

# Gestion du temps et des priorités

## Objectifs pédagogiques :

A la fin du séminaire les participants seront capable de :

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel.
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien.
- Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement.
- Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps.

## Population cible :

Toute personne désireuse de mieux gérer son temps

## Programme :

### 1. Diagnostiquer son rapport au temps

- Inventaire des activités.
- Identification des chronophages.
- Votre perception du temps

### 2. Les 4 grands domaines de la gestion du temps pour un manager

L'organisation personnelle avec ses outils et techniques : l'efficacité opérationnelle

La capacité d'anticipation : la vision stratégique

Le temps passé avec les autres (les équipes, les services transversaux, les clients)

Les systèmes de management de l'entreprise.

**Cas pratique :** construire sa base de décision pour mieux réagir aux urgences et priorités contradictoires.

### 3. Gestion du temps et le management

- Identifier ses priorités
- Fixer des objectifs
- Affirmation du soi  
Savoir dire non.

### 4. Maîtriser l'art de la délégation

Connaître et éviter les 4 perversions de la délégation  
Former pour déléguer, déléguer pour responsabiliser  
Ce qu'est une délégation réussie  
Motiver par la reconnaissance, un enjeu managérial.

**Cas pratique :** savoir accorder du temps de qualité pour en gagner !

### Outils et démarches de gestion du temps

Lois et principes utiles  
De l'utilisation de certains outils  
Optimiser le téléphone  
La prise de notes rapide  
Lire plus vite.

### Méthode et moyens pédagogiques :

Méthode interactive et participative  
Exercice de prise de conscience avant chaque séquence théorique  
Exercices d'intégration après quelques séquences théoriques  
Cas pratiques  
Feedbacks individualisés

**Durée : 03 Jours**