



**Rond-Point jeunesse au travail**  
**Carrefour jeunesse-emploi Bourassa-Sauvé**  
**35 ANS AU SERVICE DES JEUNES!**

Reconnu à Montréal-Nord comme une référence dans le domaine de l'insertion socio-économique et de l'employabilité en raison de son dynamisme et de la pertinence de ses services, Rond-Point Jeunesse au travail - Carrefour jeunesse-emploi Bourassa-Sauvé soutient et accompagne depuis 35 ans les jeunes âgés de 16 à 35 ans dans leur cheminement personnel et professionnel. Pour compléter son groupe de professionnels spécialisés, l'organisme est à la recherche d'un (e) :

## **Agent - Agente de communication et de liaison**

### **Défis et responsabilités :**

- Être responsable des activités de communication à l'interne et à l'externe (mise à jour et gestion du contenu du site wordpress, page facebook, LinkedIn, instagram, infolettre, etc.)
- Organiser et animer les événements promotionnels pour l'organisme (festivités entourant la célébration du 35<sup>ème</sup> anniversaire, conférences, journée annuelle de l'emploi, activités d'information et de sensibilisation)
- Établir et réaliser un plan de communication pour l'organisme
- Effectuer le suivi des relations médias, partenaires, commanditaires, bailleurs de fonds, employeurs (rédiger les communiqués de presse et collaborer à la rédaction de rapports, bulletins d'information et autres documents)
- Concevoir des outils promotionnels (dépliants, affiches...)
- Concevoir des espaces de discussions sur plusieurs plateformes pour les
- Participer à la diversification des sources de financement (demandes de subventions, mise sur pied des activités de levée de fonds)
- Effectuer du démarchage auprès des employeurs pour l'embauche des jeunes adultes et la réalisation de stages en milieu de travail
- Effectuer toutes autres tâches connexes jugées pertinentes dans le cadre du poste

### **Exigences :**

- Formation universitaire en communication, journalisme, marketing ou relations publiques
- Expérience de trois ans dans un poste similaire
- Excellente communication orale et écrite (français, anglais), une 3<sup>ème</sup> langue un atout
- Grandes habiletés rédactionnelles
- Excellente connaissance des réseaux sociaux, de l'environnement Windows et en conception graphique (logiciels comme Photoshop, Indesign, Publisher, Mailchimp)

### **Atouts :**

- Autonomie, dynamisme, créativité, aptitudes démontrées du travail en équipe multidisciplinaire et pluriethnique, connaissance des enjeux jeunesse, bon sens stratégique, capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, bonne capacité d'analyse et d'adaptation

### **Conditions de travail :**

- Poste à temps complet / Horaire variable et flexible de 28 à 34 heures/semaine
- Salaire selon la politique en vigueur dans l'organisme
- Au terme de la période de probation : assurance collective et fonds de retraite

### **Pour postuler :**

Faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation faisant état de vos principales réalisations, au plus tard le 7 juin 2019, 16 h 30, par courriel : [rh@cjebourassasauve.com](mailto:rh@cjebourassasauve.com)

**Seules les personnes retenues seront contactées.**