

Composante/Service de rattachement du poste : HUBHOUSE – service entrepreneuriat

Responsable du recrutement/encadrement de l'étudiant : Sabrina Boussadi

## Contrats Etudiants Région 2018/2019

### Fiche de poste

**1 - Intitulé du poste :** Chargé(e) d'animation et de veille informationnelle

**Localisation (situation géographique) :** Campus Pont-de-Bois

#### 2 - Missions principales :

- Accueil des étudiants
- Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Service d'appui aux personnels des bibliothèques
- Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation
- Tutorat
- Autre (à préciser) :

#### Description des missions :

La mission de l'étudiant vacataire s'intégrera dans le cadre des activités du service « Hubhouse » ayant pour missions de concevoir et développer des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle par la voie de l'entrepreneuriat et la création d'entreprise. Le « Hubhouse » est implanté sur les 3 campus et dispose de locaux sur les sites : Cité scientifique, Pont-de-Bois et Moulin.

Les missions de l'étudiant vacataire « chargé.e d'animation et de veille informationnelle » s'organisent autour des activités suivantes :

- Proposer et mettre en place des activités d'animation d'un réseau d'étudiants entrepreneurs U-Lille,
- Contribuer à la valorisation des parcours d'étudiants entrepreneurs et porteurs de projet de création d'entreprise inscrits au Hubhouse,
- Participer à faire connaître et promouvoir le Statut National de l'Etudiant Entrepreneur (SNEE),
- Assurer une veille informationnelle sur les actualités de l'entrepreneuriat et en améliorer la diffusion,
- Constituer et actualiser un fond documentaire dédié à l'entrepreneuriat (revues, ouvrages, ressources documentaires numériques...).

### 3 - Compétences attendues :

- Sens de l'organisation, rigueur, sens des initiatives
- Adaptabilité et flexibilité,
- Capacité à synthétiser et à diffuser l'information
- Aisance relationnelle, réactivité, créativité
- Capacité rédactionnelle et orale,
- connaissance des techniques de veille et de recherche d'informations

### 4 - Informations complémentaires :

Durant sa mission, le vacataire travaillera sous la responsabilité de son encadrant. Il sera amené dans le cadre de ses missions à se déplacer sur les différents campus de l'Université de Lille, à travailler en lien avec le service « Hubhouse », les étudiants entrepreneurs et les différents services universitaires.

Il aura à utiliser tous les services offerts par l'Université pour mettre en place ses actions et sera donc en relation avec les personnels administratifs, enseignants et services de l'Université.

### 5 - Nombre d'heures/semaine :

8,5 heures minimum organisées en fonction de la date de début du contrat et des disponibilités de l'étudiant vacataire

**Nombre de contrats proposés : 1**

**Période(s) de recrutement envisagée(s) : fin août - début septembre 2018**

Dates prévisionnelles de recrutement sous réserve de réception de candidatures :

Session 1 : vendredi 31/08 après-midi

Session 2 : vendredi 14/09 après-midi

### 6 - Poste ouvert aux étudiants de niveau :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Licence 1           | <input type="checkbox"/> DUT / Deust 1  |
| <input type="checkbox"/> Licence 2           | <input type="checkbox"/> DUT 2 / Deust 2  |
| <input type="checkbox"/> Licence 3           | <input type="checkbox"/> Licence pro  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Master 1 | <input type="checkbox"/> Poste accessible ESH (étudiant en situation de handicap) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Master 2 |   |

### 7 - Modalités de recrutement :

CV et lettre de motivation à envoyer à : [sabrina.boussadi@univ-lille.fr](mailto:sabrina.boussadi@univ-lille.fr)

