

FICHE DE POSTE : Responsable point relais Nevers

Crous de BFC

Intitulé du poste	Responsable point relais vie étudiante de Nevers
Contexte	Le Crous de Bourgogne Franche Comté a créé un point relais à Nevers pour accompagner les étudiants et les informer sur les bourses, logement, culture, les aides sociales...
Missions du poste	<ol style="list-style-type: none">1. Participer à la politique culturelle mise en place par l'agglomération de Nevers2. Communiquer auprès de tous les étudiants sur tous les aspects de la vie étudiante (accueil, bourses, logements, restauration...).3. Relayer et développer les activités du Crous de BFC auprès des établissements de l'enseignement supérieur dans la Nièvre : politique de site et vie de campus4. Etre force de proposition dans la mise en place ou le développement de projets adaptés au tissu culturel, social et économique du département et aux besoins des étudiants5. Organiser régulièrement des rencontres avec les étudiants et les partenaires afin de présenter les activités du Crous, imaginer des projets liées à la vie de campus et en informer les chefs de service afin que ces derniers accompagnent la réalisation des projets.6. En lien avec la cheffe de service « emploi étudiant », développer l'offre de service à Nevers et ses environs.7. Animer les forums « info'sup », salons du supérieur tels que studyrama, journées portes ouvertes et toute autre manifestation en lien avec la promotion de la vie étudiante.
Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes	Missions en partenariat avec : <ul style="list-style-type: none">- Les étudiants- Tous les services du Crous- Les opérateurs externes de la vie étudiante (agglomération de Nevers, CIO, BIJ....)
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none">- Autonomie- Prise d'initiative- Savoir rendre compte- A l'aise à l'oral et dans les échanges- Dynamique- Organisé- Fédérateur- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
Spécificité du poste	Localisation du poste : Nevers 35h/semaine
Candidature	Renseignement sur le poste : <ul style="list-style-type: none">- cyril.anis@crous-bfc.fr- delphine.mouturier-grillot@crous-bfc.fr- sylvie.hisbergues@crous-bfc.fr- CV et lettre de motivation à adresser à : DRH – Crous de Bourgogne Franche Comté – 40 avenue de l'Observatoire – 2500 BESANCON