

NAVIGATION PDF

Nombres de signes	.1
Texte dactylographié	.1
La structure	.2
La casse	.2
Les notes de bas de page	.3
En vrac	.5

Attention à ne pas proposer une analyse ou une étude trop longues. Si l'analyse est trop longue, vérifiez qu'elle n'aborde pas deux objets ou plus qui mériteraient chacun une analyse.

Remarques générales

1. L'utilisation des petites capitales n'est pas aisée ou intuitive dans les outils de traitement de texte. Laissez la casse normale pour les noms d'auteurs et les chiffres. Le/la graphiste dispose d'outils pour les remplacer rapidement. Par contre, les capitales sont pénibles à modifier lors de la mise en pages – ne les utilisez pas, sauf pour les exceptions (voir section **La Casse**).
2. L'ensemble des règles typographiques est extrait du *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale* et des conseils d'usage de l'*Atelier Perrousseaux*. Certaines règles du *Lexique* sont donc allégées selon les conseils d'usage.

GUIDE DE MISE EN FORME et notions de base

NOMBRES DE SIGNES

- ANALYSE : *min.* 8 000 signes (espaces compris) ;
- ÉTUDE : *min.* 60 000 signes (espaces compris).

LE TEXTE DACTYLOGRAPHIÉ

1. Les formats acceptés :
.docx, .doc (*Word*) ou .odt (*Libre Office*).
2. Il s'agit de la version finale du texte :
 - Toutes les révisions éventuelles (comme le suivi de corrections, par exemple) sont validées et fusionnées ;
 - Les commentaires sont supprimés ;
 - Le texte n'appelle plus de modifications profondes.
3. Le texte doit être expurgé de toute mise en forme inutile :
 - Pas de retrait tabulation ;
 - Pas de multiples sauts à la ligne ;
 - Pas de saut de page ;
 - Pas d'hyperliens.
4. Le texte sera en roman (regular), sans *italique* (*italic*) et **sans gras** (**bold**).

Exceptions pour l'*italique* et le gras :

- 4.a. *Italique* : Titre d'œuvre, locution étrangère, mot(s) sur le(s) quel(s) on souhaite insister, marques, etc. :

La mâche, c'est *has been*.
Elle est, *de facto*, une laitue.
Tù as lu *La Frisée ne portait pas de bigoudis* ?
La scarole ? Est-ce *vraiment* de la salade ?
Skarol®, le roi de la salade composée.

- 4.b. **Gras** : mot-clef, concept, mot(s) sur le(s)quel(s) on souhaite insister :

La laitue fait partie des **verdures**.

- 4.c. REM : Mettre en italique un texte déjà entre guillemets est inutile.

- Jules dit : « Je vous ai servi de la laitue ! »
- Jules dit : « *Je vous ai servi de la laitue* ! »

LA STRUCTURE, LA GARNITURE

1. Clarifiez et unifiez la structure de votre texte.
 2. N'utilisez pas les CAPITALES, du **gras**, de l'*italique* ou des tailles différentes. C'est illisible et le meilleur moyen de vous perdre en chemin.
 - 1. L'économie
 - 1.a. Commentaire
 - 1.1. Les circuits-courts
 - 1.2. Conclusion
 - 2. La politique
 - L'ÉCONOMIE**
 - Commentaire*
 - 1. Les circuits-courts
 - 1.1 Exemple
 - 2. Conclusion
 - LA POLITIQUE**
3. Évitez les encadrés.
4. Évitez les encadrés longs, le cas échéant.
5. Les illustrations éventuelles doivent être libres de droits, en *creative commons* ou accompagnées de l'autorisation de reproduction de l'auteur·e, et utiles au propos.

LA CASSE

1. La casse recouvre :
 - Le bas de casse [minuscules] ;
 - LES CAPITALES [MAJUSCULES] ;
 - LES PETITES CAPITALES.
 2. Les textes ne doivent contenir aucun mot *entièrement* en CAPITALES ni en PETITES CAPITALES.
 - Jacques cria : « J'aime la mâche! »
 - Jacques cria : « J'AIME LA MÂCHE! »
- Exceptions :**
- CAPITALES : Acronymes et sigles.
Ex : ONU, SETCa, FWB, TINA, ...
 - PETITES CAPITALES : Nom d'un.e auteur.e en note de bas de page.
Ex : Mathilde SCAROLE.
- Ginette CRESSON, *La Frisée ne portait pas de bigoudis*, éd. Gallimard, 1985.
 - CRESSON G., *La Frisée ne portait pas de bigoudis*, éd. GALLIMARD, 1985.

NAVIGATION PDF

Nombres de signes	.1
Texte dactylographié	.1
La structure	.2
La casse	.2
Les notes de bas de page	.3
En vrac	.5

NAVIGATION PDF

Nombres de signes	.1
Texte dactylographié	.1
La structure	.2
La casse	.2
Les notes de bas de page	.3
En vrac	.5

LES NOTES DE BAS DE PAGE

1. L'appel de note

L'appel de note est placé juste *après* le mot ou la citation commentés en note de bas de page et *avant* les signes de ponctions éventuels.

