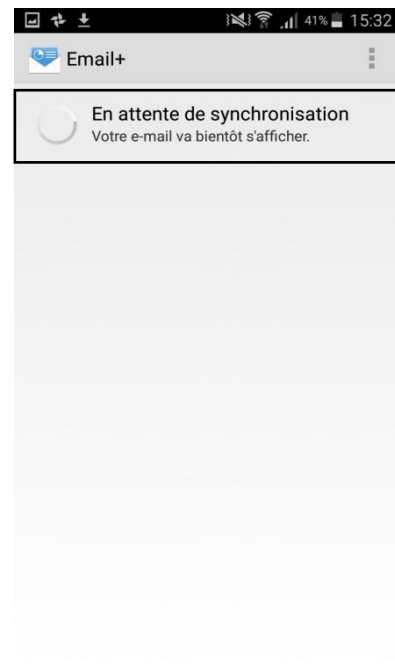
Cliquer



Revenir sur le menu de démarrage en appuyant sur le bouton accueil



Rechercher l'application Email+ Puis cliquer



Attendre la synchronisation des mails



Revenir sur le menu de démarrage en appuyant sur le bouton accueil

# CONTACT ET RENSEIGNEMENT

Pour avoir des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter votre gestionnaire de flotte locale (GFL) ou le gestionnaire de flotte nationale (GFN)

**Niveau 1 : GFL en DZS**

**Niveau 2 : GFN**

**GFN : Ibrahima DIOP**

DEPARTEMENT DIGITAL,TECHNIQUE & SCIENTIFIQUE

BUREAU 409 – 4 EME ETAGE

TÉL. : +33 (0) 1 71 27 92 95 (20 52 95)

Por : +33 (0) 6 23 52 44 19

Mail : [ibrahima.diop@sncf.fr](mailto:ibrahima.diop@sncf.fr) ou [ext.altran.ibrahima.diop@sncf.fr](mailto:ext.altran.ibrahima.diop@sncf.fr)