



Recrutement d'un(e) coordinateur(trice) « Liste rouge Flore de Nouvelle-Calédonie »

Date de l'offre : 25 août 2017

Préambule

Endemia est une association à but non lucratif dont l'objet est de contribuer à la connaissance, la promotion et la valorisation de la faune et de la flore de Nouvelle-Calédonie à travers le portail www.endemia.nc. Endemia anime depuis 2014 un groupe local d'expertise botanique (*Red List Authority* : RLA) afin d'établir la liste rouge de la flore menacée en Nouvelle-Calédonie, en rassemblant largement les acteurs détenteurs de connaissance sur la flore calédonienne. A ce jour, près d'un tiers de la flore a été évaluée. Le RLA se fixe l'objectif de passer en revue l'ensemble de la flore d'ici 2020.

Le coordinateur actuel (qui a construit et anime le projet RLA depuis 2013) quittera ses fonctions début 2018. L'organisation à venir de l'équipe (2-3 salariés) dépendra du profil retenu de ce recrutement. Deux scénarios sont à l'étude par le conseil d'administration.

Description des missions

Le coordinateur RLA est en charge de l'animation de l'autorité locale de la liste rouge de l'UICN pour la flore de NC et contribue à l'animation de l'association Endemia. Il est placé sous la responsabilité du conseil d'administration d'Endemia et travaille en lien étroit avec les experts du groupe RLA et les partenaires. Il a une large autonomie et est le garant du bon fonctionnement du RLA.

Il/elle assurera notamment les activités suivantes :

- Animation & coordination du RLA :
 - Planification de l'évaluation et de la révision des statuts Liste rouge de la flore
 - Organisation des ateliers d'évaluation
- Préparation d'évaluations Liste rouge :
 - Compilation & fiabilisation des données d'occurrence floristiques
 - Evaluation Liste rouge, animation atelier, rédaction, suivi jusqu'à publication UICN
- Gestion administrative et RH de l'équipe salariée (1 à 2 techniciens)
- Gestion des partenariats techniques et financiers :
 - Représentation auprès de la SSC (Commission pour la sauvegarde des espèces) de l'UICN
 - Suivi et recherche de financements
- Suivis budgétaire et de la trésorerie
- Soutien à l'animation de la vie associative Endemia & suivi des dev. web de www.endemia.nc
- Communication

Qualifications et compétences requises

- Niveau ingénieur ou équivalent
- Méthodologie Liste rouge et stratégie de conservation
- Animation de réseau & montage/suivi de projets
- Base de données PostgreSQL & logiciel SIG QGIS
- Maîtrise de l'anglais (oral et rédactionnel)
- Rigueur et capacité de rédaction indispensables
- Connaissance de l'environnement (institutionnel et naturel) de la Nouvelle-Calédonie

Modalités de recrutement

- Type de contrat (CDD ou CDI) à discuter en fonction de l'organisation retenue
- Lieu : Nouméa
- Rémunération : selon qualification et expérience
- Date de prise de fonctions souhaitée : décembre 2017
- L'organisation à venir de l'équipe (2-3 salariés) dépendra du profil retenu. Deux scénarios sont à l'étude par le conseil d'administration

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation, références) à envoyer par mail avant le 15 septembre 2017 à : coordination@endemia.nc

Endemia se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi