

Tableau 1

Pôles	Tâches	Du 23/05 au 28/05	Du 30/05 au 04/06	Du 06/06 au 11/06	Du 13/06 au 18/06	Du 20/06 au 25/06	Semaine de la restitution
Organisation	Fixer la date (Hingrez) + réserver salle (Anne Yvonne)	Hugo					
	Base de donnée invités	Hugo					
	Invitation à créer	Hugo					
	Base de donnée invités	Hugo					
	Envoyer les invitations		Hugo	ou Hugo			
	Brainstorming Mardi 15h avec Chris			Hugo, Ide			
	Recherche de bénévoles	Hugo					
	Réunion Brainstorming avec l'équipe + tournage + montage le mercredi						Hugo et tout le monde
	Traiteur : Volonté et Devis			Hugo, Anthony, Ide, Nicolas			
	Traiteur la commande finale			???	???		
	Mise au point avec l'animateur (Anthony)						Hugo, Anthony, Ide
	Etablir le fil conducteur de la soirée				Hugo, Anthony		
	Tour de parole + Temps encadrants				Hugo, Anthony, Nicolas, Ide		
	Planning Jour J			Hugo			
	Faire planning bénévoles (Services, accueils, bars)					Hugo	
	Voir avec le photographe de la mairie	Hugo					
	Appeler la Mairie pour grille d'exposition (Anne Yvonne Leprêtre)	Hugo					
	Appeler le CRAB pour les cadres			Hugo			
	Rédiger lettre d'accompagnement des invitations	Ide					
	Appeler service informatique de la ville de Boulogne	Hugo					
	Faire un plan de comment organiser la salle			Hugo			
	Envoyer email à Elise Mahmoud et X pour photographe						
	Trouver nom banderole devant pupitre, nom panneaux en bas des marches, nombre d'invité finalisé pour chaises et verres + confirmer rdv du 27 juin avec Anne Yvonne à 9h à la salle + Lui dire que début de soirée est à 19h jusqu'à 19h30 + contacter David Menu??? (gérant des services de la mairie qui aide à préparer la soirée)				Hugo		Hugo
	Aller à la médiathèque Sandetti de la part de Nicolas Langlais, expliquer le projet en partenariat avec le DSU et négocier une exposition la semaine après exposition carresam.						
	Prend RDV avec Chris pour photos					Hugo	
	Programmer une réunion samedi 11 Juin à 14h						
	TCHEKER LES INVITATIONS JEUDI 14 JUIN						
	Balancer le communiqué de presse lundi 20 Juin						
	Acheter timbres			Hugo, Ide			
	Faire un plan de communication						
	faire diaporama vidéo pour les photos expo mac						
	Faire un teaser vidéo GIF						
Faire la vidéo accueil							
Appeler les exposants et négocier une semaine d'exposition							
Traiter les photos, et les encadrer							
Faire texte pour « Les Anciens » et imprimer ceux des autres participants sur carton A16 avec logo « La Croisée » au dos et les textes photos							
Matériels	Faire un recensement + se renseigner sur les cadres photos au CRAB (disponibilité, taille, format, paysage ou portrait?)						
	Obtenir liste de matériel à mairie						
	Matériel du CRAB + courses en amont						
	Devis tapis rouge et kakémonos						
	Flyers, rubriques pour le public, invitations, porte invitations + récupérer la bâche photocall						
Communication	Communication interne : - Transat Fm (publicité radio) - Bouche à oreille - CRAB (maison des assos) - Réseaux sociaux (Croisée, CRAB, Boulogne life style) - Les partenaires sur les réseau sociaux		Hugo				
	Communication externe : - Communiqué de Presse (Voix du Nord, Transat FM, St Joseph, La semaine dans le boulonnais, Touz'azimuts, Radio 6) - Lycée St Jo (affichage pour 1600 élèves) - Groupe AKA Nazareth/ Mariette? - TEASER CHRISPOOL		Hugo				