- Le marquis fut bien déçu par sa scarole¹.
- Le marquis fut bien déçu par sa scarole.¹
- « Alors, elle vous plaît pas ma laitue² ? »
- « Alors, elle vous plaît pas ma laitue ? »²

2. La note de bas de page

2.a. Un ouvrage

Prénom NOM, *Titre*, éd. Untel (éditeur),
ANNÉE DE L'ÉDITION, p. (page[s]).

- Ginette CRESSON, *La Frisée ne portait pas de bigoudis*, éd. Gallimard, 1985, p. 678.

2.b. Pour un article de presse, une brochure, etc.

Prénom NOM, «Titre de l'article», in *Nom du Périodique*,
n° du périodique, date de parution, p. (page[s]).

- André PINARD, « Le Pourpier fait son retour sur les plages », in *Revue Lollo*, n°12, mars 1985, p. 34.

2.c. Pour une contribution dans un ouvrage collectif

Prénom NOM, «Titre de l'article», in Prénom NOM,
Titre de l'ouvrage, éd. Untel, ANNÉE DE L'ÉDITION, p. (page[s]).

- André PINARD, « Le Pourpier fait son retour sur les plages », in Ginette CRESSON, *La Frisée ne portait pas de bigoudis*, éd. Seuil, 1985, p. 678.

2.d. Pour un article en ligne

Prénom NOM, «Titre de l'article», *Nom du site*, consulté le ...
> adresse de la page consultée

- André PINARD, « Le Pourpier fait son retour sur les plages », *Lollo.be*, consulté le 8 mars 1985.
> www.lolloweb/pourpier-sur-les-plages

3. Les pages

page 65	> p. 65
pages 65 et 67	> p. 65, 67
pages 65 et 66	> p. 65-66
pages 65 à 74	> p. 65-74
pages 5, 12 à 16, 18 et 19	> p. 5, 12-16, 18-19

Piège

pages 18-39	> <i>pp.</i> 18-39	(erreur)
	> p. 18-39	(correct)

4. La répétition d'une référence

4.a. *op. cit.*

- La règle veut qu'on utilise cette abréviation si l'ouvrage a été cité précédemment.
- Si l'ouvrage auquel on fait référence est cité *immédiatement avant* (sans autres références entre, peu importe le nombre de pages qui les séparent), on utilise alors la locution *ibidem* (abrégée en *ibid.* ou *ib.*) sans préciser l'auteur-e.

- [1] Ginette CRESSON, *La Frisée ne portait pas de bigoudis*, éd. Gallimard, 1985, p. 678.
[2] *Ibidem*, p. 72.
[3] Emma CHÊ, « Les 8 Scaroles d'Alice », in *Pif*, N°7, 1961.
[4] Ginette CRESSON, *op. cit.*, p. 598.

4.b. *loc. cit.*

- La règle veut qu'on utilise cette abréviation si l'ouvrage a été cité précédemment *et pour les mêmes pages*.
- Si l'ouvrage auquel on fait référence est cité immédiatement *avant* (sans autres références entre, peu importe le nombre de pages qui les séparent), on utilise alors la locution *ibidem* (abrégée en *ibid.* ou *ib.*) sans préciser l'auteur-e.

- [1] Ginette CRESSON, *La Frisée ne portait pas de bigoudis*, éd. Gallimard, 1985, **p.67.**
[2] *Ibidem*.
[3] Emma CHÊ, « Les 8 Scaroles d'Alice », in *Pif*, N°7, 1961.
[4] Ginette CRESSON, *loc. cit.*

[= Ginette CRESSON, *op. cit.*, **p.67.**]

NAVIGATION PDF

Nombres de signes	.1
Texte dactylographié	.1
La structure	.2
La casse	.2
Les notes de bas de page	.3
En vrac	.5

L'abréviation pp. de pages (au pluriel) est héritée de la typographie anglo-saxonne et souvent présente dans les publications académiques. C'est l'abréviation p. qui prévaut pourtant selon l'Imprimerie nationale française.

NAVIGATION PDF

Nombres de signes	.1
Texte dactylographié	.1
La structure	.2
La casse	.2
Les notes de bas de page	.3
En vrac	.5

EN VRAC

1. Ces années-là.

« Dans les années 60, elle était roquette. »

Certes, *mais les années 60 de quel siècle?*

Il est recommandé de préciser le siècle lorsque nous n'y sommes plus :

« Elle était roquette dans les années 1960. »

– Pensez qu'en 2020, nous sommes aussi dans les années 20 ;

– Par contre, les *Sixties* font référence à une période précise (les années 1960) à l'instar des *Années folles*.

2. Les siècles

16^{ème} siècle > 16^e siècle

XVI^e siècle > xvi^e siècle

3. Abréviations

1ère > 1^{re}

2ème > 2^e

etc.