

# Caroline DESEE

41 ans  
48 Rue du Bosquet  
13005 Marseille  
Tél : 07.69.20.61.03  
E-mail : [carolinedesee@hotmail.com](mailto:carolinedesee@hotmail.com)

## Assistante Vétérinaire

### FORMATIONS

---

**2007**  
*Sablé sur Sarthe*      **Formation d'Auxiliaire de santé animale**  
IFSA à Paris

**1995**  
*Mende*      **Baccalauréat Professionnel Bureautique option secrétariat**  
Lycée Peytavin

**Langues :**      **Français :** Courant

**Logiciels maîtrisés :** Word, VetoPartner, MyCanine, Winvet

### EXPERIENCES PROFESIONNELLES

---

**Juillet à Novembre 2005**      **Clinique vétérinaire Drs MAJEWSKI et DARVILLE**  
*Durtal*      **Poste occupé Assistante vétérinaire**  
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des agendas, préparation et envoi des relances de vaccins, établissement et encaissement de factures, réception et rangement des commandes.

**Janvier 2006 à Avril 2012**      **Cabinet vétérinaire Drs MAJOUBE et CAILLEAU**  
*Sablé sur Sarthe*      **Poste occupé Assistante vétérinaire**  
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des agendas, vente au comptoir, aide lors des consultations et des chirurgies, contention des animaux, préparation et relance des rappels vaccinaux, établissement et encaissement de facture, envoi, réception et rangement de commandes, entretien des locaux, désinfection du matériel chirurgical

**Mai 2012 à octobre 2016**      **Clinique vétérinaire du Dr CAILLEAU Nathalie**  
*Sablé sur Sarthe*      **Poste occupé Assistante vétérinaire**  
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des agendas, vente au comptoir, aide lors des consultations et des chirurgies, contention des animaux, préparation et relance des rappels vaccinaux, établissement et encaissement de facture, envoi, réception et rangement de commandes, entretien des locaux, désinfection du matériel chirurgical

**Octobre 2016 à juin 2017**      **Clinique vétérinaire des Termes**  
*Peypin*      **Poste occupé Assistante vétérinaire**  
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des agendas, vente au comptoir, aide lors des consultations et des chirurgies, contention des animaux, relance des rappels vaccinaux, établissement et encaissement de facture, envoi, réception et rangement de commandes, désinfection du matériel chirurgical, surveillance des animaux hospitalisés, réalisation des analyses sanguines sur MScan II, entretien des locaux

### CENTRES D'INTERETS

---

Randonnées, soin aux animaux, puzzles