



**TERMES DE RÉFÉRENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E)
CONSULTANT (E) EN VUE DE L'ELABORATION DE LA
STRATEGIE DE MOBILISATION DES RESSOURCES**

Septembre 2022

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le **MOUVEMENT CITOYEN FEMIN-IN** est une organisation féministe de jeunesse à but non lucratif, à caractère national et apolitique œuvrant dans la promotion du bien être des jeunes. Cela passe entre autres par le renforcement des capacités, le plaidoyer, la Communication pour le changement social, la mobilisation communautaire, la veille communautaire, le suivi évaluation.

Le **MOUVEMENT CITOYEN FEMIN-IN/ FEMIN-IN** s'est engagé dans la démarche qualité promue par Equipop et ses partenaires à travers son premier auto diagnostic organisationnel avec l'outil SCAN réalisé en mai 2022 avec l'appui d'Equipop. Cette auto évaluation a révélé de nombreuses insuffisances et lui a permis d'identifier un projet d'amélioration prioritaire portant sur ses trois principales insuffisances.

Pour mettre en œuvre ledit projet intitulé « Grandir », le mouvement a bénéficié d'un financement d'Equipop à travers son projet « Amplifier la voix des Jeunes Féministes en Afrique de l'Ouest ». C'est dans ce cadre que les présents termes de référence sont élaborés en vue de solliciter les services d'un consultant pour l'élaboration de la stratégie de mobilisation des ressources de FEMIN-IN.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif principal de la mission est de doter FEMIN-IN d'une stratégie de mobilisation des ressources. De façon spécifique, il s'agira de :

- Faire l'état des lieux en matière de mobilisation des ressources au sein de FEMIN-IN ;
- Elaborer la stratégie globale de mobilisation de ressources (internes et externes) de FEMIN-IN assorti d'un plan d'action ;
- Faire valider la stratégie et son plan d'action par FEMIN-IN.

3. RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

Les résultats attendus sont :

- L'état des lieux en matière de mobilisation des ressources au sein de FEMIN-IN est disponible ;
- La stratégie globale de mobilisation de ressources (internes et externes) de FEMIN-IN assorti d'un plan d'action est élaboré et validé.

4. TACHES DU CONSULTANT

- Proposer et faire valider une méthodologie pour l'élaboration de la stratégie et de son plan d'action ainsi que l'agenda prévisionnel du déroulement de la mission et de livraison des livrables par FEMIN-IN
- Dérouler la méthodologie proposée et validée
- Identifier les potentielles sources de mobilisation de ressources sur lesquelles FEMIN-IN peut compter pour financer ses actions
- Effectuer une cartographie ou un profil des bailleurs de fonds/donateurs en fonction des axes d'intervention de FEMIN-IN
- Proposer pour chaque catégorie de ressources, les mécanismes, techniques et moyens humains nécessaires pour les mobiliser.
- Elaborer la stratégie de mobilisation des ressources FEMIN-IN assorti de son plan d'action
- Animer un atelier de validation du plan de mobilisation des ressources et de son plan d'action
- Finaliser le plan de mobilisation des ressources et de son plan d'action après l'atelier de validation ;
- Produire un rapport de la mission

5. LIVRABLES ATTENDUS

Les versions papiers et électroniques des documents suivants :

- a) La Méthodologie d'élaboration de la stratégie
- b) Le Document de stratégie de mobilisation des ressources et de son plan d'action validé
- c) Le rapport de mission

6. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT.E

Le/la consultant.e devra avoir les compétences et expériences suivantes :

- Avoir un diplôme universitaire (au moins Bac+4) en économie, droit, science sociale ou toute autre discipline similaire ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en gestion de projet

- Avoir une expérience d'au moins 3 ans en élaboration de stratégie de mobilisation de ressources ;
- Avoir une expérience significative dans le renforcement de capacités des acteurs de la société civile ;
- Une connaissance fine du contexte national, des dynamiques régionales, des contraintes des organisations de la société civile et des réseaux associatifs ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans en préparation et animation des sessions de formation ;
- Mené à bien au-moins 01 travail similaire ;

7. DUREE DE LA MISSION

La durée effective de la mission du consultant sera de 10 jours effectifs de travail répartis sur une période de 1 mois maximum à compter de la signature du contrat.

8. DOSSIER DE CANDIDATURE

FEMIN-IN considèrera des candidatures collectives ou individuelles incluant au moins un spécialiste en mobilisation de ressources.

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

a) Une offre technique comprenant :

- Une compréhension des TDR et une méthodologie claire et précise permettant d'apprécier d'une part la compréhension du mandat et d'autre part faisant apparaître les activités à mener ainsi que l'approche préconisée ;
- Le Curriculum Vitae du consultant ou de chaque membre de l'équipe ;
- Une (1) preuve de travaux similaires (attestation d'exécution, lettre de notification, contrats, etc.) ;
- Un (1) contact de référents de structure pouvant attester de l'expérience du consultant.

b) Une offre financière détaillée comprenant les coûts liés à la réalisation de la mission.

9. DELAIS DE DEPOT DES OFFRES

Les soumissionnaires adresseront leurs offres (techniques et financières) par E-mail à FEMIN-IN avec en objet « *Recrutement d'un.e consultant.e en élaboration de plan de mobilisation* »

de ressources » au plus tard le 25 septembre 2022 par Email à mouvementcitoyenfemin.in@gmail.com

Seul(e) le/la candidat(e) retenu(e) sera contacté(e).