



Le Théâtre de la Cité internationale
Recrute
Un.e chargé.e. de bar – restaurant

Le Théâtre de la Cité internationale, situé au cœur de la Cité internationale universitaire de Paris, dans le 14^{me} arrondissement, dispose de trois salles de spectacles et d'un bar-restaurant pouvant accueillir 100 personnes, et d'une terrasse orientée au sud et qui donne sur le parc de la Cité internationale. La nourriture et les boissons sont 100% bio.

Le *Bar du Théâtre* est actuellement ouvert les soirs de représentation (environ 100 soirs par saison).

Il accueille essentiellement les spectateurs du théâtre.

A partir de fin mars 2018, il sera aussi ouvert entre 12h et 18h du lundi au vendredi (repas du midi et salon de thé l'après-midi) et s'adressera à une clientèle plus large, étudiants, personnes du quartier.

Tout en inscrivant cet espace dans les activités du théâtre, il s'agit d'en faire un lieu de vie et de rencontre doté d'une identité forte.

Le chargé du bar-restaurant assurera la bonne marche de cette activité dans l'esprit du Théâtre de la Cité internationale : convivialité, simplicité, dynamisme

Gestion opérationnelle

- définir les horaires d'ouverture en fonction des activités du théâtre et en lien avec la direction
- mettre en place le service (approvisionnement ; fond de caisse)
- organiser la répartition du travail entre l'équipe du bar et celle de la cuisine
- coordonner l'activité de l'équipe de la cuisine et le service assuré par l'équipe du bar
- accueillir spectateurs, artistes et autres clients
- assurer et superviser le service et l'encaissement des clients
- être en lien avec les autres services du théâtre

Management des équipes bar et cuisine

- superviser le travail des barmen (équipe d'1 à 3 personnes par soir, constituée d'étudiant-e-s)
- si besoin, les recruter et les intégrer
- planifier l'emploi du temps du personnel (en fonction du remplissage des salles de spectacles)
- vérifier les feuilles de présence et la préparation des paies

Gestion des stocks de boissons

- évaluer les besoins en boissons et fournitures
- passer les commandes auprès des fournisseurs, suivre les stocks
- réceptionner les commandes auprès des fournisseurs

Lien avec la comptabilité

- comptabiliser et vérifier la caisse quotidienne
- traiter mensuellement la caisse (préparation pour la comptabilité)
- tenir un tableau de bord des achats et des ventes

Maintenance

- assurer l'entretien et la maintenance du matériel électroménager et des installations en lien avec les fournisseurs et l'équipe du Théâtre si besoin

Profil

Personne dynamique, organisée, ayant le sens de l'accueil
Aisance avec les chiffres et les logiciels de bureautique
Grande disponibilité, travail en week-end et en soirée

CDD mi-mars à juillet pouvant évoluer vers un CDI

Rémunération fonction de la convention collective (groupe 5) et de l'expérience

Candidature par mail avant le 28 février 2018 :

recrutement@theatredelacite.com

Théâtre de la Cité internationale

17 Bd. Jourdan

75014 Paris

www.theatredelacite.com

Administration 01 43 13 50 60

Réservations 01 43 13 50 50

Fax 01 45 80 91 90

Le Théâtre de la Cité internationale / Cité internationale universitaire de Paris est subventionné par le ministère de la Culture et de la Communication – direction régionale des Affaires Culturelles d'Ile-de-France et la Ville de Paris.

Siret : 383 626 223 00010 •

APE 9004Z • Licence entrepreneur spectacle 75 02 540/541/542/545 • TVA intracommunautaire : FR 65 383 626 223