

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE LA SANTE, DE LA POPULATION ET DE LA REFORME HOSPITALIERE

Direction Générale de la Prévention
et de la Promotion de la Santé

Unité de gestion du Programme
Fonds Mondial-Algérie

Termes de Références
Recrutement d'un
Coordonnateur de Sous-Réциpiendaire

I. Titre du poste

Titre du poste : Coordonnateur

Statut du poste : Contrat à durée déterminée

II. Informations générales sur le contexte dans lequel le fonctionnaire travaillera :

Le Ministère de la Santé, de la Population et de la Réforme Hospitalière (MSPRH) assume le rôle de Principal Réciendaire (PR) de la subvention du Fonds Mondial (FM) DZA-H-MOH, intitulée « appui au Plan National Stratégique IST/VIH/sida 2016-2020 (PNS) ». Le PR est responsable de la gestion financière et programmatique de la subvention ainsi que de l'approvisionnement en produits pharmaceutiques, non sanitaires et services requis.

Dans tous les domaines de la mise en œuvre, le PR fournit des services de renforcement des capacités aux institutions, sous-réciendaire (SR) et partenaires d'exécution concernés.

L'unité de gestion du programme (UGP), mise en place par le PR, coordonne la mise en œuvre et fournit les orientations générales sur les règles et procédures du Fonds mondial aux institutions, SR et les partenaires d'exécution.

Dans le cadre du renforcement des capacités et des compétences des sous-réciendaire, un appel à candidature est lancé pour le recrutement d'un coordonnateur.

Sous la supervision du président de l'association / bureau exécutif de l'association, le coordonnateur dirige, supervise et coordonne les actions du Plan d'Action du Sous-Réciendaire et veille à :

- 1) La réalisation des objectifs prévus pour contribuer à l'atteinte des objectifs du cadre de performance du programme
- 2) La gestion efficace et transparente des ressources financières.

III. Fonctions / résultats attendus

Mise en œuvre du Plan d'Action du programme SR axée sur la réalisation des résultats suivants :

1. Planification, gestion, suivi et supervision du programme

- Superviser et coordonner la gestion programmatique et financière de la subvention allouée au SR ;
- Veiller à l'application des procédures de travail liées à la gestion à la conformité de la mise en œuvre;
- Évaluer l'impact programmatique et assurer la pertinence et l'exactitude des méthodes
- Veiller à l'atteinte et à la fiabilité des résultats -;

- Assurer la transmission des rapports financiers et narratifs à l'UGP après l'aval du président de l'association /bureau exécutif ;

2. Soutien à la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités :

- Coordonner et superviser la mise en œuvre des activités du projet et évaluer les progrès et performances réalisés
- Encadrer et accompagner les superviseurs de terrain, relais et éducateurs pairs intervenant dans le programme;
- Renforcer les capacités techniques des acteurs du projet (superviseurs de terrain, relais, éducateurs pairs, etc.) ;
- ;
- Identifier les difficultés rencontrées au niveau de la préparation et de l'exécution des activités du projet et veiller à l'application des mesures correctrices retenues ;
- Rendre compte périodiquement des activités menées dans le cadre du programme ;
- Veiller à la soumission régulière des rapports d'activités et des comptes rendus de terrain par les superviseurs, relais et éducateurs pairs impliqués dans le projet ;
- Exploiter les rapports soumis par les superviseurs de terrain, les relais et éducateurs pairs et faire les feedbacks nécessaires ;
- Suivre et justifier les dépenses effectuées en lien avec le financier SR
- Elaborer les plannings d'activités hebdomadaire, mensuel et trimestriel avec les superviseurs de terrain ;
- Coordonner l'organisation des ateliers, séminaires et réunions
- Documenter les activités, les études de cas et les bonnes pratiques du projet et les partager avec les partenaires ;
- Maintenir le lien avec l'UGP fonds mondial pour toutes les questions relatives à la réalisation du plan d'action.
- Participer aux réunions, séminaires et ateliers organisés par les partenaires dans le cadre du programme ;
- Assurer la transmission à l'UGP fonds mondial des rapports techniques et financiers périodiques (mensuel, trimestriel, annuel) du programme ;

3. Faciliter le renforcement et le partage des connaissances pour l'atteinte des résultats suivants :

- Superviser les formations pour les partenaires d'exécution et le personnel du SR;
- Diffuser les meilleures pratiques sur la gestion du programme ;
- Fournir une synthèse des leçons apprises et des meilleures pratiques en matière de gestion de programmes.

IV. Impact des résultats

Les résultats clés ont une incidence sur la gestion globale du programme, le bon déroulement des activités et le succès dans la mise en œuvre des stratégies d'intervention notamment :

É La mise en œuvre de la subvention du Fonds Mondial ;

É La coordination des activités et interventions avec l'Unité de Gestion ;

V. Compétences

- Capacité de coordination et d'animation d'équipe,
- Capacité à s'approprier l'approche axée sur les résultats et le reporting ;
- Capacité de diriger la mise en œuvre et la coordination de programmes
- Expérience avec les organisations de la société civile ;
- Connaissance des systèmes de gestion informatique ;
- Bonne connaissance des règles et règlements financiers et de comptabilité ;
- Capacité de travailler en équipe.

VI. Qualifications requises

- Diplôme universitaire en économie ou administration publique ou tout domaine de développement et / ou un diplôme en sciences médicales ou en gestion de projet ou équivalent.
- 05 ans d'expérience dans la gestion d'un programme de développement et/ou santé publique ou équivalent;
- Expérience dans une ONG est souhaitée.
- -expérience dans les programmes de santé est souhaitée ;
- Expérience en planification, programmation, suivi et évaluation de projets.
- Capacité de travailler en équipe ;
- Maîtrise du français et de l'arabe avec de bonnes compétences verbales et écrites. La connaissance de l'anglais est souhaitée.