

# التحضير لامتحان شهادة الكفاءة الأستاذية في التعليم الثانوي

تمهيد :

يعرف امتحان شهادة الكفاءة للأستاذية في التعليم الثانوي باسم : امتحان التثبيت أو الترسيم.

- فما المقصود به ؟

- ومن له الحق في الترشح له ؟

- وما هي آليات التحضير الجيد له ؟

... هذا ما ستجيب عنه هذه الإضارة الموجزة.

**1- في مفهوم :** امتحان التثبيت أو ( الترسيم ) التثبيت هو عملية انتهاء الفترة التجريبية، وفتح الباب لدخول العامل

الوظيف العمومي، والتمتع بمختلف الحقوق والواجبات المترتبة عن صفة : موظف .

**2- آليات التثبيت في منصب أستاذ التعليم الثانوي :**

- تعد مديرية التربية من ضمن الأساتذة المتدربين قوائم المترشحين لاجتياز الاختبارات التطبيقية لشهادة الكفاءة للأستاذية في التعليم الثانوي والتقني .

- يعين مفتش التربية الوطنية أعضاء لجنة تفتيش التثبيت الخاصة بكل مترشح في المقاطعة التي يشرف عليها ويحدد تاريخ العملية، ويخبر المترشح عن طريق مديرية التربية.

**الفترة التجريبية :** هي فترة التربص أو التدريب ، يراد بها الفترة التي تسبق امتحان التثبيت ( الترسيم . )

**راجع :** المرجع في التشريع المدرسي الجزائري، عبد الرحمان بن سالم / مفتش عام للتربية والتكوين ط/ 2000، ص : 95.

**- الاقتراحات الممكنة في تفتيش التثبيت:**

1 - الموافقة على التثبيت (القبول) ، أي النجاح في الامتحان.

2 - تمديد فترة التجربة ( فترة التربص ) ، أي تأجيل التثبيت.

3 - إنهاء علاقة العمل.

**3- طبيعة امتحان التثبيت:**

ورد في القرار الوزاري المشترك رقم 01 المؤرخ في 14 / 02 / 1996 المعدل والمتمم للقرار الوزاري المشترك

رقم 820 المؤرخ في 09 / 11 / 1991 والمتضمن تنظيم امتحانات تثبيت الموظفين المعلمين.

المادة 09 : تعدل أحكام المادة 20 من القرار الوزاري المشترك رقم 820 المشار إليه أعلاه كالتالي :

" يدعى امتحان تثبيت أساتذة التعليم الثانوي : (شهادة الكفاءة لأساتذة التعليم الثانوي) ، ويشتمل هذا الامتحان على:

- الاختبارات التطبيقية تتمثل في تقديم درسين مختلفين الأول نظري والثاني تطبيقي وفي مستويين إثنين مختلفين،

وينقط كل درس منهما من 20.

- اختبار شفوي يتمثل في محاورة المترشح حول منهجية تدريس مادة الاختصاص ومعرفته لتنظيم الحياة المدرسية

وينقط من 20 تنبيه : مراقبة وثائق الأستاذ المختلفة جزء من الامتحان : وأهم هذه الوثائق :

**1- دفتر النصوص :** وأهم أهدافه:

- تعريف التلميذ بالعمل المنجز في القسم ، والمطلوب تحضيره.

- التنسيق بين أساتذة القسم الواحد.

- ضمان تواصل التعليم في حالة استخلاف أستاذ بآخر.

- الاطلاع على شروط تنفيذ البرامج الرسمية.

**2- المشروع التربوي السنوي ( التوزيع السنوي ) :** وأهم أهدافه :

- توزيع الأنشطة والمقررات على الأيام الدراسية الفعلية.

- حصر فترة الفروض والاختبارات والعطل الرسمية.

- إنهاء المقررات في الوقت المناسب.

- العمل المنظم الهادف.

**3- تحضير الدرس (المذكرة / بناء الوضعية التعليمية) : وأهم شروطه :**

- أن يكون التحضير قابلاً للتنفيذ (الاستعمال)

- أن يعكس مجهود الأستاذ.

- أن تندمج فيه الأهداف والمعارف والوسائل والطرائق والتقويم.

**4- دفتر التقويم (كراس النقاط) :** ويشمل التقويم الجوانب الآتية :

- عمل التلاميذ في القسم (المشاركة)

- عملهم خارج القسم (الواجبات ، البحوث ، المشاريع ، المطالعة وتحضير الدروس.

- مواضيع التعبير.

- عنايتهم بالأدوات (الكراريس خاص).

- الفروض.

- الاختبارات.

**5- كراس التكوين :** وبه خلاصات عن:

- الندوات الداخلية وجلسات التنسيق.

- العمليات التكوينية المختلفة.

- توجيهات المفتش أثناء الزيارات المختلفة.

**6- دفاتر التلاميذ :** يراقبها الأستاذ من حيث:

- طريقة مسكها.

- مدى العناية بها (شكلاً ومضموناً)