

FICHE DE POSTE

ETABLISSEMENT : **COOP-CA IPAG**

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Administrateur de groupe (ADG)
Localisation du poste	Duékoué
IDENTITE DE L'AGENT	
Nom-prénoms	TAH BI ROLAND
Type de contrat	
PRESENTATION DE LA DIVISION	
Division	Division des opérations techniques régionales/achats brousse <i>COOP-CA IPAG</i>
Mission principale de la division	Fournir à l'entreprise les produits agricoles de meilleure qualité dont elle a besoin pour son fonctionnement sous la contrainte des coûts, de la qualité et des délais
Composition de la Division (effectif)	Six (6)
Supérieur hiérarchique	Directeur général
Personnes encadrées	Paysans Relais (P.R) – L'Analyseur – Le Magasinier
MISSIONS DU POSTE	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Chargé de la qualité pour la certification du produit et établir les documents officiels de la certification devant accompagner les stocks certifiés.
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mission : Chargé de la Formation des P.R pour que ceux-ci la relaie aux planteurs</i> A ce titre il doit :(activités) <ul style="list-style-type: none"> -Etablir des programmes de formation des P.R -Instruire également les planteurs • <i>Mission : Classifier les produits agricoles en produits certifiés ou produits ordinaires</i> A ce titre il doit :(activités) <ul style="list-style-type: none"> -Suivre la traçabilité du produit agricole pour une meilleure qualité de celui-ci -Être en constante relation avec le Conseil du Café Cacao pour s'informer

	<p>des normes à appliquer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire l'inspection interne et initiale des champs - Donner son aval pour le stockage ou non du produit après que l'analyseur ait constaté sa qualité (s'il répond aux normes, il est pesé et stocké) - Recevoir le point des produits agricoles stockés par le Magasinier • Mission : Informer le D.G A ce titre il doit :(activités) - Faire le rapport de toutes les activités du terrain
Champ des relations	<ul style="list-style-type: none"> - En interne : le commercial - En externe : Délégués
EXIGENCES DU POSTE	
Compétences requises pour le poste	<p>Les « savoirs » : (de quelles connaissances principales a besoin l'agent ?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation sur les normes de l'agriculture rurale - Connaître le milieu agricole (cacao) - Connaissance des Normes établis par le Conseil Café Cacao <p>Les « savoir-faire » comportementaux : (quelles sont les façons souhaitables d'agir ?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être Organisé - Disposer de techniques de pédagogie et d'une aisance relationnelle - Être Disponible
Contraintes et difficultés du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Accès difficile à la connexion internet lié à la zone - Le manque de moyens de déplacement des P.R
Moyens mis à la disposition	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils informatiques - Une moto

Date et signature de l'agent :	Date et signature du supérieur immédiat de l'agent :
Date et signature du supérieur hiérarchique :	