

## OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons pour notre site de Saint-Simon (15) :

### Un(e) Assistant(e) de Production

CDI

LALLEMAND est une société internationale canadienne qui développe, produit et commercialise des ferments (levures et bactéries) et autres additifs. Nos secteurs d'activités sont la boulangerie, les boissons fermentées, la fromagerie, l'alimentation animale, la diététique, l'œnologie, la pharmacie et la santé des plantes.

L'unité d'affaires Lallemand Specialty Cultures France implantée sur le site industriel de Saint Simon proche d'Aurillac (15), recherche un(e) Assistant(e) de Production (H/F).

#### PRINCIPALES MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de Production, vos missions principales sont :

- Participer à la mise en place des plannings de production.
- Rédiger des dossiers complets de production.
- Communiquer les ordres de production aux ateliers (impression des documents productions, etc.).
- Renseigner les tableaux de bord et indicateurs de production.
- Participer à l'organisation, la réalisation et l'analyse des inventaires.
- Mettre à jour les bases de données et les stocks à jour suivant l'activité des ateliers.
- Communiquer avec les fournisseurs de matières premières spécifiques et passer les commandes.
- Participer à l'évolution des procédures et modes opératoires des services production.

#### COMPETENCES RECHERCHEES :

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Anglais élémentaire

#### QUALITES PERSONNELLES

- Rigueur, organisation, réactivité, capacité d'anticipation, autonomie et esprit d'analyse
- Excellent relationnel dans le travail en équipe

# LALLEMAND SAS

## **PROFILS RECHERCHES :**

- Issu(e) d'une formation idéalement BAC+2, vous justifiez d'une expérience en production.

**Poste à pourvoir dès que possible,**